

# 整体绩效自评报告

评价年度：2024 年度

评价单位：吴川市住房和城乡建设局

预算部门单位（公章）：吴川市住房和城乡建设局

填报日期：2025 年 8 月 27 日

根据《吴川市财政局关于开展 2025 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩[2025]2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度吴川市住房和城乡建设局整体绩效自我评价报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

广东省吴川市住房和城乡建设局属行政单位。有 16 个内设机构，6 个下属事业单位。其下属中事业单位的机构设置为：建设工程材料试验室、建设工程造价服务中心、建设工程综合服务中心、房产管理所、燃气管理站、建设档案馆。

贯彻执行国家和省有关住房和城乡建设工作的方针政策和法律、法规、规章，研究拟订城市垃圾、村镇污水的规划与建设、工程建设、建筑业、市政公用事业、勘察设计、行业咨询（中介）和建筑节能管理的有关规定、办法等文件以及相关的发展规划并指导实施，作为城镇污水处理设施及配套管网建设的主管部门，有关指导协调海防管理控制和海防基础设施建设工作、协助查处有关海防案件职责。

### （二）年度总体工作和重点工作任务。

一、燃气监督管理。用于印刷燃气安全知识宣传海报、宣传手册的宣传费，提高群众安全知识；用于印发宣传燃气管理政策和法律法规的宣传费，宣传燃气管理政策和法规；用于燃气管理的专

业培训费,以及差旅费,提高人员的燃气管理水平。

二、安全生产监督管理。用于对各镇街个人自建自住(农房)房屋安全管理人员的专业培训工作、聘请专业技术单位或专家对危险性较大分部分项工程、建筑起重机械的安全抽检和加强安全防护用品的抽检工作、会议、办公费、交通费等开支。

三、新型节能材料宣传。用于多种途径宣传推广绿色建筑新型材料的宣传费用,用于定期组织开展绿色建筑技术培训的培训费、会费,确保绿色建筑示范项目建设与推广工作能够顺利开展。

四、海防工作业务。用于海防工作经费、宣传活动,提高巡逻和应急处置能力、防控能力。

### **(三) 部门整体支出绩效目标**

1. 保障局在职人员的正常办公生活秩序。2. 围绕目标任务,突出建设引领,扎实推进城镇各项建设工作,如燃气安全监督、保障性安居工程、海防执勤路面改造建设、村镇垃圾处理、生活污水建设等工作。3. 立足服务民生,提高服务质量注重管理质量。4. 加大管理力度,强化依法行政能力。一是加强建设项目批后跟踪管理。二是严格审批,加强城乡建设管理。

### **(四) 部门整体支出情况**

2024 年度收入年初预算数 13949.08 万元,其中一般公共预算财政拨款收入预算为 13949.08 万元,政府性基金财政拨款收入预算为 0 元。较 2023 年收入年初预算数 9058.94 万元增加 4890.14 万元,增长 53.98%。主要原因:2024 年增加一般公共预算财政拨款项目要开展经费。

2024 年度支出年初预算数 13949.08 万元，其中基本支出预算为 1586.38 万元，项目支出预算为 12362.7 万元。；较 2023 年年初预算基本支出 1532.97 万元增加 53.42 万元，增长 3.48%；较 2023 年年初预算项目支出 7525.97 万元增加 4836.73 万元，增长 64.27%。主要原因：2024 年增加一般公共预算财政拨款项目要开展经费。

## 二、自评工作开展情况

### （一）评价小组情况。

为贯彻落实党中央、国务院、省、市有关全面实施预算绩效管理的安排部署，结合市财经局工作要求和我局实际情况，现成立吴川市住房和城乡建设局整体支出绩效自评工作领导小组，人员组成如下：

组 长：彭 勇（党组书记、局长）

副组长：陈春来（党组成员、纪检监察组长）

林文伟（党组成员、副局长）

高华德（党组成员、副局长）

黄一航（党组成员、副局长）

梁土平（一级主任科员）

柯辉江（一级主任科员）

陈 健（二级主任科员）

成 员：任 昊（工程招标监管股股长兼办公室负责人）

温尚昆（政策法规股股长）

洪嘉丽（计划财务股股长）

李叶兴（行政审批股股长）

陈华琼（房地产市场监管股股长兼人防工程股股长）  
李帝全（住房改革和保障股股长）  
林宇豪（物业管理监管股副股长负责全面工作）  
张俊词（城市建设股股长）  
陈志伟（村镇建设股股长）  
麦荣茂（建筑市场监管股股长）  
杨红梅（建筑节能和科技信息股股长）  
张金圣（工程质量安全监管股股长）  
凌敏洲（人事教育股股长）  
麦雪峰（建设工程消防监管股股长）  
骆添健（市燃气管理站站长）  
庞亚轩（市建设工程造价服务中心主任）  
陈奕章（市建设工程综合服务中心主任）  
吴志明（市建设档案室主任）  
李钦州（市材料试验室主任）  
郭文泽（房产管理所所长）

领导小组下设计办公室，办公室设在局计划财务股，由高华德同志兼任领导小组办公室主任，洪嘉丽同志兼任副主任，负责统筹开展部门整体绩效自评具体工作。

## （二）自评工作过程。

整体支出分基本支出和项目支出两部分，基本支出的评价重点是厉行节约保运转，降低行政运行成本；项目支出的评价重点是规范管理促发展，做到专款专用，提高资金使用效益。经相关

业务股室全面综合评价，我局 2024 年度部门整体支出绩效自评分为 98 分。

### **（三）自评材料报送时间及质量。**

我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

### **（四）自评材料报送及公开一致情况。**

我单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

## **三、绩效自评情况**

### **（一）自评结果**

我局在 2024 年预算年度内，圆满完成整体支出绩效目标，在经济性、效率性、效果性和公平性等方面均达到相关规定标准。自评分数为 98 分，自评等级为“优”。

### **（二）部门整体支出绩效指标分析**

对照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

### **（三）主要做法和经验**

#### **1. 预算编制情况。**

##### **（1）目标设置**

按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标，符合合理性、可衡量性要求。

##### **（2）预算编制合理性。**

预算编制符合本部门职责、符合市委市政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算按照轻重缓急原则，结合结实，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

### (3) 预算编制规范性。

预算编制符合市财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。

## 2. 预算执行情况。

### (1) 整体支出完成率。

2024 年度收入年初预算数 13949.08 万元，其中一般公共预算财政拨款收入预算为 13949.08 万元，政府性基金财政拨款收入预算为 0 元。较 2023 年收入年初预算数 9058.94 万元增加 4890.14 万元，增长 53.98%。主要原因：2024 年增加一般公共预算财政拨款项目要开展经费。

2024 年度支出年初预算数 13949.08 万元，其中基本支出预算为 1586.38 万元，项目支出预算为 12362.7 万元。；较 2023 年年初预算基本支出 1532.97 万元增加 53.42 万元，增长 3.48%；较 2023 年年初预算项目支出 7525.97 万元增加 4836.73 万元，增长 64.27%。主要原因：2024 年增加一般公共预算财政拨款项目要开展经费。

### (2) 财务合规性。

本单位资金支出规范，严格执行单位基本支出管理、项目支出（含专项工作经费）管理、费用支出等制度；按照“财政拨款支出”和“其他资金支出”、“基本支出”和“项目支出”等分

类进行明细核算；一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款按照财政拨款的种类分别进行明细核算；会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；不存在超标准开支等情况。

### 3. 预算监督情况。

#### (1) 自评信息公开。

按时按质公开。

#### (2) 预决算信息公开。

本单位已按照《预算法》和政府信息公开有关规定在其他渠道公开预决算信息公开及公开时间为2024年4月17日，文件名称《2024年广东省吴川市住房和城乡建设局部门预算》及《2024年广东省吴川市住房和城乡建设局部门预算绩效目标表》。如非单位门户网站公开，需注明网站域名：

[https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrcmzfw/zdlyxxgk/czy.js/bmy.js/2024/ys/content/post\\_1896309.html](https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrcmzfw/zdlyxxgk/czy.js/bmy.js/2024/ys/content/post_1896309.html)。

2024年决算暂未批复，所以暂未公开。

### 4. 预算使用效益。

重点分析以下情况：

#### (1) 部门整体绩效目标实现情况。

2024年，我局严格按照各项财政规定，认真落实各项资金的使用情况，将资金用到实处。每项资金使用有预算请示，按照审批权限报批，专项资金专用，确保各项资金情况明、底子清、心中有数，提升财政资金使用的针对性，确保资金服务好工作的职

能，圆满地完成全年的工作任务。

#### (2) 重点工作完成情况。

认真积极组织人员，按时高质量完成市委、市政府、市人大和上级相关部门交办或下达的工作任务和部门认定的重点工作。

#### (3) 部门重点项目支出绩效情况。

按时按质完成部门重点项目。

#### (四) 存在问题

2024 年度我局部门整体支出绩效存在一些薄弱环节。如：项目资金的绩效管理缺乏具体指导意见，项目管理没有严格程序化，预算的合理性和执行力度还需加强。

#### (五) 改进措施

(1) 科学合理编制预算，严格执行预算。进一步提高预算编制到位率，做准做全基本支出预算，做全项目支出预算，加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

(2) 进一步加强项目资金管理。严格实行项目管理程序化，实现项目申报、实施、拨付、评价全流程监督与控制，规范专项资金管理，提高专项资金的使用效益。

(3) 进一步完善内部管理制度，提升管理效能，更好地履行作为城镇污水处理设施及配套管网建设的主管部门，有关指导协调海防管理控制和海防基础设施建设工作、协助查处有关海防案件职责。

#### 四、其他自评情况

无。

