

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年

评价单位（公章）：吴川市政务服务和数据管理局

填报日期：2026 年 6 月 25 日



根据《吴川市财政局关于开展 2026 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2026〕2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度吴川市政务服务和数据管理局整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 单位情况。吴川市政务服务和数据管理局为正科级机关单位，内设办公室、规划监管股、政务服务股、数据管理股（安全应用股）4 个股室，无下属二级预算单位。

2. 人员情况。我局行政编制 11 名，2025 年末在职 11 人、工勤 1 人、政府雇员 1 人、合同制工作人员 5 人。

3. 单位职能。负责统筹推进全市政务服务体系建设，组织推进政务服务标准化、规范化、便利化，承担行政审批制度改革等相关工作，协调推进数据基础制度建设，统筹数据资源整合共享和开发利用，统筹推进数字吴川、数字政府、数字经济、数字社会规划和建设等。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 编制数字化发展规划。通过编制吴川市数字化发展规划，瞄准未来发展战略行动和计划，形成可以落地、可以操作的目标、任务和举措，从而促进数字技术与实体经济深度融合，赋能传统产业转型升级，催生新产业新业态新模式，壮大经济发展新引擎。

2. 提升“互联网+政务服务”水平。全面提升政务服务标准化、规范化，加速政务服务线上线下融合，推动实现同一事项无差别受理、同标准办理。加强广东政务服务网、粤省事、粤商通等政务服务平台宣传推广，降低企业和群众办事成本，为企业、市民提供便捷、高效的政务服务体验。

3. 持续加强“粤智助”政府服务自助机推广应用。继续加强对各镇（街）“粤智助”政府服务自助机推广应用的督促力度，及时掌握各镇（街）、行政村“粤智助”的运行使用情况。强化组织领导，形成工作合力，实现县、镇、村三级联动和同频共振，稳步开展，扎实推进，让“政府服务进村”家喻户晓，实现群众办事“小事不出村、大事不出镇”和“办事不求人”。

4. 推进镇（村）两级便民服务中心（站）建设。聚焦我市樟铺镇、黄坡镇、大山江街道便民服务中心等优秀典型，“以典带面”全面铺开我市镇级便民服务中心升级改造工作，推动镇（街）服务事项“应进必进”，实现“综合窗口”一窗式办理。结合我市实际，逐步推进村（居）便民服务站建设，加强与镇级便民服务中心的联动，形成上下贯通、左右协调的服务网络，确保服务站能够持续、稳定地为群众提供优质服务，切实解决群众“办事难”、“办事慢”、“办事不方便”等堵点问题，真正打通服务群众的“最后一公里”，助力我市“百千万工程”见效落地。

5. 构建“智慧吴川”运营运维体系。督促新型智慧城市项目总承包单位加快国产化替换、第三方验收测评等问题整改，强化平台业务培训，确保项目落地见效。谋划设立吴川市新型智慧城

市运营中心，建立健全新型智慧城市运营流程和管理规范，打造数字化专业队伍，形成跨部门协作机制，促进信息资源共享和协作，全面提升吴川市市域治理“一网统管”科学化、精细化、智能化水平。

6. 加快数据资源整合应用。依托吴川市大数据平台和数据共享交换平台，建立健全数据资源共享协调机制，厘清数据需求、获取渠道和标准，强化数据安全，按照“共享为常态，不共享为例外”的原则，推进全市各部门政务数据资源汇聚、治理、共享和应用。完善吴川市大数据平台和数据共享交换平台信息资源人口库、法人库、地理信息库和12大智慧专题等基础信息库，构建纵向全贯通、横向全覆盖的数据共享交换体系。

7. 加强数字政府网络安全建设。基于省统一身份认证平台（政务侧）对终端使用人员进行认证和管理，全面部署“零信任”客户端，实现网络安全攻击快速溯源定位，筑牢我市电子政务外网网络安全防线。完善吴川市电子政务外网安全体系和制度建设，强化网络安全运维管理，建立电子政务外网“一网多平面”网络架构，强化电子政务外网安全管理。

8. 持续推进无人机创新应用。依托省统筹部署的10套无人机，督促各镇（街）科学规划无人机航线，做好巡航路线预览和调整优化。积极对接无人机领域优秀企业，探索推进无人机在风貌管控提升、环境综合整治和防灾救援等领域的应用，不断拓宽无人机的应用场景，提升政府服务和社会治理水平。

9. 探索数据产业发展方向。充分发挥我市“首席数据官”机

制作用，鼓励各类市场主体基于安全可信环境将其掌握的社会数据与公共数据加工融合，推动行业数据资产化、产品化，实现数据的再创造和价值提升。打造服务政府、服务社会、服务企业的成熟应用场景，以数据创新带动管理创新和模式创新，推动数据与各行业各领域融合应用，加大对优秀应用解决方案的推广力度。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 完成市委、市府下达各项工作任务。
2. 完成国家和省以及湛江市建设的政务系统的培训及运维工作，保证各政务系统正常运作。
3. 完成广东省“数字政府”的宣传推广工作，提高群众和企业的知晓率和使用率。
4. 完成市政府网站及政务新媒体运维工作，保证市政府网站及政务新媒体正常运作、及时更新，确保上级季度抽查合格。
5. 完成电子政务外网运行维护工作，确保电子政务外网运行安全运行。
6. 持续推进吴川市新型智慧城市项目建设。

（四）部门整体支出情况。

本年收入为 529.51 万元，支出为 539.33 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

成立预算整体支出绩效自评工作小组，由副局长陈凯任组长，财务负责人姚雪、业务人员凌志辉为小组成员，其中，姚雪负责对本单位自评结果进行检查、审核，凌志辉负责对本单位自评结

果进行整理、分析，按时准确报送绩效评价的相关资料。

(二) 自评工作过程。

1. 前期准备

(1) 成立由分管领导为组长的预算整体支出绩效自评工作小组，明确人员分工职责。

2. 组织实施

(1) 听取业务人员情况介绍，实施前期调研工作，充分了解评价资金的有关情况。

(2) 收集查阅与评价项目有关的政策及相关资料。

(3) 根据了解到的情况和收集到的资料，并结合实际情况，制定符合实际的评价指标体系和自评方案。

3. 实施评价

(1) 根据自评方案对所掌握的有关资料进行分类、整理和分析。

(2) 根据部门预期绩效目标设定的情况，审查有关对应的业务资料。根据部门预算安排情况，审查有关对应的收支财务资料。

(3) 根据业务资料、财务资料，按照自评方案对履职效益或质量做出评判。

(4) 对照评价指标体系与标准，通过分析相关评价资料，对部门整体绩效情况进行综合性评判并利用算术平均法计算打分。

(5) 形成评价结论并撰写自评报告。

(三) 自评材料报送时间及质量。

严格按照工作要求，按时高质报送正式函件、整体支出绩效

自评数据表、整体支出绩效评价评分表等自评材料。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

2025年部门整体支出绩效自评结果显示，本单位绩效管理情况较为理想，达到了年初设定的各项绩效目标。所有资金使用严格按审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1. 整体效能情况

（1）部门整体绩效目标产出指标完成情况。我单位2025年部门整体绩效目标中各项产出指标都按时按量按质完成。

（2）部门整体绩效目标效益指标完成情况。我单位2025年部门整体绩效目标中各项效益指标都按时按量按质完成。

（3）部门预算资金支出率。本年财政拨款收入为529.51万元，支出为539.33万元，资金支出率为101.85%。

2. 预算编制情况

本单位已编制2025年部门预算并公开。

3. 预算执行情况

本年收入为529.51万元，其中：一般公共预算财政拨款收入

433.92 万元，政府性基金预算财政拨款收入 94.18 万元，其他收入 1.41 万元。本年支出为 539.33 万元，其中：基本支出 245.31 万元，包括人员经费支出 225.63 万元、日常公用经费 19.68 万元；项目支出 294.02 万元；年末结转 9.88 万元。

4. 预算监督情况

本单位已在政府网站公开 2025 年部门预算接受群众监督。

5. 预算使用效益

(1) 政务服务提质增效取得新突破

① 夯实政务服务事项管理，政务服务标准化再提升。一是强化权责清单管理。依托“广东省政务服务事项管理系统”，指导市相关单位对行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政奖励、行政确认、行政检查和其他行政权力等 10 类事项权责清单进行动态管理。二是梳理完善镇街政务服务事项清单。开展镇街政务服务事项清单梳理工作，明确基层权责边界、规范实施流程，减轻基层负担、提升办事便利度。

② 聚焦行政审批系统培训，“一网通办”能力再增强。组织市各政务服务职能部门举办“湛江市统一申办受理平台”4.0 版本升级业务培训会，通过培训让审批人员熟悉新功能模块、操作流程及业务规范，掌握平台的各项业务办理技巧，确保能规范、高效地运用该平台办理各类政务服务业务，切实提升我市政务服务“一网通办”能力。

③ 创新集成主题服务，“水电气网”联合报装再提速。联合市行政中心开展“水电气网”联合报装业务培训会，围绕优化办事

流程、简化办事材料，进一步完善联合报装申请表及一次性告知清单，对联办窗口工作人员进行技能培训与指导，全面提升专业素养与服务水平。进一步整合供水、供电、供气、网络等公共服务资源，实现企业市民“水电气网”报装申请“一窗申请、一表通用、一次提交”，大幅缩减申报材料，简化流程，提升业务办理的流畅度与满意度。

④强化镇街业务指导，基层便民水平再提高。提升我市镇（街道）政务服务效能，加强“粤智助”政府服务自助机应用管理，推动便民服务中心标准化规范化便利化建设。

⑤深化“互联网+政务服务”，便民服务水平再提升。通过户外广告、小册子等方式加大宣传推广力度，“粤省事”、“粤商通”平台实现公积金、社保等高频政务服务的“掌上办”、“指尖办”；“粤智助”政府服务自助机实现“一机通办”、城乡居民领取养老保险待遇资格认证、身份证查询打印和社保卡查询打印等部门的服务事项，实现群众办事“小事不出村，大事不出镇”，打通政务服务的最后“一公里”。

（2）数据资源管理与应用迈出新步伐

①持续深化新型智慧城市建设。一是攻坚项目堵点。落实“日汇报、周例会、月总结”工作制度，深入项目一线开展督导，2025年，累计组织召开各类协调会、调度会50余次，有效破解了项目国产化、源代码等关键难题，保障项目顺利推进。二是深化场景应用。围绕城市治理痛点与民众关切，打造智慧交通“绿波通行”、智慧安防“视频监控+AI”、智慧政务“精准征兵”等典型应用，

建成市容监控、智慧井盖、智慧灯杆、地下管道标识、农业检测站等前端感知设备 8000 余个，切实提升城市态势主动感知、风险预警与精准防控能力。三是加快项目进度。智慧城市项目总体进度已达 98%，累计完成投资 2.7961 亿元。项目已完成初步验收并投入试运行，智慧城市指挥中心已于 2025 年 6 月正式揭牌，正全力推进后续整改与终验工作，力争年底前完成项目终验。

②数字赋能助力“百千万工程”。以数字赋能夯实“百千万工程”智慧根基，坚决履行信息化专班和数字化建设主体责任，常态化落实基础信息填报、视频资源维护、无人机建设和全景航拍视频采集等任务。

③数据资源整合共享成效显著。部署完成吴川市城市大数据平台与信息资源共享交换平台，初步建成“智慧吴川”信息资源库，涵盖人口、法人、自然资源与空间地理、信用信息、宏观经济等基础数据库及 12 大智慧应用专题数据库，归集整合数据资源约 5984 项 8600 万条，平台纵向实现与省、市“一网共享”平台的数据交互，横向支撑吴川市各部门间数据联通，有力推动了数据跨系统、跨部门、跨层级的协同共享与应用。

④筑牢政务外网安全防线。持续强化政务外网基础设施，提升网络风险评估、监测预警与应急处置能力。在粤西地区率先完成政务外网“一网多平面”网络架构升级改造，并在全市各部门、镇街、村居部署“零信任”安全客户端共计 3600 余套，网络支撑与安全防护能力得到实质性增强。2025 年，我市政务外网未发生重大网络安全事故，实现了网络安全“零事故”目标。

（3）全域数字化转型试点展现新作为

①推动吴川市城市全域数字化转型试点工作。2024年，我市成功入选广东省城市全域数字化转型县级试点。立足我市实际和智慧城市建设成果，印发了《吴川市城市全域数字化转型试点实施方案》，建立“清单化、闭环式”管理机制，细化分解试点任务，明确责任部门与完成时限，致力使城市治理数字化水平显著提升，数字经济与实体经济深度融合，民生服务数字化供给能力全面增强，生态环境治理能力进一步强化，全力打造粤西地区数字化转型示范标杆。

②推行数据要素市场化配置改革机制。全力推行《吴川市全面实施“首席数据官+执行团队”工作实施方案》，健全数据管理机制，广泛征集数字经济、数字政府、数字社会及“人工智能+”等领域的突出成效和典型案例，积极选送了吴川市4个创新案例参加第二届数字湛江高质量发展大会成果展示。

③构建数字经济发展体制机制。4月开展平台企业摸排，指导1家符合条件的企业完成信息填报；8月联合湛江市政数局开展“一对一”上门服务，调研企业运营与发展需求；6月组织召开产业数字化转型升级专题座谈会，邀请华为技术团队为重点产业提供技术指导，并深入龙头企业实地调研，制定可行的数字化赋能方案。

（三）主要做法和经验

本年度绩效自评工作坚持高点站位、统筹推进，主要做法和经验如下：一是强化组织领导，压实工作责任。成立绩效自评工

作领导小组，明确“谁支出、谁负责”的主体责任，形成统一部署、分级负责的工作格局。二是严格流程规范，确保自评质量。紧扣项目落实进展和资金使用合规性两大核心，严格对标政策要求和年度绩效目标，逐项梳理履职推进、资金使用及服务成效等情况，确保自评有据可依、客观真实。三是坚持问题导向，深化以评促改。秉持实事求是原则，深入查找工作推进中的堵点与薄弱环节，建立“问题清单+整改台账”闭环机制，将自评发现的问题及时反馈并督促整改落实。四是强化结果运用，提升管理效能。将绩效自评结果与预算安排、工作部署紧密挂钩，形成“评价—反馈—整改—提升”的良性循环，切实推动财政资金提质增效、部门履职效能稳步提升。

（四）存在问题

绩效目标设置的科学性有待提升，部分指标量化程度不足，可衡量性偏弱，与年度重点工作任务的衔接还不够紧密。动态监控机制运行不够灵敏，对项目实施过程中的偏差预警和及时纠偏作用发挥不充分。个别项目资金执行进度与工作任务完成进度存在不匹配现象，影响了财政资源配置效率和使用效益。绩效评价结果在预算安排、流程优化等环节的约束力和应用深度仍需进一步加强。

（五）改进措施

进一步健全绩效指标体系，聚焦核心职能和重点任务，科学设置可量化、可考核的绩效目标，切实提升指标的明确性和导向性。建立常态化绩效跟踪监控机制，动态监测项目推进和资金执

行情况，及时发现并纠正偏差，确保各环节衔接有序。将绩效自评结果与下一年度预算编制、工作部署等深度挂钩，强化激励约束效应，持续提升履职效能和资金使用效益。

四、其他自评情况

无。