# 广东省农业农村厅现代农业产业发展

# 项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 申 报 单 位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 主 管 单 位： |  |
| 申 报 日 期： |   |
|  |  |

**广东省农业农村厅制**

**二Ο二 年 月**

1. 项目和单位基本情况

（一）说明项目基本情况，包括项目名称、实施时间、项目预算、联系人等。（二）人员状况，包括项目和子项目的负责人及骨干人员情况和职责。（三）项目单位情况，包括单位性质、隶属关系、相关职能业务范围；（四）相关经验，是否承担为省农业农村厅主管的其他同类型项目，并填报下表：

|  |
| --- |
| **（一）项目基本情况** |
| 项目名称 |  |
| 实施时间 | 自 年 月起至 年 月止 |
| 项目预算 | 财政资金 |  | 自筹资金 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| **（二）项目负责人情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 学历 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 工作单位 |  | 电子邮箱 |  |
| 办公电话 |  | 手机 |  | 传真 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| **（三）牵头申报单位和参与单位情况。** |
| **（四）参与过其他同类型农业农村领域财政补助项目。** |

二、项目立项依据

（一）项目申报依据。

说明申请项目立项的背景、政策依据及拟解决的问题，描述符合中央、广东省国民经济社会发展规划、行业发展规划和相关政策文件的情况。

（二）项目必要性分析。

说明项目实施对完成农业农村领域特定工作任务或事业发展的意义与作用。拟实施内容与广东省相关农业监测、检测工作任务或事业发展计划之间的关联性等。论证说明申请财政资金补助的必要性。

1. 项目前期工作情况。

1.基建工程类项目需说明：1.是否有四证：《国有土地使用证》《建设用地规划许可证》《建设工程规划许可证》和《建设工程施工许可证》等相关手续。2.是否需发改部门审批立项手续。3.是否完成实施方案制定、施工图设计、征地、报建等前期工作。4.是否完成了用地审批手续和环境评估手续。5.项目一经批复，何时可以动工实施。

2.非基建类项目需说明：项目人员到位情况。项目所需的场地、仪器设备、信息系统准备情况。自有资金保障情况。项目所需的技术是自有还是需要其他主体提供，是否随时可用。项目实施所需的关键物资是否有联系供应渠道并提供询价依据。

3.项目参与人员是否熟悉项目实施全过程管理制度、是否有参与过同类项目主管部门的项目经验。

三、项目目标和建设内容

（一）项目目标。

1.对项目总体目标进行描述，项目实施要实现何种结果，建成何种设施，具有什么样的经济、社会、生态效益。

2.对具体绩效目标进行描述，绩效目标需清晰明确、全面反映项目实施效果、便于进行考核。包括：目标任务的具体数量参数，工作成果的质量标准，产出类指标和效益类指标。

（二）建设内容。

1.XX项目建设内容。

其中，需通过财政资金给予补助的内容包括：

通过自筹资金实施的内容包括：

（如用于道路建设、土地平整与改良等，请说明）

2.XX项目建设内容。

其中，需通过财政资金给予补助的内容包括：

通过自筹资金实施的内容包括：

3.XX项目建设内容。

其中，需通过财政资金给予补助的内容包括：

通过自筹资金实施的内容包括：

（三）技术路线。

1.论证项目实施所选的技术路线与实现项目目标之间的关联性。

2.论证项目实施方案的路径选择是否最优的说明（是否有其他代方案，为何选择本方案）；

四、项目实施方案及进度安排

**（一）**项目实施计划、进度安排。

1.项目是否需要分包、采购或招投标。项目负责人及项目组成员任务分工等。按照项目实施阶段来撰写，思路通顺，把项目实施情况说明清楚。完成情况要说明项目完工、验收（初验、终验等）情况，如何组织验收，预计验收时间等。

表4-1：项目实施进度计划表

| 序号 | 实施阶段 | 工作内容 | 工作进度 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

2.项目实施过程中可能的目标、计划调整情况。如果项目有调整（包括设计、施工等方面）情况，要说明项目调整可能的原因，如何减少不必要的调整，相关风险管理措施等。

（二）项目管理制度。

为推进项目实施遵守哪些已有的规章制度，还需要新制定了哪些规章和规则。如果项目是合同管理，预计需要签订、制定哪些合同，如何对合同单位管理。

（三）财务管理制度。

阐述和说明项目实施中遵守哪些中央、省级和单位内部财务管理制度，为本项目实施需新制定了哪些财务管理规则，资金申请、审批和使用的简单程序说明。

1. 内部控制制度。

阐述和说明项目实施中遵守哪些中央、省级和单位内部控制制度，为本项目实施需新制定或更新了哪些内部控制规则。

五、项目实施可行性分析

如已通过发改部门批复可行性研究报告，则附上报告。

如不需要发改部门批复立项，则简要论证项目实施的可行性，如:预算的合理性可靠性，项目风险与不确定性，人员条件、资金条件、基础设施、制度条件等项目实施保障条件等）。

六、项目绩效目标

（简要介绍项目预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，明确具体的目标和目标的考核指标，并提出明确的考核指标值；对预计产生的绩效效益逐项进行说明）

1.总体目标；

2.产出指标(含数量指标、质量指标、时效指标、成本指标)；

3.效益指标(含经济效益指标、生态效益指标、社会效益指标、可持续发展指标、服务对象满意度指标)；

七、项目支出预算编制

项目支出预算汇总表

**单位：元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目类别** | **合计** | **财政资金** | **自筹资金** |
| **合计** |  |  |  |
| 1 | 农业设施 |  |  |  |
| 2 | 土地流转 |  |  |  |
| 3 | 产业融合 |  |  |  |
| 4 | 科技研发与信息支撑 |  |  |  |
| 5 | 农业品牌 |  |  |  |
| 6 | 贷款贴息 |  |  |  |
| 7 | 其他 |  |  |  |

注：需提供相应明细表；

1.农业设施预算明细表

**单位：元**

| **项目类别** | **项目支出内容** | **数量** | **单价** | **金额** | **编制依据** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **面积** | **长度** | **个/件数** |
| **小计** |  | **——** | —— |
| 农业基础设施建设 | 交通 | 道路建设 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 道路硬化 |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 水利 | 农田灌溉水利建设 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 蓄水池 |
| ...... |
| 电力和能源 | 电网改造 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 农业产业 | 产业基地的建设 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 环境生态 | 垃圾处理设施建设 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 污水处理建设 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 村部建设 | 办公场所建设 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生产大棚 | 种植大棚 | 蔬菜设施大棚 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 蔬菜薄膜大棚 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 蔬菜温室大棚 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 育苗大棚 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 养殖大棚 | ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 加工用房 | 加工用房建设 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 节水灌溉 | 喷灌 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 微喷灌 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 滴灌 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 微喷带 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 水肥一体化 | 水肥一体化设备 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 品种培育、引进 | 品种培育、引进 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 土壤改良 | 土壤改良 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 绿色防控 | 绿色防控 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

2.土地流转预算明细表

**单位：元**

| **项目类别** | **项目支出内容** | **数量（亩）** | **单价** | **金额** | **编制依据** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **小计** |  |  |  |
| 租用 | 山地 |  |  |  |  |  |  |
| 耕地 |
| 加工厂地 |
| …… |
| 转包 |  |  |  |  |  |  |
| 入股 |  |  |  |  |  |  |
| 转让 |  |  |  |  |  |  |
| 互换 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |

3.产业融合预算明细表

**单位：元**

| **项目类别** | **项目支出内容** | **数量** | **单价** | **金额** | **编制依据** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **规格** | **个数** |
| **小计** |  |  |  |
| 农产品生产加工设备设施 | 装备（含采收、分拣、物流、制冷、检测等） |  |  |  |  |  |  |  |
| 大型成套加工生产线 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他设备 |  |  |  |  |  |  |  |
| 产品储藏和冷链配送 | 新建冷库 |  |  |  |  |  |  |  |
| 冷库设备购置 |  |  |  |  |  |  |  |
| 流通设施的升级改造 |  |  |  |  |  |  |  |
| 新产业新业态设施配套 | 新建加工、厂房、仓库用房 |  |  |  |  |  |  |  |
| 园区建设 | 装修、宣传费用 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

4.科技研发与信息支撑预算明细表

**单位：元**

| **项目类别** | **项目支出内容** | **数量** | **单价** | **金额** | **编制依据** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个数** | **次数** | **人数** | **天数** |
| **小计** |  | **——** | —— |
| 设备费 | 购置设备 |  |  |  |  |  |  |  |
| 设备租赁 |
| 试制设备 |
| 材料费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  | **——** |  |  |  |  |
| 燃料动力费 |  |  | **——** |  |  |  |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 国际合作交流费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 培训费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 人员费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 基本建设费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 间接费用 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

5.农业品牌预算明细表

**单位：元**

| **项目类别** | **项目支出内容** | **数量** | **单价** | **金额** | **编制依据** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个数/平米/米等** |
| **小计** |  | 注明相关物料的材质、规格等 | —— |
| 媒体宣传及品牌推广 |  |  |  |  |  |  |
| 信息筛选 | 信息征集 |  |  |  |  |  |  |
| 信息调研 |  |  |  |  |  |  |
| 信息评选 |  |  |  |  |  |  |
| 活动设计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 媒体投放 | 平面媒体 | 报纸 |  |  |  |  |  |  |
| 杂志 |
| 期刊 |
| 广播电台 | 中央广播电台 |  |  |  |  |  |  |
| 省级广播电台 |
| 地市级广播电台 |
| 电视台 | 中央电视台 |  |  |  |  |  |  |
| 省级电视台 |
| 地级市电视台 |
| 多媒体 | 交互式网络电视(IPTV) |  |  |  |  |  |  |
| 车载移动电视 |
| 楼宇电视 |
| 新媒体 | 网站 |  |  |  |  |  |  |
| APP |
| 微信公众号 |
| 微博公众号 |
| 户外广告 | 广告牌 |  |  |  |  |  |  |
| 电子大屏 |
| 内容制作 | 图解产品 |  |  |  |  |  |  |
| 宣传标识 |  |  |  |  |  |  |
| 图文稿件 | 原创 |  |  |  |  |  |  |
| 转载 |
| 编辑 |
| 视频 | 微视频 |  |  |  |  |  |  |
| 宣传片 |
| 文化产品 |
| H5 | 推广型H5 |  |  |  |  |  |  |
| 现场物料 | 背景幕布 |  |  |  |  |  |  |
| 喷绘桁架 |  |  |  |  |  |  |
| 宣传海报/宣传画册 |  |  |  |  |  |  |
| 易拉宝 |  |  |  |  |  |  |
| X展架 |  |  |  |  |  |  |
| 指示牌 |  |  |  |  |  |  |
| 道旗 |  |  |  |  |  |  |
| 横幅 |  |  |  |  |  |  |
| 地毯 |  |  |  |  |  |  |
| 桌签 |  |  |  |  |  |  |
| 手提袋 |  |  |  |  |  |  |
| 参会证 |  |  |  |  |  |  |
| 表彰表奖用品 | 奖杯 |  |  |  |  |  |  |
| 牌匾 |
| 奖状 |
| 证书 |
| 锦旗 |
| 光荣册 |
| 奖牌 |
| 场地租赁 | 展位租赁 | 空地展位 |  |  |  |  |  |  |
| 标准展位 |
| 其它展位 |
| 会议室租赁 | ≤50人 |  |  |  |  |  |  |
| ≤100人 |
| ≤200人 |
| ≤500人 |
| 展厅租赁 | 室内展厅 |  |  |  |  |  |  |
| 室外场地 |
| 展位搭建 | 标准展位搭建 |  |  |  |  |  |  |
| 设备租赁 | 投影设备 |  |  |  |  |  |  |
| 摄影摄像设备 |  |  |  |  |  |  |
| 音响设备 |  |  |  |  |  |  |
| 灯光设备 |  |  |  |  |  |  |
| LED屏 | 室内LED屏 |  |  |  |  |  |  |
| 室外LED屏 |
| 人员劳务 | 嘉宾 |  |  |  |  |  |  |
| 工作人员 |  |  |  |  |  |  |
| 专业人员 | 投影设备操作员 |  |  |  |  |  |  |
| 摄像师 |
| 音响师 |
| 灯光师 |
| 主持人 | 一般主持人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他保障 | 技术保障 | 技术1 |  |  |  |  |  |  |
| 技术2 |
| 医疗保障 | 药物 |  |  |  |  |  |  |
| 医疗设备 |
| 后勤保障 | 餐饮 |  |  |  |  |  |  |
| 保洁 |
| 运输 |
| 安全保障 | 消防 |  |  |  |  |  |  |
| 安检 |
| …… |  |  |  |  |  |  |
|  |

6.贷款贴息预算明细表

**单位：元**

| **项目类别** | **项目支出内容** | **数量** | **单价** | **金额** | **编制依据** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年限数** |
| **小计** |  |  |  |
| 贷款贴息 | 贴息额不超过该企业产业发展项目贷款利息总额的50%（按基准贷款利率计算） |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

7.其他预算明细表

**单位：元**

| **项目类别** | **项目支出内容** | **数量** | **单价** | **金额** | **编制依据** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人数** | **天数** | **次数** |
| **小计** |  | **——** | —— |
| 相关技术、咨询服务 |  |  |  |  |  |  |
| 技术咨询 | 差旅费 |  |  |  |  |  |  |
| 会议费 |
| 专家/顾问咨询费 |
| 项目管理 | 差旅费 |  |  |  |  |  |  |
| 会议费 |
| 专家/顾问咨询费 |
| 项目论证 | 差旅费 |  |  |  |  |  |  |
| 会议费 |
| 专家/顾问咨询费 |
| 项目考核 | 差旅费 |  |  |  |  |  |  |
| 会议费 |
| 专家/顾问咨询费 |
| 项目审计 | 差旅费 |  |  |  |  |  |  |
| 会议费 |
| 专家/顾问咨询费 |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 注:涉及多个出差、会议的分别列支。 |

八、项目申报单位意见

|  |
| --- |
| **负责人签字:**  **单位公章:**  **年 月 日**  |
| 自筹资金出资单位意见（承诺提供配套支持的情况下签署意见）本单位根据 项目立项指南的要求，自愿提交项目（课题）申请书，在此郑重承诺：按照前述项目（课题）批复预算经费的 %（人民币 万元）进行自筹配套。如有违反，本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。出资单位（盖章）：法定代表人（签字）： 年 月 日 |

九、主管部门意见

|  |
| --- |
| **负责人签字:**  **单位公章:**  **年 月 日**  |

申报书格式要求

**1.封面**

1.1封面顶部：广东省农业农村厅XXX项目书（黑体2号居中）

1.2封面中部：表格内容：项目名称、申报单位、项目负责人、主管单位、申报日期填写（黑体4号居中）

1.3封面底部：单位名称、及编制时间（具体到月）。居中、3号宋体。

1.4封面颜色：白色。

**封面图例：**



**2号，黑体，加粗，1.5倍行距**

**3号，宋体，1.5倍行距**

**4号，黑体，1.5倍行距**

**2.正文**

2.1各章标题：居中、3号黑体。

2.2各节标题：居左，3号楷体。

2.3各小节标题：居左、3号仿宋、加粗。

2.4正文：3号仿宋、1.5倍行距。

2.5图、表：正文中的图、表，以章为单元编排，如表5-4为第五章第四表；图、表须有标题，标题居中、小3号仿宋加粗；图、表中的文字一般采用小4号宋体（内容较多时，可采用5号宋体）。

**3.附表**

3.1标题：居中、小3号仿宋加粗。

3.2表中文字：小4号或5号宋体。

**4.英文、罗马字符**

一般采用Time New Roman正体。

**5.页面排版**

5.1纸张规格：A4。

5.2页面设置：上空2.5cm、下空2.5cm、左空3.0cm、右空2.5cm。

5.3页码：底部、居中。

**6.打印及装订**

双面打印；按封面、正文、附件、附表、附图的顺序左侧胶订；书脊加印年份、市县和项目名称。