

附件 4

吴川市侨联 部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025年

评价单位（公章）：吴川市归国华侨联合会本级

填报日期：2026.06.25



根据《吴川市财政局关于开展2026年财政资金绩效自评工作的通知》(吴财绩[2026]2号)要求,我单位及时布置自评,成立自评工作小组,明确分工,落实责任,认真开展自评自查工作,经查阅、核实有关账务及项目等执行情况,填写自评表格并综合分析,形成本评价报告。现将2025年度吴川市归国华侨联合会整体绩效自我评价报告如下:

一、单位基本情况

(一)单位机构设置、部门职能情况。吴川市归国华侨联合会,成立于1981年,正科级单位,是市委领导的由全市归侨、侨眷组成的群众团体,市侨联机关内设综合股、联络部。机构编制部门核定市侨联机关事业编制4名,设主席1名,副主席1名,正副股级领导职数2名。2025年末在职人员5人、退休人员5人。部门职能:1.密切联系广大归侨、侨眷和海外侨胞,做好侨界群众思想政治工作;2.宣传贯彻党和政府的侨务工作方针、政策和法律法规;依法维护侨益,实施惠侨助侨行动;3.引导鼓励海外侨胞讲好中国故事,服务国家外交工作大局;4.开展精神文明和文化宣传活动,促进海内外经济和文化、科技交流合作,服务、支持侨界社会公益事业;5.团结动员侨界投身现代化建设和创新创业,服务引进海外人才、侨资侨智;6.弘扬中华优秀传统文化,开展涉侨社团联谊,文化交流;7.配合有关主管部门,加强海外侨胞港澳台及侨团的联系;8.做好人大、政协中的归侨侨眷代表、委员人选推荐工作,服务侨界代表、委员履职;9.贯彻整体发展规划和落实部门年度计划,加强侨联工作研究和侨联队伍建设;10.完成市委和上级侨联交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.履行部门职责，落实市委及上级侨联下达任务；2.保障机关正常运转，联系团结侨界、港澳同胞，开展侨委活动、引领侨界政治思想工作；3.接待访吴海外友好社团和港澳社团、乡亲，服务我市经贸、文化交流合作，4.开展对外文化宣传，拓展涉侨社团联谊，服务国家整体外交；5.落实惠民政策，实施低保归侨帮扶和困难归侨临时救助。

（三）部门整体支出绩效目标

（1）绩效总目标。严格预算开支管理，人员经费和日常公用经费等基本支出，保障机关正常运转；联系服务侨界群众、基层群众，拓展海外联谊、文化宣传工作，涵养侨界资源，服务国家整体外交；执行上级侨联交办的工作、完成市委下达的任务，实现年度绩效目标。

（2）阶段性（当年）绩效目标。

落实年度重点工作，联系与服务侨界群众，落实党的涉侨惠侨政策，涵养侨界资源，弘扬中华优秀传统文化，拓展海外联谊，绩效总目标和阶段性（当年）绩效目标一致。

（四）部门整体支出情况

市侨联 2025 年度部门实际支出数 102.78 万元，其中基本支出 93.28 万元，包含工资福利支出 76.97 万元、商品和服务支出 11.81 万元、对个人和家庭的补助支出 14.00 万元；项目支出 9.50 万元，包含年度侨委活动及侨联事务经费 1.77 万元、服务及联系慰问工作经费 2.83 万元、涉侨社团联谊及文化宣传经费 2.61 万元、2025 年非转经工作经费 1.08 万元，2025 年度华侨事业费 1.2 万元。

上年结余结转数 5.11 万元，本年实际收入数 101.64 万元，整体支出完成率 101.00%。

二、自评工作开展情况

(一)评价小组情况。成立部门整体支出绩效自评工作小组，成员由主管领导和业务人员组成，明确具体人员和分工安排。主管领导：杨丹媚（市侨联主席），负责组织、督导绩效自评；内部审计：杨丹媚（机关审计小组负责人）审批市侨联的财政资金的合规使用；业务人员：游诗梅（市侨联综合股副股长）、陈东平（市侨联综合股工勤），负责核实预算资金的支出情况，统计、填报相关数据，编写自评报告等工作。

(二)自评工作过程。市侨联高度重视开展 2025 年度部门整体支出绩效自评工作，认真落实预算管理的主体责任，按通知要求及时组织开展部门整体支出绩效自评工作。相应成立自评工作小组，明确小组成员、确定分工，由单位主要负责人领导部门整体支出绩效自评工作，指导、监督整个自评工作，单位业务人员具体负责查阅财务信息，统计相关支出数据，认真开展数据填报工作，综合完成后交单位负责人审批，并按时报送。

(三)自评材料报送时间及质量。自评材料要求据实填报，按时按质报送。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四)自评材料报送及公开一致情况。本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与已公开的 2025 年度绩效目标信息一致。

三、绩效自评情况

(一)自评结果。市侨联 2025 年度整体工作完成及时、社会

效益好。具体落实在“服务经济发展、依法维护侨益、弘扬中华文化、参与社会建设工作”等方面。注意思想引领，组织侨联干部、侨界群众召开学习座谈，传达学习习近平总书记重要讲话精神，凝聚侨界群众心向党；加强文化宣传和交流，积极传播优秀传统文化、宣传社会主义核心价值观；做好维权、联谊、慰问工作，中秋、春节等节日走访慰问归侨侨眷，带去党和政府对侨界群众的关怀，构建和谐侨界；参与社会建设工作，广泛凝聚侨心侨力侨智，调动海内外侨界人士积极参与社会管理；落实市委下达任务，贯彻落实文明城市创建工作与平安建设工作。在贫困归侨救助补助资金使用上，实施惠侨助侨行动，及时发放困难归侨救助金，落实了党的惠侨政策。2025年度，市侨联整体绩效自评总得分100分，整体绩效目标顺利完成。

（二）部门整体支出绩效指标分析。对照《整体支出绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1.部门整体绩效目标产出指标完成情况

本部门整体绩效目标产出指标完成率100%。得20分。

2.部门整体绩效目标效益指标完成情况

本部门整体绩效目标效益指标完成率100%。得20分。

3.部门预算资金支出率

本部门预算资金支出率为100%。得5分。

4.新增项目事前绩效评估

本部门本年度无新增项目。得2分。

5.预算编制约束性

本部门本年度无预算调剂、年中追加资金情况。得4分。

6.财务管理合规性

本部门本年度无扣分情况。得3分。

7.预决算公开合规性

本部门本年度按要求规范公开预决算。得2分。

8.绩效信息公开情况

本部门本年度按要求规范公开绩效信息。得1分。

9.绩效管理制度建设

本部门对使用资金管理制度明确绩效要求、有相关制度。得5分。

10.绩效管理制度执行

(1) 本部门绩效目标申报及时、内容完整规范，绩效目标与部门职责划相关，涵盖主要产出指标和效益指标。得5分；

(2) 本部门绩效自评工作质量较好，上年度部门绩效自评复核优，得5分

(3) 本部门对重点评价和自评复核意见的整改情况及时反馈，得5分。

11.采购意向公开合规性

(1) 本部门采购意向按要求公开。得0.5分。

(2) 本部门采购按要求公开。得0.5分。

12.采购内控制度建设

本部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案。得1分。

13.采购活动合规性

本部门政府采购活动合法合规，无扣分情况。得2分。

14.采购合同签订时效性

(1) 政府采购合同签订及时率 100%。得 1.5 分。

(2) 本部门采购都在云平台电子卖场签订电子合同。得 1 分。

15.合同备案时效性

本部门采购合同及时备案。得 1 分。

16.采购政策效能

(1) 本部门按要求执行。得 1 分。

(2) 本部门无相关情况。得 1 分。

(3) 本部门按要求开展评价工作。得 0.5 分。

17.资产配置合规性

本部门办公室面积和办公设备配置符合标准。得 2 分。

18.资产收益上缴的及时性

本部门及时上缴资产收益。得 1 分。

19.资产盘点情况

本部门每年按要求进行资产盘点。得 1 分。

20.数据质量

本部门行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。得 2 分。

21.资产管理合规性

本部门资产管理合规，无相关扣分情况。得 2 分。

22.固定资产利用率

本部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例较好。得 2 分。

23.经济成本控制情况

本部门日常公用经费决算数 \leq 日常公用经费调整预算数。得2分。

24.“三公”经费控制情况

本部门“三公”经费实际支出数 \leq 预算安排的“三公”经费数。得1分。

25.工作表现加减分指标

无

合计：100分。

（三）主要做法和经验

依法依规执行年度预算安排。

（四）存在问题

市侨联在2025年度绩效自评中，预算执行基本配合年度工作开展。存在的主要问题是本单位没有财务专业的人员，对预算的执行管理工作尚在学习和熟悉的过程。

（五）改进措施

今后，市侨联将继续加强对财务管理工作的学习和研究，严格执行相关财经制度，认真做好预算申报、部门整体支出绩效管理 and 评价工作。

四、其他自评情况

无。