

附件 4

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：中共吴川市委办公室

填报日期：2026 年 6 月 29 日



根据《吴川市财政局关于开展 2026 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2026〕2 号）要求，我办及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度中共吴川市委办公室整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

1. 单位情况

中共吴川市委办公室于 1994 年成立，为行政单位。

2. 人员情况

我办编制总数 44 名（其中行政编制 33 名，事业编制 10 名，周转编制 1 名），2025 年末实有在职人员为 41 人，其中机关人员 26 人，事业编制人员 0 人，工勤人员 4 人，后勤服务人员 3 人，合同制工作人员（非编制）4 人，见习生 4 人；其中离休人员 0 人，退休人员 15 人。

3. 工作职能

中共吴川市委办公室是市委的综合部门，负责推动市委工作部署的落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务。市委办公室加挂保密委员会办公室（市国家保密局）、市委机要局（市密码管理局）、市档案局牌子。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 当好参谋助手，政务服务精准细密。全年高质量完成各类文稿起草、调研报告等，信息报送及时准确，有效支持领导决策；

2. 增强服务意识，后勤保障优质高效。优化办公流程，落实节能降耗及设备运营维护，全年保障重大会议活动，落实零重大差错、零安全事故；

3. 加强队伍建设，干部作风严谨务实。按要求组织好专题培训，完善考核机制，干部职工担当意识增强，全年无违规违纪问题，团队协作效能显著增强。

（三）部门整体支出绩效目标

保障单位基本支出和正常运转，不断提升办文办会服务水平，形成一批较高质量的信息简报和调研成果，为上级领导和市委提供决策依据，确保各项工作部署落地落实。

（四）部门整体支出情况

2025 年我办整体收入预算数 672.72 万元，整体支出预算数 672.72 万元；整体收入决算数 835.36 万元，整体支出决算数 835.79 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。为做好整体支出绩效自评工作，我办成立中共吴川市委办公室 2025 年度财政资金绩效评价工作领导小组，由市委办公室副主任、市档案局局长王秀杏任组长，小组成员由相关股（室）负责人和财务人员组成。领导小组下设办公室，设在秘书股，具体负责绩效自评工作，开展组织、报送、公开与结果应用。

（二）自评工作过程

1. 明确绩效评价内容。根据《吴川市财政局关于开展 2026 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2026〕2 号）要求，

明确了绩效评价工作目标、范围、自评内容，并对绩效评价工作提出了工作要求。

2. 收集整理资料。根据 2025 年度部门预算批复及决算分析报告等前期准备内容，各项目实施股（室）按照绩效评价工作方案的要求，认真梳理、收集资料，在此基础上填报了部门整体绩效自评基础数据表，形成自评报告。

3. 信息公开与结果应用。加强自评结果的整理、分析，将自评结果作为完善政策和改进管理的重要依据，及时在政府网站和单位门户网站向社会单独公开单位绩效自评报告，接受社会监督和询答。

（三）自评材料报送时间及质量。我办在规定时间内完成自评材料的报送工作，对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我办所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。我办在 2025 年预算年度内，圆满完成整体支出绩效目标，在经济性、效率性、效果性和公平性等方面均达到相关规定标准。我办整体支出绩效自评分数为 100 分，自评等级“优”。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况

预算编制合理性：我办预算编制符合本部门职责，符合市委市政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算能按照轻重

缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

预算编制规范性：预算编制符合市财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。

预算编制准确性：财政拨款收入预决算差异率符合规范。

目标科学完整性：我办 2025 年按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标，整体绩效目标设置合理、可衡量。

2. 预算执行情况

制度措施健全性：截至 2025 年 12 月 31 日，我办汇编了涉及内部控制和财务管理等制度，制度设施健全。

支出完成率：我办 2025 年预算支出完成率为 100%。

资金下达合法性：我办无一般性转移支付和专项转移支付资金。

政府采购执行率：我办 2025 年政府采购执行率为 100%。

财务合规性：我办 2025 年资金支出规范，严格执行基本支出管理、项目（含专项工作经费）资金管理、费用支出等制度；会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金的情况；不存在超标准开支等情况。

项目实施程序：我办 2025 年所有项目支出实施过程规范，符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等都履行相应手续等。

项目监管：我办 2025 年对所实施项目依法进行检查、监控、督促等管理。

资产管理情况：我办制定了《中共吴川市委办公室财务管理

制度》等系列制度，规范资产的购置、使用和处置管理以及其他日常工作规范。指派专人负责管理固定资产工作，并根据《行政事业单位资产管理办法》规定，建立固定资产明细分类账，按时更新电脑里新增固定资产，及时做到入库管理，入库对账；按规定向同级财政、固定资产管理部门报告，履行处置资产报批手续，从而使账账相符，账实相符。

固定资产利用率：我办 2025 年固定资产使用率为 100%，固定资产使用情况良好。

3. 预算监督情况

预算信息公开。我办积极按照《预算法》和政府信息公开有关规定在吴川市政府门户网站公开预决算信息，预算公开时间：2025 年 4 月 21 日，文件标题：《2025 年中共吴川市委办公室部门预算》，公开网址：

https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrmzfw/zdlyxxgk/czxx/sgjf/content/post_2103995.html

绩效目标公开。我办按照绩效目标批复的有关规定在吴川市政府门户网站公开批复后的绩效目标，所公开的绩效目标内容与批复一致。公开时间：2025 年 4 月 21 日，文件标题：《2025 年中共吴川市委办公室绩效目标申报表》，公开网址：

https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrmzfw/zdlyxxgk/czxx/sgjf/content/post_2103995.html

4. 预算使用效益

部门整体绩效目标实现情况：2025 年我办设置整体绩效目标计划数 9 个，实际实现数 9 个，完成率 100%。

重点工作完成情况：我办 2025 年圆满完成了党委、人大、政府和上级部门下达或交办的各重要事项及工作。

绩效目标完成效率：我办整体资金落实到位情况良好，管理制度健全，制度执行到位，严格支出，各项绩效指标均达到了预期目标要求，各项绩效目标圆满完成，财政资金严格按年初预算执行，支出符合规范性。不断提升办文办会服务水平，形成一批较高质量的信息简报和调研成果，为上级领导和市委提供决策依据，确保各项工作部署落地落实。

（三）主要做法和经验。我办坚持“花钱必问效”理念，推进全过程绩效管理。一是预算编制精准备实，紧密围绕部门职能和年度重点工作科学规划，为业务开展提供坚实保障。二是预算执行严格规范，资金下达使用合法合规，项目实施有序推进，资产管理精细高效。三是预算监督落实到位，信息公开及时透明，自评工作扎实严谨。四是预算执行效益显著，公用经费控制有效，重点工作全面完成，绩效目标如期实现，社会经济效益良好，信访事项处理及时，群众满意度达 100%，有力推动部门各项事业发展。

（四）存在问题

1. 经费使用控制力度有待加强。刚性支出较多，执行节约力度还要进一步加强。

2. 整体支出绩效管理重视度不够。项目支出绩效理念未牢固树立，绩效目标设置未能全面反映项目实际情况，全过程、全方位、全覆盖的预算绩效管理机制有待进一步强化。

（五）改进措施

1. 细化预算编制工作，夯实编制基础。进一步加强我办各股（室）的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2. 加强财务管理，严格财务审核。加强财务管理，健全财务管理制度体系，规范财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3. 强化预算绩效管理，筑牢监管防线。进一步建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”全过程预算绩效管理机制，切切实实用好财政资金，确保实现财政预算支出的效率性和效益性。

四、其他自评情况

无。