

吴川市招生委员会文件

吴招〔2024〕18号

关于印发《2024年秋季吴川市城区初中招生 电脑派位工作方案》的通知

各镇人民政府、各街道办事处，市直有关单位，各中学、中心小学：

经市政府领导同意，现将《2024年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作方案》印发给你们，请认真贯彻执行。



(联系人：何 胜 18820677898 龙春明 13824802029
陈志贤 13822506398)

2024年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作方案

为确保2024年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作公平、公正、公开进行，根据《湛江市教育局推进义务教育阳光招生行动（2024）实施方案》（粤教函〔2024〕43号）、湛江市教育局湛江市招生委员会《关于做好2024年民办义务教育招生入学工作的通知》的精神，结合吴川的实际，现制定《2024年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作方案》，具体如下：

一、电脑派位时间

2024年8月2日—3日，共两天。

二、电脑派位地点

吴川一中图书艺术中心一楼会议室

三、电脑派位参加人员

（一）工作领导小组

组长：林耀伟 副市长

副组长：肖克 市府办主任

郑钊 市教育局局长

成员：王朝伟 市府办二级主任科员

邱子勤 市公安局副局长

李土明 市司法局副局长

何亚贵 市自然资源局副局长

高华德 市住房和城乡建设局副局长

林 静 市卫生健康局副局长
黄学辉 市市场监督管理局副局长
陈怡晴 梅菪街道办副主任
欧 超 博铺街道党工委委员、武装部部长
刘 坤 海滨街道党工委副书记
梁志斌 市教育局党组成员、副局长
蔡贵文 市教育局党组成员、副局长
郑小龙 市教育局党组成员、副局长
何 胜 市委教育工委副书记、市教育局党组成员
陈 伟 市教育局党组成员、人事股股长
许永东 市总督学、二级主任科员
庄希瑞 吴川供电局副总经理
余永培 市自来水有限公司副经理
梁华盛 吴川市第一中学校长
陈上太 吴川市第二中学校长
吴广博 吴川市第三中学校长
关华珍 吴川市第四中学校长
龙春明 市教育局基础教育股股长
陈志贤 梅菪中心小学校长
曾昭辉 海滨中心小学校长
张洪华 博铺中心小学专职副校长

(二) 现场工作组成员

成立电脑派位工作机构。成立业务协调组、技术组、公证处、监督组、宣传会务组、治安维稳组、供电应急组、保密组、后勤

组等，明确分工和职责，确保派位工作公平、公正、公开、顺利进行。名单详见《2024年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作组人员与职责》（附件2）。

（三）公证监督人员

1.市公证处公证员 2 人。

2.市纪委监委驻市教育局纪检监察组人员 2 人。

3.各级党代表、人大代表、政协委员各 3 名（由市教育局负责邀请）。

4.学校和社区人员：梅菪街道社区干部 6 人，梅菪中心小学领导及梅菪各小学校长 26 名（由梅菪中心小学负责通知）；博铺街道社区干部 1 人，博铺中心小学领导及博铺各小学校长 2 名（由博铺中心小学负责通知）；海滨街道社区干部 3 人，海滨中心小学领导及海滨各小学校长 10 名（由海滨中心小学负责通知）；其余镇街中心小学领导各 2 名（由有关中心小学负责通知）；城区各中学相关人员 18 名（由市教育局人事股负责通知）。

5.邀请列席观摩的家长和学生：梅菪街道 30 名（由梅菪中心小学负责通知）；海滨街道 10 名（由海滨中心小学负责通知）；其余镇街各 2 名（由所在的中心小学负责邀请）。

6.新闻媒体：吴川融媒体中心（由市府办负责通知）。

四、电脑派位规则与方法

（一）电脑派位规则

电脑派位按“阶梯志愿”原则，以学校为单位，根据学校招生计划数及学生报名志愿情况进行，先对第一志愿派位，如果第一志愿未录满，继续对第二志愿派位，如此类推，依志愿顺序派满为

止。电脑派位使用现场为学生随机编排的抽签号，不使用姓名、身份证号、报名号等学生信息。

(二) 电脑派位办法

按照“两随机一匹配”进行派位，两随机是指随机生成抽签号和随机抽取中签号，一匹配是电脑系统匹配学生信息。

1.第一次随机：随机生成抽签号。在 EXCEL 表格中，通过随机函数为每一名报名学生随机生成一个抽签号。现场打印，现场公证、监督人员签字确认。

2.第二次随机：随机抽取中签号。在电脑派位系统中，不得添加姓名、身份证号、报名号等信息，使用抽签号按学校招生计划，随机抽取中签号。现场打印，现场公证、监督人员签字确认。

3.电脑系统匹配：电脑系统匹配学生信息。在电脑派位系统中，匹配中签号和报名数据，生成最终录取名单。现场打印名单，现场公证、监督人员签字确认。

五、电脑派位实施过程

(一) 电脑派位前准备工作

1.到湛江市教育局领取电脑派位软件。电脑派位软件由市公安局、市保密局、市公证处各派 1 人和市教育局派 2 人前往湛江教育局领取派位软件（一式三份），封存带回。

2.整理参加派位的学生数据。已推荐就读吴川市第一中学初中的学生和没有填报志愿的学生不参与本次电脑派位。

3.市教育局做好派位软件测试、相关材料数据的准备工作。

(二) 现场电脑派位工作流程

1.电脑派位模拟演示

(1) 拆封和安装从湛江市教育局领取的电脑派位软件。在公证员和监督人员的见证下，当众拆封从湛江市教育局领取的电脑派位软件，并在两台新电脑安装；

(2) 介绍电脑派位相关准备情况和电脑派位操作办法；

(3) 技术操作员使用去年小升初报名数据进行电脑派位模拟演示。

2.电脑派位正式进行

全程录像，公证员全程见证，监督人员全程进行监督。（先派位录取第一至第五志愿，录取完毕还有招生指标再进行第六志愿录取）。

(1) **生成随机号**。打开 2024 年秋季吴川市城区初中招生志愿填报数据，增加一列“随机号”，然后输入随机公式生成随机号。

(2) **生成抽签号**。按随机号重新进行排序（打乱数据），然后按新的顺序编排抽签号。

(3) **生成中签号**。打开“湛江市中小学招生电脑摇号派位系统”，按要求输入“学校招生计划”“学生报名号及志愿（前五个志愿）”进行抽签。抽签完毕，打印“中签号”并签名保存。

(4) **匹配录取名单**。输入“中签号”和“学生相关信息”合成录取名单，打印“录取名单”和“未录取名单”并签名保存。

(5) **第六志愿派位**。整理数据，如招生学校还有学位进行第六志愿派位。

(6) **签名确认**。公证、监督人员按照电脑派位办法进行签名确认。

(7) **进行公证**。公证员对电脑派位录取的结果，进行现场公

证并宣布。

六、保障措施

（一）市教育局邀请参加人员，并和吴川市第一中学做好会务及后勤保障工作；

（二）市公安局治安大队安排4名干警做好现场维稳工作；

（三）市公安局交警大队派员做好交通疏导工作；

（四）吴川供电局安排2名工作人员到现场做好供电保障；

（五）市教育局制定《2024年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作应急预案》，确保平安顺利，万无一失。

附件：1.2024年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作
应急预案

2.2024年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作组
人员与职责

2024 年秋季吴川市城区初中招生电脑 派位工作应急预案

根据《2024 年秋季吴川市城区初中招生工作方案》的要求，为确保派位招生工作顺利圆满完成，特制定《2024 年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作应急预案》。

一、电脑派位时间

定于 8 月 2 日—3 日，时间两天。

二、电脑派位地点

吴川一中图书艺术中心一楼会议室

三、成立电脑派位应急工作领导小组

组 长：	林耀伟	副市长	13590021398
副组长：	肖 克	市府办主任	13822559986
	郑 钊	市教育局局长	13822557128
成 员：	王朝伟	市府办二级主任科员	13802342679
	邱子勤	市公安局副局长	13902577889
	陈怡晴	梅菪街道办副主任	18820661188
	欧 超	博铺街道党工委委员、武装部部长	18826687328
	刘 坤	海滨街道党工委副书记	18813815733
	梁志斌	市教育局副局长	13827109336
	邱华妹	驻教育局纪监组组长	13543525656

蔡贵文	市教育局副局长	13822556708
郑小龙	市教育局副局长	13822559966
何 胜	市委教育工委书记、市教育局党组成员	18820677898
陈 伟	市教育局党组成员、人事股股长	13922062098
许永东	市总督学、二级主任科员	13827113339
庄希瑞	吴川供电局副总经理	13828276619
梁华盛	吴川一中校长	13824802488
龙春明	市教育局基教股股长	13824802029
陈志贤	梅菪中心小学校长	13822506398
曾昭辉	海滨中心小学校长	13827113368
张洪华	博铺中心小学专职副校长	13413695621

(一) 工作职责

- 1.负责 对 2024 年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作全过程进行巡视，做好现场应急处理工作；
- 2.负责 对电脑派位工作现场突发事件作出应急处理；
- 3.负责 对公布电脑派位结果出现的突发事件作出应急处理；
- 4.负责 对突发事件处理后，及时作出总结和汇报。

(二) 处理突发事件应急工作措施

电脑派位工作期间一旦发生突发性事件，工作领导小组成员必须立即作出反应，及时了解和析事件的起因和发展态势，采取措施控制事件的持续时间和影响范围，将损失和影响降低到最小限度。

1.电脑派位中途若出现电脑故障和其他技术问题时，先由市教育局何胜副书记宣布当组派位数据无效，立即启用备用电脑和备用软件。

2.电脑派位中途若出现供电线路故障，先由市教育局何胜副书记宣布当前批次派位数据无效，再由吴川一中梁华盛校长组织启用备用电源，由吴川供电局庄希瑞副总经理组织抢修供电线路。

3.电脑派位过程中，现场若有人发表不利意见，捣乱现场秩序时，采取以下措施：

（1）市教育局郑小龙副局长组织工作人员对其劝说；

（2）当劝说无效时，由市公安局邱子勤副局长组织干警将其带离电脑派位工作现场；

4.电脑派位过程中，受到暴力冲击时，由市公安局邱子勤副局长组织干警及时处置，将其制止；

5.因不可抗力因素影响电脑派位工作时，应急工作领导小组立即作出电脑派位工作时间调整的决定；

6.电脑派位结束后，派位结果备受关注，在各学校公布派位结果时，若有人散播谣言，镇街分管教育领导、中心小学负责人及各小学领导及时将其说服，如果说服不了，由市公安局邱子勤副局长组织干警将其带离学校调查；

7.对突发事件处理后，招生宣传会务组及时作出总结，并上报应急工作领导小组。

（三）切实增强应急意识和责任感

各工作人员要以高度负责的工作态度，认真做好2024年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作。对在电脑派位工作中应急

意识差、不作为、乱作为、管理措施不到位、故意破坏等造成重大责任事故的单位和个人，将按照规定追究行政、法律责任。

附件 2

2024 年秋季吴川市城区初中招生电脑派位 工作组人员与职责

为了确保 2024 年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作公平、公正、公开、顺利进行，根据有关文件精神，成立 2024 年秋季吴川市城区初中招生电脑派位工作业务协调组、技术组、公证处、监督组、宣传会务组、治安维稳组、供电应急组、保密组、后勤组等。各工作组人员与职责如下：

一、业务协调组

(一) 工作人员

组 长：何 胜

副组长：龙春明 陈志贤

成 员：杨 波 柯达余 张洪华

(二) 工作内容和职责

- 1.制订电脑派位工作相关文件、应急预案，成立组织机构、落实工作人员职责等；
- 2.协调相关部门落实工作职责；
- 3.检查督促各工作组落实工作职责；
- 4.做好电脑派位前的准备工作；
- 5.对电脑派位工作进行组织协调；
- 6.落实城区义务教育招生工作领导小组的决定，研究协调相关工作；

7.电脑派位结束后，在招生工作领导小组的领导下，根据文件的精神，按就近入学的原则，对还未录取的学生进行统筹安排，确保今年小学毕业生 100%到初中就读。

二、技术组

(一) 工作人员

组 长：郑小龙

副组长：杨 青

成 员：王自强 姚 远 彭绍松 龙志明 窦 宇
林晓东

(二) 工作内容和职责

1.做好电脑派位软件准备工作，调试电脑派位软件，熟悉电脑派位操作流程；

2.安排好抽签现场，准备电脑、投影、打印机等设备和纸张等用品；

3.电脑派位前现场模拟演示派位流程（用旧数据）；

4.正式电脑派位现场操作，解说操作过程；

5.现场打印电脑派位数据及名单

6.录取结果签字盖章确认。

三、公证处

(一) 工作人员

公证人员：由吴川市公证处派出（2人）

(二) 工作内容和职责

对电脑派位全过程和学生录取名单进行公证，宣读电脑派位结果。

四、监督组

(一) 工作人员

组 长：许永东

成 员：李 冲 黄建文 杨勇强 龙土培

(二) 工作内容和职责

- 1.联系配合纪检监察、公证部门参与派位工作；
- 2.做好电脑派位的各项监督工作，确保电脑派位工作公平、公正、公开。

五、宣传会务组

(一) 工作人员

组 长：蔡贵文

成 员：麦玉洁 李 颖 周志刚 陈 婷

(二) 工作内容和职责

- 1.邀请和通知相关人员参加会议；
- 2.做好电脑派位会务工作，打印好出席证、会场证、台牌等，安排相关人员座位，与技术指导组配合布置好会场；
- 3.联系媒体对电脑派位工作进行宣传；
- 4.联系安装监控设备，对电脑派位过程进行全程录像；
- 5.做好电脑派位宣传专栏。

六、治安维稳组

(一) 工作人员

组 长：郑小龙

成 员：陈 明 吴凤婷 何康上 4名公安干警

(二) 工作内容和职责

1.与市公安局配合做好现场维稳、应急处置工作（市公安局派员4人）；

2.与市公安局交警大队配合做好吴川一中附近交通疏导工作。

七、供电应急组

（一）工作人员

组 长：庄希瑞（吴川供电局）

成 员：李酬勤（吴川一中）

吴川一中电工1名

吴川供电局技术人员2名

（二）工作内容和职责

1.做好供电管理工作，确保电脑派位过程供电正常；

2.守护好供电开关、线路，防止不法分子破坏。

八、保密组

（一）工作人员

组 长：陈 伟

成 员：林飞庆 叶 昊 叶日伟

（二）工作内容和职责

1.准备保密箱、锁、香糊及封条等；

2.与公安部门人员到湛江市教育局领取电脑派位软件，并密封存放教育局保密室。

3.对派位电脑及软件进行封存和保密；

4.对电脑派位数据、学生录取名单等资料进行封存和保密。

九、后勤组

(一) 工作人员

组 长：梁志斌

成 员：郑华安 王康来 曾炎荣

(二) 工作内容和职责

工作接待和后勤服务，购买矿泉水、快餐等。