

2021年市县级部门整体预算绩效目标申报表

单位名称（盖章）： 吴川市人民政府行政服务中心 2021年3月23日 wy08表

部门名称		吴川市人民政府行政服务中心				
基本情况	财政供养人员数	10	下属单位数	无		
	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）		
预算整体情况	基本支出	170.89	财政拨款	272.48		
	项目支出	101.59	其他资金			
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）		
	财政专项资金		市本级使用资金	272.48		
	其他事业发展性支出		拟用于下属单位资金			
总体绩效目标	1、加强对进驻中心窗口的协调管理，确保各单位窗口的正常运作，提高办事效率。 2、协调、监督各“窗口”的有关单位审批业务，规范审批流程，缩短审批时限，提高审批效能，推进“一站式”服务窗口建设。 3、加强对12345市民服务热线的管理。 4、做好挂点村委会的帮扶工作。 5、做好全市15镇（街）196村（居）的公共服务平台建设工作。					
	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）		
	任务1：政务服务建设	协调、监督各“窗口”的有关单位审批业务，规范审批流程，缩短审批时限，提高审批效能，推进“一站式”服务窗口建设	258.18	不断改进工作作风、提高办事效率、改善服务环境，努力搭建高效、便捷、规范的政务服务体系。		
	任务2：市民服务热线建设	加强对12345市民服务热线的管理。	14.3	把“12345”热线打造成为吴川对外形象的靓丽名片，党和政府与人民群众沟通的桥梁。		
	其他需完成的任务（可选填）	任务1：				
年度重点工作任务	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		
	数量指标	增加进驻政务大厅办理的重要事项	每个工作日回复市民热线次数	100项		
			提升政务服务水平	30次		
			比完年提升	比完年提升		
产出指标	质量指标	提升政务服务水平	比完年提升			
		比完年提升	比完年提升			

绩效指标	效益指标	时效指标	按时完成本年度政务服务建设	100%
		成本指标	成本控制在预算范围内	272.48万元
		经济效益指标		
		社会效益指标	“一门式、一窗式”办理率	比往年提升
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
		服务对象满意度指标	群众满意度	服务对象满意度90%以上

负责人： 陈国倩

填表人： 陈剑锋

联系电话： 13610396308

说明： 本表一式三份， 财政局主管业务股室、 绩效管理股、 填报单位各存一份

2021年项目支出绩效目标申报表

单位名称（盖章）： 吴川市人民政府行政服务中心

2021年3月23日

wy09表

项目名称		办公场所租赁费用				
项目类型		一般公共服务类				
项目等级		一级项目				
主管部门		吴川市人民政府		用款单位	吴川市苏氏物业管理公司	
实施期限		起始年度	2021年1月	到期年度	2021年12月	
预算金额		总金额	55.02万元	当年度金额	55.02万元	
项目概述		办公场所租赁				
阶段性绩效信息 (项目实施计划)		第二季度				
		第三季度				
		第四季度				
总体 绩效目标		实施周期总目标 (跨年度项目需填写)		当年度目标		
		目标1：为市民和企业提供高效、便捷、规范的政务服务，保证中心和窗口工作人员正常办公。		目标1：为市民和企业提供高效、便捷、规范的政务服务，保证中心和窗口工作人员正常办公。		
一级 指标	二级指标	三级指标		实施周期指标值	当年度指标值	
产出 指标	数量指标	指标1：办公场所租赁面积		2293平方米	2293平方米	
	质量指标	指标2：按照要求选择水电供应商		100%	100%	
	时效指标	指标3：租赁时间		2021年1月至2021年12月	2021年1月至2021年12月	
	成本指标	指标4：成本控制在预算范围内		55.02万元	55.02万元	
	效益 指标	经济效益指标	指标5：			
		社会效益指标	指标6：提高行政办事效率		比往年提升	比往年提升
		生态效益指标	指标7：			
		可持续发展指标	指标8：			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标9：群众满意度		90%	90%

负责人： 陈国倩

填表人： 陈剑锋

联系电话： 13610396308

说明：1、本表按项目填，即每一个项目填一个绩效目标申报表；
2、本表一式三份，财政局主管业务股室、绩效管理股、填报单位各存一份