

附件 4

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章） 吴州市妇女联合会本级

填报日期：2026 年 6 月 25 日

根据《吴川市财政局关于开展 2026 年财政资金绩效自评工作的通知》吴财绩【2026】2 号文要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度吴川市妇女联合会整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。吴川市妇女联合会作为党的群团组织，是党和政府联系妇女群众的桥梁纽带，是服务妇女儿童工作的职能部门。内设办公室、维权股、妇儿工委办公室共 3 个股室，没设置下属二级预算单位。市妇联为正科级群团机关，行政编制 6 名，后勤服务人员编制 2 名。在职 8 人，退休 8 人。工作职能如下：

1. 根据党的中心任务，依据《中华全国妇女联合会章程》和上级妇联的工作部署，制订妇女儿童事业发展规划、工作计划并组织实施。

2. 组织、动员妇女投身改革开放和社会主义现代化建设，指导和推动我市农村妇女的“双学双比”活动及城镇妇女的“巾帼建功”活动。

3. 教育、引导广大妇女增强自尊、自信、自立、自强的精神，组织妇女学习马列主义理论和科学文化知识，开展多层次的妇女干部培训和多种职业（专业）技术培训，全面提高妇女素质，促进妇女人才的成长。

4. 代表妇女参加社会协商对话，参与民主管理，民主监督，促进妇女参政，参与有关妇女儿童法规、条例的制定，向社会各界宣传妇女、反映妇女的意见和要求，维护妇女儿童的合法权益。

5. 为妇女儿童服务，加强与社会各界联系，协调和推动社会各界为妇女儿童办实事、办好事。

6. 配合组织部门定期考核各镇妇联班子建立妇女人才档案，做好中青年优秀妇女人才的培训选拔和推荐工作。

7. 加强同港、澳、台地区及华侨妇女、各民主党派妇女组织的联谊，扩大友好交往、增进友谊，促进祖国的统一。

8. 贯彻落实男女平等基本国策，保障妇女在政治、经济、文化、社会和家庭生活等领域享有与男子平等的权利，进一步提高妇女整体素质，促进妇女全面进步。

9. 完成市委及上级妇联交办的其他任务。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1. 舒心驿站心理咨询工作经费投入 10 万元，主要是用于为妇女儿童提供心理健康服务，宣传普及心理健康知识，促进妇儿心理健康。充实源头化解维权案件的力量，为更多妇女儿童提供心理健康服务，宣传普及心理健康知识，促进妇儿心理健康。

2. 业务工作经费投入 6.78 万元，主要是维持妇联工作的日常运转，推动社会主义核心价值观在家庭落地生根，依法维护妇女儿童合法权益。

3. 执委扩大会议经费投入 2 万元，主要是用于召开执委会议费及相关执委活动经费，总结去年工作成绩，谋划部署新一年工

作任务，团结带领妇女建功新时代。

4. “三八”节活动经费投入 2.5 万元，主要用于表彰各类先进，树立典型，开展庆祝妇女节活动，确保妇“三八”节活动工作顺利完成，达到“三八”节活动工作目标。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 整体绩效目标申报情况。2025 年绩效目标申报项目 8 个，金额 27.23 万元，批复整体绩效目标项目 8 个，金额 27.23 万元。

2. 整体支出绩效目标。

（1）绩效总目标。一是加强思想政治引领工作，把广大妇女团结在党的周围，听党话、跟党走。二是围绕中心、服务大局，对标党的十九大提出的目标任务，团结带领妇女建功新时代。三是做精做实维权服务工作，让普通妇女特别是困难妇女有更多获得感、幸福感，为党凝聚妇女人心。四是深耕家庭家教家风工作，发挥妇女独特作用，推动社会主义核心价值观在家庭落地生根。五是增强妇联组织政治性先进性群众性，坚持问题导向，把妇联改革进行到底。

（2）阶段性（当年）绩效目标。本单位无跨年度或连续多年实施的工作或项目，则绩效总目标和阶段性（当年）绩效目标一致。

（四）部门整体支出情况。我会 2025 年总收入预算 191.02 万元，其中预算拨款 191.02 万元，支出总预算 191.02 万元，其中基本支出 155.92 万元，项目支出 35.1 万元。2025 年决算财政拨款收入 190.21 万元，支出 190.21 万元，其中基本支出 155.19

万元，项目支出 35.02 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。为做好整体支出绩效自评工作，我会成立由主席杨小燕任组长，副主席林开屏、挂职副主席郭一霏任副组长以及各股室的负责人任成员的预算部门整体支出绩效自评工作领导小组。

（二）自评工作过程。

1. 前期准备

（1）成立 2025 年度财政资金绩效评价领导小组，制定工作方案，明确分工。

（2）召开绩效自评工作专题会议，根据《吴川市财政局关于开展 2026 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩【2026】2 号）等有关文件要求，把握绩效自评标准和要求，对列入自评的项目进行梳理确定绩效自评项目，开展绩效自评工作，落实专人编写支出绩效报告。

2. 组织实施

（1）明确任务分工，压实工作责任，加强督促指导，确保项目绩效自评严格按照工作方案有序进行。

（2）实施前期调研工作，听取相关人员情况介绍，充分了解评价项目有关情况。

（3）收集查阅与评价项目有关的政策及相关资料。

（4）根据项目预期绩效目标设定情况，审查有关对应的业务资料。

(5) 根据项目预算安排情况，审查有关对应的收支财务资料。

(6) 对照评价指标体系与标准，通过分析相关评价资料，对项目绩效情况进行综合性评判。

(7) 形成评价结论并撰写评价报告。

(三) 自评材料报送时间及质量。我会按时按质完成自评材料报送财政局并对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。我会所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果。我会在 2025 年预算年度内，圆满完成整体支出绩效目标，在履职效能、管理效率等方面均达到相关规定标准。我单位整体支出绩效自评分数为 100 分，自评等级“优”。

(二) 部门整体支出绩效指标分析。

1. 履职效能情况。

(1) 整体效能完成情况。

部门整体绩效目标产出指标完成情况：我会 2025 年整体绩效目标和项目绩效目标中各项目标都按时按量按质完成。

部门整体绩效目标产出指标完成情况：

部门整体绩效目标效益指标完成情况：我会维持日常工作运转，“舒心驿站”为 21 名妇女儿童提供个案咨询服务 36 次，为 3 个家庭提供关系辅导 9 次。同时，举办主题讲座、团辅、实践

等活动 32 场，户外宣传 3 场，累计服务 2500 余人，以专业心理支持助力家庭与社会稳定，推动形成“法律—心理—调解”三位一体的妇女维权服务体系，切实提升妇女儿童幸福指数和社会稳定水平。三八节期间，举办“高质量发展 巾帼在行动”纪念“三八”国际妇女节 115 周年趣味运动会暨“三八”维权周普法宣传启动仪式。召开十一届十一、十二次执委会议，总结去年工作成绩，谋划部署新一年工作任务，团结带领妇女建功新时代。推动社会主义核心价值观在家庭落地生根，依法维护妇女儿童合法权益。

部门预算资金支出率：我会 2025 年预算支出完成率 99.58%。

2. 管理效率情况。

（1）预算编制完成情况。

新增项目事前绩效评估：我会 2025 年度无新增项目。

（2）预算执行完成情况。

预算编制约束性：我会 2025 年度无部门预算调剂、年中追加资金情况。

财务管理合规性：我会制定了涉及内部控制、财务管理和整体支出绩效自评等多方面的制度。

（3）信息公开情况。

预决算公开合规性：我会 2025 年按照《预算法》和政府信息公开有关规定在政府网站公开相关预决算信息，预决算管理公开透明。

绩效信息公开情况：我会 2025 年按有关规定在政府网站公开相关绩效信息，绩效管理公开透明。

（4）绩效管理情况。

绩效管理制度建设：我会制定了《吴川市妇女联合会绩效管理制度》，明确各股室的绩效职责分工要求的。

绩效管理制度执行：我会 2025 年按要求申报和设置部门整体绩效目标，整体绩效目标设置合理、可衡量。

（5）采购管理情况。

采购意向公开合规性：我会严格落实《政府采购法》及实施条例和相关规章制度的规定，强化各交易环节信息公开力度，保障各相关交易主体的知情权、参与权、表达权、监督权。

采购内控制度建设：我会制定了《吴川市妇联政府采购政府内部制度》，并报财政相关股室备案。

采购活动合规性：我会采购活动合法合规，无投诉情况。

采购合同签订时效性：我会政府采购项目在“广东政府采购网”进行采购，合同都在规定时限内签订。

合同备案时效性：我会政采合同自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。

采购政策效能：我会严格按照政府采购有关规定落实了节约能源，保护环境、扶持小微企业发展的政策目标，采购货物供应商都为小微企业。

（6）资产管理情况。

资产配置合规性：我会办公室面积和办公设备配置不超过规定标准。

资产收益上缴的及时性：我会 2025 年无资产处置。

资产盘点情况：我会 2025 年按要求进行资产盘点，并形成资产盘点表报告。

数据质量：我会 2025 年资产账与财务账、资产实体相符。

资产管理合规性：我会制定了《吴川市妇联国有资产管理内部控制制度》，出租资产按照《行政单位国有资产管理暂行办法》及相关规定全额上缴国库。

固定资产利用率：我会固定资产均在使用。

（7）运行成本情况。

经济成本控制情况：我会 2025 年行政经费预算安排数 7.86 万元，实际支出数 6.10 万元，节约了 1.76 万元。

“三公”经费控制情况：我会 2025 年“三公”经费预算安排数 3.8 万元，实际支出数 2.28 万元，节约了 1.52 万元。

（三）主要做法和经验

1. 强化组织领导，压实主体责任

部门整体支出绩效管理涉及多环节、多股室，仅靠财务部门推动难以见效。成立由部门主要领导牵头的绩效管理领导小组，下设办公室，明确业务股室、财务、项目实施单位的职责分工。业务科室负责提出绩效目标、推进项目实施，财务负责预算统筹与绩效监控，项目实施单位负责数据采集与自评，形成“领导抓

总、科室协同、全员参与”的工作格局。

2. 健全制度体系，紧扣职能定位

制定《部门整体支出绩效管理办法》制度，细化绩效目标设定、监控、评价的标准与流程，确保管理有章可循。

（四）存在问题

1. 公用经费预算编制有一定难度，基本为刚性支出。
2. 绩效评价工作“谁使用、谁评价”的原则执行不够到位。

（五）改进措施

1. 进一步提高预算编制的准确性。严格按照预算的相关规定和要求来编制部门预算，加强与各业务股室的沟通交流，进一步提高预算精细化、准确化的意识，确保部门预算的全面、科学。

2. 强化培训，广泛宣传，做到以人为本，为民服务，使各项政策做到家喻户晓，深入人心。

四、其他自评情况

无。