

部门整体绩效支出自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：中共吴川市委党史研究室

填报日期：2026 年 6 月 22 日



根据《吴川市财政局关于开展2026年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2026〕2号）的文件要求，我单位及时布置自评工作，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2025年度中共吴川市委党史研究室整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

中共吴川市委党史研究室为正科级公益一类事业单位，无下属二级预算单位。机构编制部门核定事业编制5名，内设综合股和征研股均为正股级，正副股级领导职数2人。2025年年末在职人数5人，退休人员2人，政府购买服务人员2人。

主要职能：

1、贯彻落实中央、省委和湛江市委有关党史工作的方针、政策，制定我市党史工作规划和计划，指导和协调全市党史资料征集、整理、研究、出版、宣传工作。

2、承担各个历史时期中共在吴川市（县）活动历史资料的征集、整理、研究和编纂工作；编写吴川党史（含地方简史、组织史和大事记）。

3、承担中央、省委和湛江市委党史部门下达的研究课题，并根据本地区党史问题的典型情况，设置课题专门研究，科学总结其经验教训，揭示其发展规律，为解决现实问题提供历史借鉴，为党政部门提供决策参考依据。

4、开展党史、革命史和党的优良传统作风的宣传教育工作、发挥党史资料的育人作用；举办党史重大事件、重要人物的纪念活动，综合利用党史资料的研究成果，为有关部门提供咨询服务。

5、承担市委和上级党史部门交办的其他工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、2025 年年度总体工作：按照市委、市政府的部署，落实 2025 年党史工作计划，扎实推进党史工作；深化党史工作交流，深入探讨党史资料征集研究、党史审读审看、红色革命遗址保护利用、旧址（展馆）展陈审核与管理等方面工作；组织开展党史宣传教育，协调组织广大党员干部群众前往红色革命遗址参观学习，开展爱国主义教育、革命传统教育，促进我市精神文明建设的发展；促进乡村振兴、推进创文宣传等各项工作。

2、2025 年重点工作任务：切实做好党史资料征编工作

一是继续做好《中国共产党吴川历史（第二卷）》第三稿的完善补充工作，争取 2025 年定稿。二是完成吴川改革开放大事记初稿修改工作，争取 2025 年定稿。三是做好《中国共产党吴川历史（第三卷）》的前期资料征集、归档、分类工作。

（三）部门整体支出绩效目标

2025 年度我室加大预算管理和执行力度，合理利用经费，完成 2025 年重点工作任务，并做好了党史研究、党史征编、党史宣传、革命遗址调研等重要工作，基本达到存史、资政、育人的目标。

(四) 部门整体支出情况

2025 年度我单位收到财政拨款 96.72 万元，2025 年度总支出 96.72 万元(其中基本支出 92.53 万元,项目支出 4.19 万元),支出完成率 100%。

二、自评工作开展情况

(一) 评价小组情况

1、部门整体支出自我绩效评价工作小组成员：

组 长：崔 灵 主任

副组长：肖家振 副主任

成 员：莫崇坚 蔡汉君 林叶婵

评价工作小组下设办公室，设在综合股，具体负责评价工作小组日常的组织、协调、综合及资料收集工作。

2、工作小组人员职责分工

组长负责 2025 年度单位绩效评价全面工作，副组长协助组长指导 2025 年度单位绩效评价工作；各成员负责绩效自评日常工作。

(二) 自评工作过程

1、前期准备。按照绩效自评工作要求，成立以主要领导为组长的绩效评价工作小组，对相关的国家法律法规进行认真学习，掌握政策，根据部门收支情况制定实施方案，明确实施步骤。

2、组织实施。查看部门相关数据和资料，核查 2025 年同级财政预算批复执行及部门整体支出情况，着重核查“三公”

经费及资产管理、内部控制制度等情况。

3、分析评价。对评价过程中收集资料进行归纳，汇总分析，依据设定的部门整体支出绩效评价指标体系进行了评分，形成综合性书面报告。

（三）自评材料报送时间及质量

本单位严格按照财政局相关通知要求执行，按时按质全面完成的自评工作，按时报送自评材料。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。我室以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，认真学习贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，贯彻落实党中央和省、市有关党史工作的方针、政策，制定我市党史工作规划和计划，指导和协调全市党史资料征集、整理、研究、出版、宣传工作，扎实做好党建党务、党史书籍编纂、革命遗址普查、党史资料整理等各项工作，充分发挥市委党史研究室“存史、资政、育人”职能，取得较好成绩和新进步新发展。

2025年，本单位根据年初工作计划和重点性工作，围绕市委、市政府中心工作，积极履职尽责，加强自身建设，强化内控管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，

不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。本单位较好地完成了年度各项工作任务，达到了预期绩效目标。自评分数为 100 分，自评等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1、履行职能

整体效能

部门整体绩效目标产出指标完成情况方面：一是财政资金使用合法合规。我室财政资金使用合规有序，资金拨付有据、审批程序规范，未出现违规使用财政资金情况。二是工作完成质量水平。《中国共产党吴川历史（第二卷）》的定稿出版作为我室最重要的业务工作，目前已完成前三稿的修改工作，正按湛江市室指导意见有序推进第四稿的修编工作，目前已完成二十余万字，以校对史实、补充吴川本地史料为工作重心，以求真务实、涵泳沉潜的工作态度，力求打造高质量的吴川党史专著；正继续推进《中国共产党吴川改革开放历史大事记》（1978-2012）的征编修改工作，深入挖掘、比对 1978-2012 年有关史实资料，对校内容、优化行文并组织专家审稿；做好《中国共产党吴川历史（第三卷）》前期的资料征集工作。组织编撰工作人员，重点收集和编纂吴川市（县）委重要会议、重要工作、重大事件、重大项目推进、重点领域改革等史料，向各镇（街道）和部门广泛征集，为后续工作推进打下坚实基础。同时配合湛江市室做好编写《中国共产党湛江历史（第三卷）》的前期工作，向各镇（街道）和有关部门收集《〈中国共

产党湛江历史>第三卷（1978-2012）编写工作方案》意见。三是任务完成及时性。按计划完成年度总体工作和重点工作任务，完成率为100%。

部门整体绩效目标效益指标完成情况方面：2025年，我室工作完成质量较2024年显著提升。紧扣中央及省、湛江市、吴川市的部署，科学制定我室年度工作任务。在部门预算资金的支持下，有效保障了年度工作任务的基本运行，在规定时间内完成了党史资料征集、编写的任务，完成率为100%。

部门预算资金支出率方面：2025年度总支出96.72万元（其中基本支出92.53万元，项目支出4.19万元），支出完成率100%。主要用于基本支出和项目支出。基本支出包括人员支出和公用支出，项目支出主要党史业务费用支出。

2、管理效率

（1）预算编制

新增项目事前绩效评估方面：经核查，我室不涉及开展事前绩效评估工作。

（2）预算执行

预算编制约束性方面：经核查，我室不涉及预算的调剂、年中追加资金情况。

财务管理合规性方面：本年度我室财务支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，严格按收支两条线原则执行，所有支出均按相关政策制度严格执行，专款专用，对资金的支出做到合法合

规，无财务管理的规范性问题。

（3）信息公开

预决算公开合规性方面：2025年度我室严格按照政府信息公开有关规定在吴川市人民政府门户网站公开2025年度预决算信息，公开内容完整、格式规范。其中，预算公开时间为2025年4月18日，公开内容为《2025年中共吴川市委党史研究室部门预算》。2025的年度决算因未批复暂未公开，在财政批复后，我单位会按照规定及时公开。

绩效信息公开情况方面：我室按照绩效目标公开有关规定在吴川市人民政府门户网站公开2025年度绩效目标。绩效目标公开时间为2025年4月18日，公开内容为《中共吴川市委党史研究室绩效目标申报表》。

2025年本单位已按规定要求按时做好预决算公开和绩效目标公开，公开内容做到真实、及时、透明、完整，符合公开范围要求。

（4）绩效管理

绩效管理制度建设方面：本单位的《中共吴川市委党史研究室预算管理内部控制制度》中包含了绩效管理有关内容，清晰设立了单位整体目标设定和单位整体目标审核。

绩效管理制度执行方面：本室按时按质完成部门整体预算绩效目标的制定，较好地完成了年初确定的各项目标任务，各项工作均取得了明显成效。

我室以后将继续加强绩效管理制度建设、严格执行绩效管

理工作、完善绩效结果应用情况。

(5) 采购管理

采购意向公开合规性方面：本年度本室采购活动不涉及意向公开情况。

采购内控制度建设方面：我室采购活动严格遵循《政府采购需求管理办法》，已制定《中共吴川市委党史研究室政府采购业务内部管理控制制度》和采购管理流程图。

采购活动合规性方面：本年度我室政府采购活动合理合规，采购程序规范透明，具体采购方式为在电子卖场采购，未出现采购投诉问题。

采购合同签订时效性方面：本年度我室在开展电子卖场采购活动的过程中，及时与供应商在期限内按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，合同签订及时率为 100%。

合同备案时效性方面：本年度我室开展的采购活动符合合同备案公开有关规定，自合同签订之日起在期限内于“广东省政府采购智慧云平台”及时备案公开。

采购政策效能方面：一是本年度本单位已按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。二是根据《转发湛江市财政局关于落实 2025 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（吴财采〔2025〕3 号）要求，我室无饭堂，不涉及按照比例预留年度食堂食材采购份额相关工作。三是我室在开展政府采购时，会通过查询信用记录、审查资格文件等方式，严格执行国家对供应商及代理机构的信用评价与应

用要求。

(6) 资产管理

资产配置合规性方面：按照厉行节约、物尽其用的原则，我室办公室面积、设备配置均符合《党政机关办公用房管理办法》，无超标情况。

资产收益上缴的及时性方面：我室 2025 年无资产处置情况，无相关收益，无租金收入。

资产盘点情况方面：我室已完成 2025 年度资产盘点，账实相符、保存完好。

数据质量方面：本年度我室行政事业性国有资产年报数据完整，账实一致，问题说明真实有效。

资产管理合规性方面：我室已制定《中共吴川市委党史研究室资产管理内部控制制度》，严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，无出租、出借、处置国有资产的情况，在各类巡察、审计、监督检查工作中未出现资产管理相关问题。

固定资产利用率方面：资产使用效益得到基本发挥，为部门履职提供了必要的物质保障，使固定资产利用率得到提高。

(7) 运行成本

本单位牢固树立过“紧日子”思想，努力压减一般性支出，严格控制运行成本。项目资金的使用聚焦主责主业，行政管理经费支出占比极低。通过加强内部管理、优化资源配置、规范支出行为等措施，有效降低了行政运行成本，提高了资金使用

效益，实现了节约集约目标。

经济成本控制情况方面：本单位日常公用经费决算数 \leq 日常公用经费调整预算数。

“三公”经费控制情况方面：本单位“三公”经费实际支出数 \leq 预算安排的“三公”经费数。

3、加减分项

工作表现加减法指标方面：我室未受到表彰或批评问责的情况，无加减分。

（三）主要做法和经验

1、及时反馈、报送绩效自评结果，做好绩效评价信息管理工作。

2、充分应用自评结果，促进项目管理工作，完善资金管理制度，提高资金使用效率。

3、进一步为实现部门绩效目标做好相关工作。

（四）存在问题

一是预算绩效管理观念有待进一步加强；二是资金预算编制有待进一步规范；三是资金使用效益有待进一步提高。

（五）改进措施

1、严格执行预算。按照《预算法》及其实施条例的相关规定，科学编制预算，严格预算执行，提高资金使用效率。

2、完善管理制度。按照市财政局有关要求，认真开展内部控制建设工作，通过查找内部管理中的薄弱环节，建立健全各项内部控制制度，更好地发挥内部控制在提升单位内部治理水

平、规范内部权力运行、促进依法行政、推进廉政建设中的重要作用。

3、提高资金绩效。严格按照有关规定要求，特别要用好管好财政资金，并加强资金管理，确保专款专用，切实提高资金使用绩效。

四、其他自评情况：

无。