

附件 4

## 部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年

评价单位（公章）：吴川市长岐镇人民政府

填报日期：2026 年 6 月 30 日



根据《中华人民共和国预算法》《广东省预算绩效管理实施办法》《部门整体支出绩效评价管理暂行办法》及《2025年长岐镇绩效目标申报表》相关要求，我单位高度重视2025年度部门整体支出绩效自评工作，第一时间专题部署，成立专项自评工作小组，明确分工、压实责任，全面开展年度整体支出绩效自查自评。通过查阅账务凭证、核对项目台账、梳理年度履职成效、核实资金执行情况、逐项对照年度绩效目标完成情况，综合分析年度预算执行、履职成效及资金使用效益，形成本绩效自评报告。现将我单位2025年度部门整体支出绩效自评情况报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况

吴川市长岐镇人民政府为行政机关单位，无下属二级预算单位。机构编制核定财政供养人员102人，年末在职在编人员、离退休人员、临时聘用及公益性岗位人员均按核定编制规范管理。

主要职能：贯彻执行党和国家的方针政策、法律法规及上级各项决策部署；负责辖区内基层党建、政务服务、乡村振兴、人居环境整治、安全生产监管、综治维稳、民生保障、自然资源管理、基础设施建设、财政财务管理、应急管理、退役军人服务、社会治理、环境卫生管护等综合行政管理工

作；统筹推进镇域经济社会发展、乡村建设、民生实事落地，保障辖区社会稳定、秩序良好、群众安居乐业。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

2025年度，我镇紧紧围绕市委、市政府年度重点工作部署，立足镇域实际，坚持稳中求进工作总基调，全面落实基层治理、乡村振兴、人居环境提质、安全生产监管、民生服务保障、基础设施建设、平安建设、财政规范管理等重点工作，核心重点工作任务如下：

1. 推进江堤路、长东路等路灯项目建设，深入实施项目带动战略，完善镇域道路照明配套，提升城镇形象，保障群众出行交通安全；

2. 聚力乡村振兴，做好“三农”工作，坚决守住不发生规模性返贫底线，严格落实耕地保护制度，推进农村乱占耕地建房专项整治行动，巩固脱贫攻坚成果，带动农业产业升级；

3. 聚力民生保障，健全社会保障体系，落实就业优先政策，大力发展社会事业，深入推进教育综合改革，提升民生服务水平；

4. 镇域人居环境持续改善，美丽圩镇建设成效显著，群众出行环境大幅优化；

5. 聚焦产业发展，依托区位和交通优势，结合土地综合整治工作，整合土地资源，扩大招商引资力度，引进优质企业落地发展，优化营商环境，带动投资创新，为居民创造更

多就业机会；

6. 同步完成兵役征集、禁毒工作、殡葬管理、纪委监委、行政执法能力建设、日常行政管理等专项职能工作，全面完成上级下达的年度考核指标与专项任务。

### （三）部门整体支出绩效目标

2025 年度，我镇紧扣部门法定职责、年度重点工作、上级考核要求及财政预算安排，设定部门整体支出绩效总体目标：严格规范预算执行，高效统筹镇域社会治理、乡村建设、民生保障、安全管理、公共服务等各项工作，全面完成年度履职任务，提升公共服务质量、改善镇村人居环境、维护辖区安全稳定、提升群众满意度，实现财政资金使用规范、安全、高效。

具体量化及定性绩效目标如下：

1. 履职保障目标：保障人员经费足额发放、单位正常运转平稳有序，全面贯彻落实上级各项方针政策与决策部署，科学制定全镇经济、社会和文化发展规划；

2. 产出目标：美丽乡村建设达标率 $\geq 90\%$ ，财政资金拨付及时率 100%，年度重点项目验收合格率 100%，维稳问题解决率 $\geq 95\%$ ，各项专项工作按时保质完成；

3. 效益目标：对当地经济发展起到大幅促进作用，镇域人居环境持续改善，公共服务水平稳步提升，辖区安全形势持续稳定，社会治理成效显著；

4. 满意度目标：辖区群众对政府履职、民生服务、环境

治理工作满意度保持较高水平。

#### （四）部门整体支出情况

2025 年度，我单位年初预算总收入 1747.90 万元，全部为财政拨款收入；年初预算总支出 1747.90 万元，其中：基本支出 1527.82 万元，项目支出 191.12 万元，事业发展性支出 28.96 万元。年度决算总收入、总支出与预算基本匹配，预算执行总体平稳规范，资金主要用于人员经费、公用经费、乡村振兴、人居环境整治、基础设施建设、民生保障、安全监管、专项工作履职等支出，全年收支基本平衡，无超预算、无违规支出情况。

### 二、自评工作开展情况

#### （一）评价小组情况

为扎实做好 2025 年度整体支出绩效自评工作，我镇成立由镇长任组长、分管财政和党政办领导任副组长，党政办、财政所、乡村振兴办、规划建设办、应急办、综治办、禁毒办、社会事务办等业务股室负责人为成员的部门整体绩效自评工作小组。小组明确分工：财政所负责账务核查、预算执行数据核对；各业务股室负责对应年度工作任务、项目绩效、履职成效的资料收集与成效核实；自评小组办公室负责汇总审核、指标研判、报告撰写，确保自评工作全面、真实、规范、完整。

#### （二）自评工作过程

本次自评严格按照财政部门整体支出绩效评价指标体

系，结合《2025年长岐镇绩效目标申报表》既定目标开展，坚持客观真实、全面覆盖、实事求是原则。

一是全面梳理年度工作计划、工作总结、考核台账、项目资料、财务凭证，覆盖所有年度重点工作与专项项目；

二是逐项对照年度绩效目标、年度重点任务、财政评价指标，逐条核查完成情况，重点核对美丽乡村建设达标率、资金拨付及时率、维稳问题解决率、项目验收合格率等核心指标完成情况；

三是结合我镇基层治理、乡村建设、民生服务、行政执法等行业特点，补充完善个性化履职评价内容，确保自评贴合乡镇工作实际；

四是对预算执行、资金效益、履职产出、社会效益、存在短板进行综合研判，形成完整自评结果，确保自评结论客观公正。

### （三）自评材料报送时间及质量

我镇严格按照财政部门规定时限完成自评工作，按时报送部门整体支出绩效自评报告、评分表、数据表及佐证材料。所有报送材料数据真实、内容完整、逻辑一致、格式规范，无虚报、漏报、错报情况，我单位对本次报送所有自评资料的真实性、完整性、规范性、准确性全权负责。

### （四）自评材料报送及公开一致情况

本次报送的绩效自评报告、自评数据表、评分表与我镇对外公开的绩效资料内容、数据、结论完全一致，做到报送

数据、系统数据、公开数据三统一，无前后矛盾、数据不符情况。

### 三、绩效自评情况

#### （一）自评结果

2025 年度，我镇部门整体履职到位，预算执行规范有序，各项重点工作稳步推进，财政资金使用合规安全，整体支出经济性、效率性、效果性较好，年度绩效目标总体完成良好。

本次部门整体支出绩效自评总分 93 分，自评等级为优。

#### （二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算执行情况：全年预算执行进度总体达标，资金拨付及时、使用规范、专款专用，无截留、挤占、挪用财政资金情况，“三公”经费严格管控，厉行节约成效明显，基本支出保障到位，项目支出按计划推进，资金使用合规性良好。

2. 预算管理情况：严格执行预算管理制度，账务处理规范、审批流程完整、票据附件齐全，绩效目标编报规范、季度绩效监控到位、年度绩效自评整改闭环，预算管理精细化水平持续提升。

3. 资产管理情况：单位固定资产台账健全、登记完整、账实相符，资产采购、使用、处置、报备流程规范，无资产管理漏洞，资产使用效率良好。

4. 履职产出情况：圆满完成年度各项重点工作任务，江堤路、长东路路灯项目顺利完工验收，验收合格率 100%；乡村振兴、“三农”工作扎实推进，牢牢守住不发生规模性返

贫底线；美丽乡村建设达标率达 92%，超额完成 $\geq 90\%$ 的既定目标；维稳问题解决率达 96%，超额完成 $\geq 95\%$ 的目标；兵役征集、禁毒、殡葬、行政执法建设等专项工作全部按时保质完成，各项工作台账资料完善、过程可追溯。

5. 履职效益情况：镇域人居环境持续改善，美丽圩镇建设成效显著，群众出行环境大幅优化；农业产业稳步升级，招商引资取得新进展，对当地经济发展起到大幅促进作用；社会保障体系持续健全，就业水平稳步提升，群众收入持续增长；辖区安全形势持续稳定，社会治理成效显著，群众获得感、幸福感、满意度持续提升，社会效益、民生效益、经济效益全面达成。

6. 可持续影响：通过完善常态化管理、常态化巡查、常态化整改机制，形成乡村振兴、人居环境整治、基层治理长效治理模式，持续提升镇域治理能力和治理水平，为全镇经济社会长期稳定发展奠定坚实基础。

### （三）主要做法和经验

1. 压实绩效管理全链条责任。建立“主要领导负总责、分管领导具体抓、业务股室抓落实、财政所严审核”的绩效管理工作机制，将绩效理念贯穿预算编制、执行、监控、评价、结果应用全过程，实现绩效目标与业务工作同部署、同推进、同考核。

2. 强化预算刚性约束与统筹调度。严格按预算执行各项支出，严控非必要开支，规范报销流程，科学统筹全年资金

使用，优先保障人员经费、民生实事、重点项目资金需求，确保资金用在履职刚需、民生保障、重点工作上，资金使用质效持续提升。

3. 聚焦重点工作清单化闭环管理。对年度重点工作、重点项目实行清单化管理、销号式推进，明确责任股室、完成时限、目标要求，定期督导调度，及时解决推进过程中的问题，确保各项工作按时保质落地见效。

4. 做实全过程绩效管控。严格落实绩效目标编报、季度绩效监控、年度绩效自评、问题整改闭环制度，每季度跟踪绩效目标完成情况，及时纠偏补差，杜绝资金闲置、低效使用、工作推进滞后问题。

5. 健全长效管理制度体系。完善财务内控制度、资产管理制度、项目管理制度、人居环境管护制度、安全生产监管制度，以制度规范履职、以制度提升绩效，推动各项工作常态化、规范化、长效化开展。

#### （四）存在问题

1. 部分专项项目预算执行进度不均衡，个别季节性、阶段性工作资金集中在下半年列支，年度执行节奏不够均衡，资金使用效率仍有提升空间。

2. 绩效指标精细化水平仍需提升，个别个性化绩效指标量化精度、过程性数据归集仍有待细化，部分过程性成效指标的量化统计不够完善。

3. 绩效管理过程资料积累不够细化，部分工作过程佐证、

阶段性成效台账归集不够及时完整，部分项目前后对比资料、过程性记录不够规范。

4. 长效治理精细化程度不足，部分人居环境整治、基层治理工作存在反复性，精细化、常态化管护仍需加强，部分工作长效机制的落地执行仍有短板。

#### （五）改进措施

1. 强化预算统筹与均衡执行。科学统筹全年资金使用，合理制定月度资金支出计划，均衡推进预算执行，提高资金使用效率，杜绝资金沉淀、进度滞后问题，确保全年预算执行平稳有序。

2. 提升绩效编制精细化水平。进一步细化个性化、行业性绩效指标，提高指标量化度、可考性、与业务工作的匹配度，完善过程性指标设置，杜绝粗放编制，确保绩效目标全面、精准反映履职成效。

3. 完善全过程台账管理。建立常态化资料归集机制，明确各业务股室台账管理责任，做到工作推进有记录、过程落实有佐证、成效体现有数据，确保所有工作全流程可追溯、可核查。

4. 深化绩效结果应用。将年度绩效评价结果与下一年度预算编制、项目安排、股室考核挂钩，以绩效导向倒逼工作提质增效，对绩效好的项目优先保障，对绩效差的项目优化调整，切实发挥绩效管理的激励约束作用。

5. 健全长效管护机制。持续细化人居环境、安全监管、

基层治理常态化制度，强化日常巡查、动态管控、问题整改闭环，减少问题反弹，持续巩固履职成效，全面提升镇域治理精细化水平。

#### 四、其他自评情况

2025 年度，我单位无重大绩效缺失、无重大资金违规使用问题、无重大安全事故、无重大负面舆情、无重大违纪违法情况。部门整体支出绩效运行平稳、履职成效扎实、资金使用安全规范，整体绩效运行良好，全面完成年度既定绩效目标与各项工作任务。

综上，我镇 2025 年度部门整体支出绩效完成情况优良，履职成效显著，资金使用安全规范，综合绩效水平较高。

