

2021年市级部门整体预算绩效目标申报表

单位名称（盖章）

3月23日

部门名称	吴川市人民政府办公室			
基本情况	财政供养人员数	55	下属单位数	2
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	553.51	财政拨款	608.71
	项目支出	55.2	其他资金	
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金		市本级使用资金	
	其他事业发展性支出		拟用于下属单位资金	
总体绩效目标	（一）负责市人民政府和市人民政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以市人民政府及市人民政府办公室名义发布的文件；负责市人民政府重大活动的组织安排。 （二）负责起草市《政府工作报告》：负责组织起草、修改、审核市人民政府主要领导的讲话材料；根据市人民政府主要领导要求，修改、审核市人民政府主要政务工作的综合性重要文稿；围绕市委、市人民政府中心工作，组织开展综合性政策研究和决策咨询；负责组织收集、分析、整理、编辑和向湛江市人民政府报送重要综合性政务信息。 （三）负责指导、管理市委市政府总值班室工作。 （四）组织办理人大代表议案、建议及政协提案。 （五）督促、检查市人民政府各项决议、决定、重要工作部署和市人民政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。 （六）统筹推进全市政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全市行政审批制度改革；承担市推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室日常工作。 （七）负责全市党政机关、事业单位公务用车的定编工作。 （八）负责协调、指导全市政府系统综合文稿、调查研究、政务信息工作。 （九）负责市人民政府信息公开工作，负责指导、协调、监督全市政务公开工作。 （十）贯彻执行党中央对外方针决策部署、国家有关法律法规；在授权范围内审核或审批相关人员因公出国事项，承办因公出国报批工作；负责因公出国人员签证办理及护照管理；统筹协调本市与相关国家地区交流合作事务；负责本市与国际友城交往，以及缔结友城关系的管理工作。 （十一）统筹协调本市重大外事工作和涉外活动：协调处理重大涉外突发事件，外国公民及法人在本市发生的各类重大案（事）件。 （十二）协调市人民政府有关部门、省驻吴单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见。 （十三）完成市委、市政府和湛江市人民政府办公室、湛江市外事局、湛江市金融工作局交办的其他任务。			

	名称	主要实施内容	拟投入的资金 (万元)	期望达到的目标 (概述)
年度重点工作任务	任务1:	1:协助市政府领导组织实 施会议决定事项,负责市 政府会议的筹备工作 2: 协助完成以市政府办公 室牵头开展的各类部门性 会议 3: 协助市政府领导组织起草或审核以市政府、市政 府办公室名义发布的公文 4: 受理并研究市人民政府 各部门和各乡镇(街)请示,市人民 政府的事项,提出审核意见	38.4	积极落实市委市政府决策部署,通过实地调研、座谈讨论等方式 促进有效办文办会,严格执行单位职责,指导并督促全市范围内 各单位部门进行政务公开。全 年,通过定期维护保养,零星维 修等措施,保障了政府机关的正常运行。
其他需完成的任务(可选填)	任务1:			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	会议培训人数达标率	100%
			信息报送量达标	100%
		质量指标	培训出勤率	100%
			机关工作正常运转率	100%
		时效指标	实际资金支出率	100%
		成本指标	指标1:	
	效益指标	经济效益指标	设备采购经济性	100%
		社会效益指标	社会公众满意度	100%
		生态效益指标	指标1:	
		可持续影响指标	指标1:	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对政府办工作满意度	100%

负责人: 肖克

填表人: 杨霞

联系电话: 5611958

说明: 本表一式三份, 财政局主管业务股室、绩效管理股、填报单位各存一份