

2021年部门整体预算绩效目标申报表

单位名称（盖章）：中共吴川市委办公室

2021年3月23日

wy08表

部门名称	中共吴川市委办公室			
基本情况	财政供养人员数	41	下属单位数	0
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	415	财政拨款	476.5
	项目支出	61.5	其他资金	
	事业发展性支出	预算金额（万	按预算级次划分	预算金额（万
	财政专项资金	476.5	市本级使用资金	476.5
	其他事业发展性支出		拟用于下属单位资金	
总体绩效目标	目标1：当好参谋助手，政务服务精准细密。 目标2：增强服务意识，后勤保障优质高效。 目标3：加强队伍建设，干部作风严谨务实。			
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	任务1：加强决策参考。	深入开展调研，精心策划领导关心、社会关注、群众关切的信息课题。	24.07	形成一批较高质量的信息，为上级领导和市委提供决策依据。
	任务2：加强督查督办。	围绕市委、市政府各项安排部署，制定专项督查方案，逐项实地督查。	7	确保各项决策部署落地落实。
	任务3：加强办文办会。	抓好精文简会相关工作。	11.5	不断提升办文办会服务水平。
	任务4：加强综合协调。	进一步完善与各单位各部门之间的协调协商协作机制。	7	确保推动工作思想同步和步调一致。
其他需完成的任务（可选填）	目标1：做好保密机要、密码、国家安全、档案等工作。	做好上级密件办理管理工作，认真落实密码、国家安全工作，指导全市档案工作	11.93	完成上级与本级各项工作。
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值

绩效指标	产出指标	数量指标	指标1: 协调部门工作, 完成市委领导的文稿任务和市委日常的文书处理。	100%完成
			指标2: 做好市委重要会议、市委主要领导公务活动的筹备、组织和服务工作。	100%完成
			指标3: 围绕市委中心工作开展主题调研活动, 完成信息上报任务。	开展4次主题调研活动, 信息上报180条。
			指标4: 认真督查市委、市政府重要决策和重要文件的落实, 认真完成市领导批办件按期办结, 完成中央、省办、湛江市批办、件办。	督查完成100%, 市领导批办件按期办结率达96%以上, 中央、省办、湛江市批办、件办结率达100%。
			指标5: 对相关各单位依法进行保密监管和审查; 对全市各类涉密考试进行保密监管。	每年组织开展保密检查、监督活动5次以上。
			指标6: 做好上级、本级机要文件的接收、分发、传阅、管理和回收归档工作。	完成率95%
	质量指标		指标6: 例会	100%完成
			指标7: 支持镇、街、村委会人居环境整治、乡村振兴、扶贫等工作。	人居环境整治有所改善, 乡村振兴工作有所提高, 扶贫工作达到我市农业办精准脱贫工作要求
			指标8: 外出培训	两次
			指标9: 例会	本年度完成

		时效指标	指标10：支持镇、街、村委会人居环境整治、乡村振兴、扶贫等工作。	年底完成
			指标11：外出培训	年底完成
		成本指标	指标12：年度重点工作任务控制在财政下拨资金范围内	不超过财政下拨资金范围内
	效益指标	社会效益指标	指标13：	
		生态效益指标	指标14：	
		可持续影响指标	指标15：	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标16：让领导和群众满意	满意度95%

负责人：张培

填表人：孙康贵

联系电话：5602981

说明：本表一式三份，财政局主管业务股室、绩效管理股、填报单位各存一份