

# 吴川市统计局部门整体支出绩效自评报告

根据《关于开展 2021 年预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2022〕5 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格，形成本评价报告。现将 2021 年度吴川市统计局整体支出自我绩效评价报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位情况。

吴川市统计局是吴川市人民政府组成部门，属于机关单位，内设办公室、法规股、综合股、工业股、农业股共 5 个内设机构。

### （二）人员情况。

吴川市统计局机关行政编制为 12 名，工勤编制 2 名。2021 年年末在职人数 14 人，其中 1 人离岗退养。离退休人员 9 名，外聘临时工人数 8 名。

### （三）工作职能。

主要职责是：

- 1、贯彻执行国家、省和湛江市有关统计工作的方针政策、方法制度和法律法规，起草有关地方性法规、规章草案，拟订统计工作规划和调查计划并组织实施；承担组织和协调全市统计工作，

确保统计数据真实、准确、及时；监督检查统计法律、法规和制度的实施，指导全市统计工作。

2、拟订地方统计报表制度，组织实施全市国民经济核算制度和投入产出调查，核算全市生产总值，汇编提供国民经济核算资料。

3、会同有关部门拟订重大市情市力普查计划、方案，组织实施全市人口、经济、农业等重大市情市力普查，汇总、整理和提供有关市情市力的统计数据。

4、组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、对外经济、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全市性基本统计数据。

5、组织实施能源、投资、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

6、组织全市各镇（街）、各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全市性基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享和发布制度。

7、对国民经济、社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

8、依法审批或者备案全市各镇（街）、各部门统计调查项目，

指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理全市涉外调查活动。

9、协助管理镇（街）统计员，指导全市统计专业技术队伍建设；建立并管理全市统计信息化系统和统计数据库系统，指导各镇（街）、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则的实施工作，指导全市统计信息化系统建设。

10、承办市人民政府和省、湛江市统计局交办的其他事项。

## **二、自评工作情况**

### **（一）评价小组情况。**

本单位已成立吴川市统计局部门整体支出绩效自评工作小组，由局长宁李强同志担任工作小组组长，三位副局长担任工作小组副组长，各股室股长（负责人）担任组员。工作小组下设办公室，由曾国荣同志担任办公室主任，负责绩效自评日常工作。

### **（二）自评工作情况。**

本单位自收到市财政局关于开展 2021 年预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知后，局领导十分重视并积极组建工作小组，调动所需人力物力，查阅 2021 年间各项财务资料，有组织地开展自评工作。经自评，我局整体支出绩效效果良好。

### **（三）自评材料报送时间及质量。**

本单位严格按照财政局相关通知要求执行，于 2022 年 6 月 1 日全面完成我局的自评工作，并提交市财政局（绩效管理股）

报送相关资料。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

#### （四）自评材料报送及公开一致情况。

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表是否与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

### 三、预算编制情况

#### （一）目标设置

##### 1. 绩效目标申报情况。

本单位 2021 年绩效目标申报项目个数 1 个、金额 381.35 万元、申报时间为 2020 年 11 月,批复项目个数 1 个、金额为 188.6 万元。

##### 2. 整体支出绩效目标。

#### （1）绩效总目标。

本单位绩效总目标为贯彻执行国家、省和湛江市有关统计工作的方针政策、方法制度和法律法规,起草有关地方性法规、规章草案,拟订统计工作规划和调查计划并组织实施;承担组织和协调全市统计工作,确保统计数据真实、准确、及时;监督检查统计法律、法规和制度的实施,指导全市统计工作。

#### （2）阶段性（当年）绩效目标。

本单位绩效目标申报项目跨年度完成项目为第七次全国人口普查。该项目 2021 年绩效目标为完成第七次全国人口普查数据审核及数据开发工作。

#### （二）预算编制合理性。

本单位预算编制符合本部门职责、符合市委市政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算能按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

### （三）预算编制规范性。

本单位预算编制符合市财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，在规范性和细致程度方面符合要求等。

## 四、预算支出管理情况

### （一）支出管理情况。

#### 1. 整体支出完成率。

本单位 2021 年部门实际支出 484.02 万元，上年结余结转数 2.95 万元，本年实际收入 482.34 万元，整体支出完成率 99.74%。

计算公式：整体支出完成率=部门年度实际支出/（上年结余结转+部门年度实际收入）×100%。

年度实际收入=年度财政拨款收入（年初预算安排+追加拨款）+其他收入

#### 2. 财务合规性。

本单位基本支出管理、项目支出（含专项工作经费）管理、费用支出等制度严格执行；按照“财政拨款支出”和“其他资金支出”、“基本支出”和“项目支出”等分类进行明细核算；会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；不存在超标准开支。

### （二）信息公开。

### 1. 自评信息公开。

本单位未接到有关通知要求开展自评信息公开。

### 2. 预决算信息公开。

本单位按照《预算法》和政府信息公开有关规定在吴川市人民政府网站公开 2021 年预决算信息。2021 年预算信息公开时间为 2021 年 4 月 14 日（公开的文件标题为《2021 年广东省吴川市统计局部门预算》），网站域名为：[https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrmzfw/zdlyxxgk/czxx/bmyjs/content/post\\_1440923.html](https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrmzfw/zdlyxxgk/czxx/bmyjs/content/post_1440923.html)；2020 年决算公开时间为 2021 年 12 月 02 日（公开的文件标题为《2020 年广东省吴川市统计局部门决算》），网站域名为：[https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrmzfw/zdlyxxgk/czxx/bmyjs/content/post\\_1542389.html](https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrmzfw/zdlyxxgk/czxx/bmyjs/content/post_1542389.html)。

### 3. 绩效目标公开。

本单位按照绩效目标批复的有关规定在吴川市统计局网站公开批复后的绩效目标，所公开的绩效目标内容与批复一致。网站域名为：[https://www.gdwc.gov.cn/zjwctjj/gkmlpt/content/1/1443/post\\_1443280.html#5094](https://www.gdwc.gov.cn/zjwctjj/gkmlpt/content/1/1443/post_1443280.html#5094)。

## 五、预算管理情况

### （一）项目管理。

#### 1. 项目实施程序。

本单位所有项目支出（含专项工作经费）实施过程规范，包括

项目申报、批复、调整、完成均符合规范。

## 2. 项目监管。

本单位对所实施项目进行日常检查、监控、督促等管理。

## （二）资产管理。

1. 资产管理安全性。反映和考核部门（单位）资产管理和使用情况。是否制定资产管理使用制度等，如登记造册、账实一致、专人管理、保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、资产营运收入及收入上缴等情况。

2. 固定资产利用率。部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用率程度。如单位固定资产种类较多，请以表格形式列明固定资产类别、价值、在用情况等（见下表）。

**固定资产利用情况表**

单位：元

项目名称	数量	金额	在用资产		闲置资产	
			金额	占全部资产比例	金额	占全部资产比例
一、土地、房屋及构筑物	4.00	45443.44	45443.44	100%	0	0%
其中：房屋	4.00	45443.44	45443.44	100%	0	0%
二、通用设备	101.00	350312.07	350312.07	100%	0	0%
其中：汽车	1.00	0.00	0.00	100%	0	0%
三、专用设备	1.00	4932.84	4932.84	100%	0	0%
四、家具、用具、装具	262.00	131826.71	131826.71	100%	0	0%
五、图书、档案	1.00	1275.00	1275.00	100%	0	0%
六、文物和陈列品	0	0	0	100%	0	0%
合计	374.00	579233.50	579233.50	100%	0	0%

### （三）经费管理。

#### 1. “三公经费”控制率。

本单位 2021 年“三公经费”预算安排数为 3.6 万元，部门决算未批复。

#### 2. “公用经费”控制率。

本单位 2021 年“公用经费”预算安排数 14.2 万元，部门决算未批复。

### （四）在职人员控制率。

本单位机构编制部门核定单位编制数共 14 名，2021 年年末单位实际在职人数 14 人，在职人员控制率为 100%，在职人员不存在超编。

计算公式：在职人员控制率=（年末在职人员数/编制数）×100%。

## 六、整体绩效

本单位严格按照市委市政府和上级主管部门绩效考核指标开展工作，绩效目标的设定和预算的配置均按照要求不折不扣完成。工作及项目绩效总目标均按时完成，取得了较好的经济、社会效益。其中：产出指标-数量指标-到位及时率指标值为 100%、产出指标-质量指标-培训出勤率指标值为 100%、效益指标-经济效益指标-设备利用率指标值为 100%、效益指标-社会效益指标-整改落实率指标值为 100%等。

## 七、存在问题

通过本次自评，本单位发现项目绩效管理存在的主要问题为：



一是绩效目标设置科学性有待提高。部分绩效指标设置不够全面，绩效指标设置的科学性、准确性有待提升。二是预算系统内绩效指标与实际项目支出绩效指标匹配性不足。三是部分全年实际值未填写准确数据，对绩效目标完成值的填写认识不到位。

## **八、今后改进措施**

一是多措并举，提高绩效管理水平。我局意识到绩效管理的重要性，通过设立预算绩效管理领导小组，指定专人负责项目绩效管理。在加强学习的同时积极参加市财政局组织的绩效管理培训等活动，使绩效管理认识及能力水平得以进一步提高。

二是加强预算编制，加快资金执行效率。加强财务日常管理，督促各资金使用，加快项目实施进度，切实提高资金使用效率，并在日常工作中注意收集项目绩效管理相关资料。

三是把绩效管理纳入项目管理，加强绩效运行监控。将绩效管理纳入项目管理全流程，启动绩效运行监控工作机制来及时掌握项目支出绩效目标实现情况，进一步提高我局资金执行效率和使用效益，若项目不能按计划完成时，及时做出调整，并向市财政局报备。