

项目支出绩效自评报告

项目名称：吴川市营商环境政务服务中心扩容提质项目（2025 白云帮扶）

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：吴川市人民政府行政服务中心本级

填报日期：2026 年 6 月 29 日

一、基本情况

(一) 项目概况。吴川市营商环境政务服务中心扩容提质项目建设内容涵盖硬件产品、软件平台、网络线路、监控设备、空调设备、便民设施等。目前主要开展的项目为：一是吴川市人民政府行政服务中心数字化建设扩容提质（2025）项目；二是吴川市政务服务中心暖通工程项目；三是吴川市人民政府行政服务中心监控建设项目。

(二) 评价年度项目绩效目标设定情况。为了适应广东省和湛江市进一步“持续优化营商环境，提升政务服务质量”对于政务服务中心建设与管理的要求，以搬迁至建工大厦为契机，促进市行政服务中心扩容提质，推动综合窗口改革，提升政务大厅信息化水平，推进政务服务事项“应进尽进”，落实“进一扇门、办所有事”，实现营商环境跨越式高质量发展。

二、绩效自评工作开展情况

(一) 评价对象及范围。吴川市营商环境政务服务中心扩容提质项目（2025 白云帮扶）。

(二) 评价小组情况。2026 年度，中心调整吴川市人民政府行政服务中心绩效评价工作小组的成员，由中心主任陈国倩任组长，中心副主任张馨元任副组长，督察股副股长欧志荧、投资服务股副股长陈月媚为小组成员，其中财务对本单位自评结果进行检查、审核、整理、分析，按时准确报送绩效评价的相关资料。

(三) 自评工作过程及评价方法。

1. 前期准备

(1) 2026 年度，中心调整吴川市人民政府行政服务中心绩

效评价工作小组的成员，明确财务负责人的工作职责，认真落实本次自评工作的各项工作安排。

2. 组织实施

(1) 听取财务负责人情况介绍，实施前期调研工作，充分了解评价资金的有关情况。

(2) 收集查阅与评价项目有关的政策及相关资料。

(3) 根据了解到的情况和收集到的资料，并结合实际情况，制定符合实际的评价指标体系和自评方案。

3. 实施评价

(1) 根据自评方案对所掌握的有关资料进行分类、整理和分析。

(2) 根据部门预期绩效目标设定的情况，审查有关对应的业务资料。根据部门预算安排情况，审查有关对应的收支财务资料。

(3) 根据业务资料、财务资料，按照自评方案对履职效益或质量做出评判。

(4) 对照评价指标体系与标准，通过分析相关评价资料，对部门整体绩效情况进行综合性评判并利用算术平均法计算打分。

(5) 形成评价结论并撰写自评报告。

三、绩效自评结果

2025年项目支出绩效自评结果显示，我中心绩效管理情况较为理想，基本达到了年初设定的各项绩效目标。项目资金使用严格按审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行。自评分数为100分，总体评价等级为优。

四、项目资金使用绩效

对照《项目绩效自评指标评分表》逐项分析说明各指标完成情况。

（一）资金管理过程情况

1. 资金管理情况。2025 年度项目预期投入资金 500 万元，财政预算安排项目资金 500 万元，本年度实际到位资金 500 万元，实际支出 443.61 万元，资金拨付均依据合同、验收资料、进度资料等原始凭证办理，无截留、挤占、挪用、滞拨资金情况，资金调度使用整体平稳。

2. 绩效目标管理情况。绩效目标编制严格依据上级政策文件、年度工作实施方案及本年度工作计划编制，编制依据充分合规。绩效目标申报表填报内容要素齐全，项目概况、资金用途、实施周期、预期成效等内容完整规范。各项绩效指标均进行细化量化，设置明确数值目标，指标可量化核算，指标值设置合理。绩效目标设定与项目实施内容、政策执行要求高度关联，目标体量与预算资金规模相互匹配，不存在目标虚设、资金与任务脱节问题。指标体系除通用考核指标外，结合政务服务特点设置个性化产出、效益指标，覆盖项目核心工作内容，整体科学可行。

3. 事项管理情况。中心严格按照资金使用管理规范、内控管理等制度执行，制度体系较为健全，日常严格执行资金审批、项目台账管理、资料归档等制度。项目实施周期内，中心定期对项目建设情况开展现场核查，动态把控项目推进全过程，管控成效良好。

（二）绩效目标完成情况

1. 产出指标完成情况。专项资金使用合规性：100%，完成率100%；设备完好达标率（%）：100%，完成率100%；财政资金投入成本：100%，完成率100%。

2. 效益指标完成情况。单位员工满意度：≥95%，完成率100%；提升公共服务水平：≥90%，完成率100%；受益群众满意度：≥95%，完成率100%。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

（一）主要经验

1. 强化全过程资金管控。严格执行国库集中支付和进度拨付机制，坚持无进度不拨付、无验收不结算，从源头规范资金使用，有效防范资金使用风险。

2. 做实绩效目标前置管理。提前结合工作任务细化量化绩效指标，将绩效目标嵌入预算编制、项目立项环节，以绩效目标引导项目实施方向。

3. 常态化动态督导调度。建立月度调度、季度核查工作机制，及时纠偏实施过程中的问题，保障项目整体推进节奏可控。

（二）存在问题

暂无。

（三）偏离绩效目标

无。

六、改进意见

（一）强化绩效全过程管理

加强工作人员绩效业务培训。在今后预算编制阶段，进一步

细化、量化绩效指标，提升指标科学性、精准性；在项目实施阶段，建立绩效动态监控机制，实现项目全流程绩效管控。

（二）优化资金配置使用

进一步规范专项资金使用管理，强化预算刚性约束，坚持专款专用、精准施策。加强工作统筹整合，优化资金、人力、物资资源配置，最大限度提升财政资金使用效率，实现资金效益最大化。

（三）健全长效工作机制

项目结束后及时总结工作经验、梳理短板不足，固化成熟工作模式，将项目实施成效转化为常态化工作成果，持续提升单位履职能力和服务水平。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

（一）自评结果应用

将本次绩效自评结果作为下一年度预算编制、项目立项的重要参考依据，针对本次自评发现的短板，优化下年度项目实施方案和预算资金配置，调整绩效目标设置，把绩效评价结果与资金分配、项目立项挂钩，不断提升资金使用效益。

（二）公开情况

严格按照财政绩效自评公开相关管理规定，在吴川市人民政府网上按要求对项目绩效自评报告、自评得分情况进行公开，主动接受社会监督。持续优化项目资金管理工作，提升财政资金使用规范化、透明化水平。