

附件 4

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：中国人民政治协商会议广东省吴川市委员会

填报日期：2026.7.21



根据《吴川市财政局关于开展 2026 年财政资金绩效自评工作

的通知》（吴财绩[2026]2号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2025年度（单位名称）整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。中国人民政治协商会议广东省吴川市委员会的主要职责是：政治协商、民主监督、参政议政。市政协机关下设4个科室；分别为办公室、组织联络科、文史提案科及农业农村委。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2025年，围绕政治协商、参政议政、民主监督、组织建设、社会服务、委员培训开展工作；保证正常办公；支持帮扶社区居委会乡村振兴工作。

（三）部门整体支出绩效目标

1、围绕政治协商、参政议政、民主监督、组织建设、社会服务、委员培训开展工作。2、保证正常办公；支持帮扶社区居委会乡村振兴工作。

（四）部门整体支出情况

2025年，一般公共预算财政拨款收入年初预算数674万元，全年预算数674万元，决算数632.34万元；本年支出年初预算数674万元，决算数635.34万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

根据（吴财绩〔2026〕2号）文件精神，为做好本单位2025年整体支出绩效自评工作，成立了本单位绩效自评工作小组，由办公室主任任组长，办公室副主任为副组长，办公室人员为组员，明确分工，落实责任，严格抓好绩效评价的组织、自评、监督等工作。

（二）自评工作过程。

本单位根据市财政局《吴川市财政局关于开展2026年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2026〕2号）的要求，选派业务能力强的人员，成立专门评价工作小组，明确小组成员分工，细化本单位2025年度部门整体支出绩效评价个性指标设置及评分细则，采取查询相关财务报表等会计资料、查阅年度工作目标责任状况等手段对本单位2025年度部门整体支出绩效情况进行评价，同时按目标指标设置及细则进行评分。简介如何组织本级及下属二级预算单位开展自评；如何结合部门职能在财政部门设定的评价指标框架内，设置最具部门或行业代表性的个性化评价指标和标准；自评效果如何等。

（三）自评材料报送时间及质量。

本单位按照通知要求按时按质报送自评材料，并对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

2025 年，我单位根据年初工作规划和重点工作，围绕市委、市政府中心工作，积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。

通过开展参政议政、民主监督等相关工作，部门履职效益明显、预算配置科学、预算执行有效、预算管理规范等部门整体支出绩效指标均已完成，实际执行情况良好，自评分数为 100 分，自评结论为优秀。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

对照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1. 预算编制情况。

（1）预算编制合理性。预算编制符合本部门职责、符合市委市政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算能按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

（2）预算编制规范性。预算编制符合市财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。

(3) 预算编制准确性。预算严格按照部门需求编制，项目预算、功能分类和经济分类等预算编制年度中间无频繁调剂，无项目预算调整幅度大、出现预决算差异过大的项目等情况。

(4) 目标设置。本单位 2025 年按要求申报项目绩效目标，设置部门整体绩效目标，整体绩效目标设置合理、可衡量，符合客观实际。

2. 预算执行情况。

(1) 制度措施：本单位已制定相应的财务管理制度，且相关管理制度合法、合规、完整。

(2) 资金下达合法性：本单位无一般性转移支付和专项转移支付资金，无下属单位。

(3) 财务合规性：本单位严格按基本支出管理、项目支出（含专项工作经费）管理、费用支出等制度执行；按照“财政拨款支出”和“其他资金支出”、“基本支出”和“项目支出”等分类进行明细核算；公共财政预算拨款是按照财政拨款的种类分别进行明细核算；会计核算没有存在支出依据不合规、虚列支出的情况；没有存在截留、挤占、挪用项目资金情况；没有存在超标准开支等情况。

(4) 项目实施程序：本单位严格按照项目管理要求，制定详细的项目规划，细化责任，对各个工作环节逐一分解，落实责任，严格按照财务管理制度实行。

(5) 项目监管：本单位明确了经费审批权限及程序，经费预

算、核算管理、资产购置与处置、财务监督等。

(6) 资产管理情况：本单位制定资产管理制度，登记造册、账实一致、专人管理、保存完整、使用合规、配置合理、处置规范。本单位本年度固定资产利用率为 100%。

3. 预算监督情况。

(1) 预决算信息公开。本单位按照《预算法》和政府信息公开有关规定在规定时间内在吴川市人民政府门户网站进行预决算信息公开，预算公开时间：2025 年 4 月 21 日，公开网址：

https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrmzfw/zdlyxxgk/czyjs/bmyjs/2025/ys/content/post_2034115.html

(2) 绩效目标公开。本单位按照绩效目标批复的有关规定在吴川市人民政府门户网站公开批复后的绩效目标，所公开的绩效目标内容与批复一致。

(3) 自评信息公开。本单位按照文件有关规定在吴川市政府网站和单位门户网站公开绩效自评报告，所公开的自评报告与报送市财政局的自评报告相一致。

4. 预算使用效益。

本单位本年度设置整体绩效目标计划数 3 个，实际实现数 3 个，完成率 100%；本年度无重点项目支出。

(三) 主要做法和经验

无。

(四) 存在问题

预算编制合理性有待进一步提高，绩效评价指标体系有待完善。

（五）改进措施

1、细化预算编制工作，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2、进一步优化绩效评价指标体系，加强对绩效评价结果的运用，逐步建立以绩效为导向的预算编制模式，把绩效考评的结果作为编制部门预算的重要依据。

四、其他自评情况

无。

