

附件 4

## 部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：吴川市文学艺术界联合会

填报日期：2026 年 6 月 29 号



根据吴川市财政局《关于开展 2026 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2026〕2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度吴川市文学艺术界联合会整体支出绩效自评情况报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

本单位是正科级参照公务员法管理事业单位，是市委、市政府领导下的文学艺术界的专业群众团体。根据市编委“三定”方案，文联机关事业编制 3 名，其中主席 1 名，副主席 1 名，办公室主任 1 名。年末在职人数 4 人、退休人数 4 人、合同制工人（非编制）1 人和外聘临时工人 1 人。

主要职能为：

（1）贯彻党的文艺路线、方针、政策，为繁荣社会主义文艺事业奉献力量。

（2）指导下属各协会开展研讨活动，总结交流创作经验，开展各种文艺评奖、表彰、纪念活动，配合有关部门有重点地组织创作、演出、展出，办求出作品，出人才。

（3）加强各协会对艺术家的联络、服务，组织会员间的交流活动，反映他们的情况和要求，维护宪法和法律赋予艺术家的权益，使文联和各协会成为各方面艺术家之家。

（4）加强同各地文联、艺术家协会的业务交流与协作，增进

友谊，开展健康的文化交流活动。

(5) 承办市委、市政府交办的各项任务。。

## **(二) 年度总体工作和重点工作任务**

1、组织下属各协会以文艺展演、网上展示等方式，大力开展文艺惠民活动。

2、创新优化文艺人才培养机制，筹备1次“文艺大讲堂活动”，以独立的艺术门类开展专场文艺讲座，如文学讲座、摄影讲座、书法讲座等。

## **(三) 部门整体支出绩效目标**

目标1：组织全体干部职工开展2次党风廉政教育活动，进一步提高干部队伍廉洁自律意识。

目标2：组织下属各协会以文艺展演、网上展示等方式，大力开展文艺惠民活动，全面推进乡村振兴，扎实推动我市“百县千镇万村高质量发展工程”，加强我市农村精神文明建设。

目标3：创新优化文艺人才培养机制，筹备1次“文艺大讲堂活动”，以独立的艺术门类开展专场文艺讲座，如文学讲座、摄影讲座、书法讲座等。

目标4：在春节前夕开展慰问退休干部活动，让退休干部感受到组织的温暖，增强他们的归属感和幸福感。

## **(四) 部门整体支出情况。**

2025年本部门收入预算数77.52万元，比上年增加0.19万元，增长0.3%，主要原因是其中：一般公共预算拨款77.52万元，比上年增加0.19万元，其他各项收入0.00万元，比上年减少0.00

万元；支出预算数 77.52 万元，比上年增加 0.19 万元，增长 0.3%，主要原因是其中：一般公共预算拨款 77.52 元，其他资金 0.00 万元。本部门收入决算数 84.54 万元、上年决算数 88.39 万元，比上年减少 3.85 万元，下降 4.35%，变动原因是厉行节约，严格把控各类经费收支。本部门支出决算数 81.61 万元、上年决算数 87.37 万元，比上年减少 5.76 万元，下降 6.59%，变动原因是厉行节约，严格把控各类经费收支。

## 二、自评工作开展情况

**（一）评价小组情况。**2026 年 6 月 11 日我会调整吴川市文学艺术界联合会 2026 年整体支出绩效自评工作小组，由副主席黄光宗任分管领导和财务负责人，其余人员为业务人员，明确分工，落实责任，严格按照要求开展本单位整体支出自评自查工作。

**（二）自评工作过程。**自评工作小组认真开展本单位整体支出自评自查工作，按照新修订的评分标准体系，通过对单位整体资金收支情况、整体效益情况等进行了自我评价，依托“数字财政”系统预算绩效管理模块在线上完成绩效自评工作，了解资金使用是否达到了预期的目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，分析其中存在的问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理。我会整体履职效益良好。一是对各项资金使用严格按照要求进行控制、努力节约经费；二是及时开展本单位整体支出绩效自评自查工作，各项工作都能按时完成。

**(三) 自评材料报送时间及质量。**通过收集资料、绩效评价、撰写报告等几个阶段，本单位认真填写自评数据表，撰写自评报告，并在 2026 年 6 月 30 日之前按时完成部门整体支出绩效自评工作。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

**(四) 自评材料报送及公开一致情况。**本单位所报送的自评报告、数据表、评分表经市财政局审核通过后，再在吴川市门户网站公开，我会所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

### 三、绩效自评情况

**(一) 自评结果。**2024 年，我会认真贯彻落实绩效管理工作要求，整体支出绩效自评为良，绩效自评分数 80 分。

#### **(二) 部门整体支出绩效指标分析。**

##### 1. 整体效能。

我会在绩效指标填报时没有填报效益指标，此项不得分，以后年度要增加效益指标，经自评，我会 2025 年整体效能得分 30 分。

##### 2. 预算编制。

我会认真执行预算编制各项要求，经自评，我会 2025 年预算编制绩效得分 2 分。

##### 3. 预算执行。

我会对预算执行情况严格控制，经自评，我会 2025 年预算执行绩效得分 7 分。

#### 4. 信息公开。

我会对信息公开按严格要求按时完成公开,经自评,我会2025年信息公开绩效得分3分。

#### 5. 绩效管理。

我会根据《财经管理制度》使用资金明确绩效,经自评,我会2025年绩效管理绩效得分15分。

#### 6. 采购管理。

我会根据政府采购内部控制管理制度流程进行政府采购,经自评,我会2025年采购管理绩效得分10分。

#### 7. 资产管理。

我会根据国有资产管理制度对本会的资产进行管理,经自评,我会2025年资产管理绩效得分10分。

#### 8. 运行成本。

我会的日常公用经费决算数 $\leq$ 日常公用经费调整预算数;“三公”经费实际支出数=预算安排的“三公”经费数,经自评,我会2025年绩效运行成本得分3分。

### **(三) 主要做法和经验**

健全长效机制,制定相关制度并严格执行;合理使用固定资产和资金;按时按质做好本部门预决算编报、公开工作等。

### **(四) 存在问题**

没有合理设定本部门的绩效目标。

### **(五) 改进措施**

加强预算执行管理，结合本部门业务，合理编报绩效目标并按时按质完成指标。

#### 四、其他自评情况

无。