部门整体自评

年度	2025						
单位名称	吴川市文学艺术界联合会	财供人数（编制总数）合计	0	行政（参公）编制数小计	0	单位数	0
		公益一类编制数小计	0	公益二类编制数小计	0	自评年度	2025
年度总目标	（一）贯彻党的文艺路线、方针、政策，为繁荣社会主义文艺事业贡献力量。（二）指导下属各协会开展研讨活动，总结交流创作经验，开展各种文艺评奖、表彰、纪念活动，配合有关部门有重点地组织创作、演出、展出，办实出作品，出人才。（三）加强各协会对文艺家的联络、服务，组织会员间的交流活动，反映他们的情况和要求，维护宪法和法律赋予文艺家的权益，使文联和各协会成为各方面文艺家之家。（四）加强同各地文联、文艺家协会的业务交流与协作，增进友谊，开展健康的文化交流活动。（五）承办市委、市政府交办的各项任务。						
年度完成情况	1.坚持落实"第一议题"，全年开展理论学习 20 次，组织干部参加全国文联线上专题培训，围绕春节、国庆、金运、百千万工程等开展主题书画、曲艺、传唱、送春联等系列文化活动；推出原创歌曲《吴韵川流》；组织万会千乡村振兴帮扶；常态化开展社区平安夜访、防汛警由，以文艺服务全市发展大局；2.统筹各协会开展新春书法展、端午诗歌展、国庆书法展、乡村摄影展、音乐展演、曲艺下乡 20余场，部分展览线上线下联动，观展约 8000 人次；开展书法文教、作家[illegible]部门打造本土文艺精品，持续挖掘本土文艺创作人才；3.组织各类创作、展演、采风活动，搭建会员交流平台，下属 13 个协会共 3300 余名会员，推进协会民政注册，已完成 8 家。4.吴川市音乐家协会与化州市音乐家协会开展"音舞飞扬 声动吴川"艺术展演活动，旨在激发本土音乐艺术创新活力，丰富市民精神文化生活，拓展音乐家协会成员视野，加强与邻市协会艺术交流；5.完成十五运主题歌曲传唱文明实践活动，落实平安夜访、社[illegible]工作，承接百千万工程、乡村振兴文化建设、全市精神文明建设相关文艺工作。						

年度部门预算情况	总预算（万元）	年度预算资金类别					
		部门预算		专项资金		其他事业发展支出	
		基本支出	项目支出	市本级资金	其他来源资金	市本级资金	其他来源资金
	77.93	73.04	2.89	0	0.00	77.93	0

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	范围	评分标准	数据来源	佐证材料说明	备注
履职效能	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	20	本部门能按时得完成产出指标。	反映年度预算编制时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。		1.首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率，按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。3.如未按整体绩效目标，此项自评不得分。	部门自行列表统计，并提供佐证材料。	1.部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料，特别是绩效目标以百分比形式呈现的，要提供年度计划的任务数量要求。2.工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料。3.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、审计报告等。4.《部门整体支出绩效指标完成情况表》（见附件）	
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	0	本年度没有填报效益指标，以后年度填报效益指标。	反映年度预算编制时确定的部门预算整体绩效目标中效益指标完成情况。		1.首先计算绩效目标表中各项效益指标得分，按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2.再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。3.非量化效益指标的得分要提供详细的书面评分依据，评分采取评级方式评分，优=90，良=80，达标=70，不达标=50。4.如未按整体绩效目标，此项自评不得分。	部门自行列表统计，并提供佐证材料。	1.首先计算绩效目标表中各项效益指标得分，按完成率计分，并设置及格门槛：完成率60%以下为不及格，不得分；完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值；完成率100-150%的，得满分；完成率高于150%的，得一半分。2.再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。3.非量化效益指标的得分要提供详细的书面评分依据，评分采取评级方式评分，优=90，良=80，达标=70，不达标=50。4.如未按整体绩效目标，此项自评不得分。	
		部门预算资金支出率	10	10	预算资金支出率大于90%。	反映部门预算资金支出进度。		1.按财政部门通报各部门各季度支出进度（含权责发生制资金）计算平均支出进度。2.平均支出进度>=62.5%的，得满分；平均支出进度<62.5%的，得分=平均支出进度÷62.5%×本指标分值。	市财政厅提供数据。1	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关佐证材料。	
	预算编制	新增项目事前绩效评估	2	2	本年度没有新增项目。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。		入库项目，指部门预算二级项目。检查部门申请新增预算项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《指南》的程序和内容开展工作。评分采用扣分法。1.应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣1分。2.应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估，即不得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.事前绩效评估报告；2.专家评审意见。	
	预算执行	预算编制的准确性	4	4	本部门按时按质做好预算的调剂，年中追加资金工作。	反映部门预算的调剂，年中追加资金情况。		1.本指标综合得分=（1-预算调剂发生率）×分值×60%+（1-年中追加资金占比率）×分值×40%。2.预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因中央和市委市府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调剂预算资金情况，包括预算科目、款次、项目调剂。3.年中追加资金占比率，考核非因新出台的统一政策（如年中增人增编经费、中央追加资金、非本部门主管的专项资金），当年度年中追加资金占比情况。4.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	市财政厅提供数据。2	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关佐证材料。	
		财务管理合规性	3	3	本部门制定了相关制度。	反映部门（单位）财务管理的规范性		支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分：1.明确指出问题和处理意见的，并需要整改的，1项扣0.5分；2.未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金截取、挪用的，1项扣0.5分；3.连续两年对同一类主管部门责任出现的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。根据上述扣分情况扣完为止。审计提出的资产管理、采购等合规性在相应指标扣分，在此项指标不重复扣分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.审计监督等部门的审计、检查结果；2.整改报告、整改情况说明；3.单位制定的内部管理制度。	
	信息公开	预决算公开合规性	2	2	本部门按时做好预算决算公开工作。	反映部门（单位）预算决算公开执行的到位情况		预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性（10%）、规范性（40%）2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得10%分值，未及时公开的得0分；二是根据公开规范性检查指标计算得分，即：公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值。	市财政厅提供数据。3	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关佐证材料。	
		绩效信息公开情况	1	1	本部门按时做好绩效指标、绩效自评公开工作。	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况		指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。1.绩效目标在规定时间公开的，得满分，否则不得分；2.绩效自评资料在规定时间公开的，得满分，否则不得分。3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关佐证材料。	
	绩效管理	绩效管理制度建设	5	5	本部门制定了相关制度。	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设情况		1部门出台并本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。2.部门出台制度，明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。3.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度，内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。	部门自行统计，提供佐证材料。	1.部门（单位）在绩效目标管理、事前绩效评估、绩效监控、绩效评价、绩效结果应用等方面独立制定的管理办法。2.按照全面预算绩效管理要求，在部门（单位）内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的，提供该制度或办法。（去年已提供过的制度文件不用再提供，备注说明即可）	
		绩效管理制度执行	10	10	本部门严格执行吴川市文学艺术界联合会预算业务内部控制制度。	反映部门和下属单位在绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面的执行情况		1.根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编制质量评分。2.根据部门自评复核等级情况评分。3.部门对重点评价意见的整改情况反馈，未及时反馈的，一项扣2分；纳入重点监控范围的资金，如未按要求整改，1次扣1分。4.以上3项得分按分别占40%、40%和20%权重，计算出本指标的综合得分。	市财政厅提供数据。4	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关佐证材料。	
		采购意向公开合规性	0.5	0.5	本部门采购意向按时公开。	反映采购意向公开完整性、及时性情况		采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	市财政厅提供数据。5	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关佐证材料。	

管理效率	采购管理	采购意向公开时间	1.5	1.5	本部门采购意向按时公开。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。		采购意向公开时间，原则不得晚于采购活动开始前30日，纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后60日内，在政府采购系统填报采购意向要素，各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门，本系统所有预算单位的采购意向（评定信息除外）后，在部门预算批复后60日内个以公开，符合规定的，得满分，否则不得分。	市财政厅提供数据，6	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关依证材料。	
		采购内控制度建设	1	1	本部门制定了吴川市文华艺术界联合会政府采购内部控制管理制度。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。		部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的，得1分，否则不得分。	市财政厅提供数据，7	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关依证材料。	
		采购活动合规性	2	2	本部门采购活动合法合规。	反映部门政府采购活动合法合规性情况。		采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。	市财政厅提供数据，8	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关依证材料。	
		采购合同签订时效性	3	3	本部门采购活动在规定时间内签订合同。	反映政府采购合同签订及时性情况。		1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，依照采购文件确定的事项签订政府采购合同。2.合同签订及时率=在规定时限内签订合同项目数/总项目数。合同签订及时率=100%，得3分；90%≤合同签订及时率<10%，得2分；80%≤合同签订及时率<30%，得1分；合同签订及时率<80%，不得	市财政厅提供数据，9	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关依证材料。	
		合同备案时效性	1	1	本部门采购活动在规定时间内备案。	反映采购合同备案及时性情况。		合同备案公开，自合同签订之日起3个工作日内在“广东市政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。	市财政厅提供数据，10	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关依证材料。	
		采购政策效能	1	1	本部门严格按照规章制度进行采购。	反映部门采购政策执行的效果情况。		按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，数值=（实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数）×100%，评分=数值×分值。	部门自行统计，提供依证材料。	根据各单位2021年面向中小企业预留项目执行情况公告。	
	资产管理	资产配置合规性	2	2	本部门办公室面积和办公设备配置不超过规定标准。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。		符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。	部门自行统计，提供依证材料。	1.年度行政事业性国有资产报表及报告（本级）；2.资产处置的相关资料。	
		资产收益上缴的及时性	1	1	本部门没有产生资产收益。	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。		检查处置收益和租金上缴是否及时（高投可自留的资金除外），存在长期（超过3个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供依证材料。	1.决算报表——“封面则04表非税收入征缴情况表”；2.与资产处置收益、租金收缴相关的会计核算明细账页或记账凭证。	
		资产盘点情况	1	1	本部门按时做好资产盘点工作。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。		每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分，未进行盘点的，不得分。	部门自行统计，提供依证材料。	1.资产盘点通知、盘点报告；2.盘点结果处理情况相关材料。	
		数据质量	2	2	本部门行政事业性国有资产年报具有准确性、真实性。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。		部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确、核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的，得2分；否则剧情扣分。	市财政厅提供数据，11	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关依证材料。	
		资产管理合规性	2	2	本部门制定了相关制度。	反映部门（单位）资产管理是否合规。		1.有无行政事业性国有资产管理内部管理规程，如无，扣0.5分，2.是否按《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，如否，扣0.5分，3.出租、出借、处置国有资产是否规范，如否，扣0.5分，4.在各类出租、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	部门自行统计，提供依证材料。	1.本单位的资产管理相关制度，（去年已提供过的制度文件不用再提供，备注请登即可。）2.提供出租、审计、监督检查结果。	
		固定资产利用率	2	2	本部门的固定资产概能很好得利用。	反映部门（单位）固定资产的使用情况。		部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，如使用率高于整个市直单位平均值的得2分，低于平均值的不得分。	市财政厅提供数据，12	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关依证材料。	
	运行成本	经济成本控制情况	2	2	本部门规范预算安排控制成本。	反映部门经济支出分类核算情况，包括对运算成本的控制努力程度和效果，核算精准度和合理性等。		1.本指标得分=专项自评得分率×本指标分值，2.专项自评指经济成本分析，内容主要包括经济成本控制情况、经济成本水平、其他支出合理性等，3.专项自评得分率=专项自评得分÷专项自评满分分数。	部门经济成本分析自评（财政提供基础数据）。	部门经济成本分析自评表（无附件）。	
		“三公”经费控制情况	1	1	本部门没有“三公”经费安排。	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。		“三公”经费实际支出额≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求的不得分。	市财政厅提供数据，13	如对市财政厅提供数据存在异议，请提供相关依证材料。	
合计			100	80							