

附件 4

## 部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025

评价单位（公章）：吴州市人力资源和社会保障局

填报日期：2026.6.29



根据《吴川市财政局关于开展2026年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2026〕2号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2025年度吴川市人力资源和社会保障局整体支出绩效自评情况报告如下：

## 一、单位基本情况

### （一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 吴川市人力资源和社会保障局是主管人力资源和社会保障行政事务的市政府工作部门，为正科级。

2. 本部门机构编制部门核定行政编制34人，下属单位参公编制4人，事业编制28人。年末在职人数65人，退休人数52人，其他人员27人。

### 3. 工作职能

（1）贯彻执行国家和省有关人力资源和社会保障事业发展的方针政策和法律法规，拟订本市人力资源和社会保障事业发展规划、措施，并组织实施和监督检查。

（2）拟订并组织实施本市人力资源和社会保障发展规划和人力资源流动方案，建立统一规范的人力资源市场，促进人力资源合理流动、有效配置。

（3）负责促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划和措施，完善公共就业服务体系，健全就业援助制度，完善职业资

格制度，统筹建立面向城乡劳动者的职业培训制度，负责技工学校管理，牵头拟订高校毕业生就业方案，会同有关部门拟订高技能人才、农村实用人才培养和激励措施。

(4) 统筹建立覆盖城乡的社会保险体系。统筹拟订城乡社会保险及其补充保险的配套方法，组织实施统一的社会保险关系转移办法和基础养老金统筹办法，组织实施机关、企事业单位基本养老保险政策，会同有关部门拟订社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，会同有关部门编制本市社会保险基金预决算草案。

(5) 负责就业、失业、社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金正常运行。

(6) 会同有关部门拟订失业单位人员工资收入分配方案，建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，拟订企事业单位人员福利和离退休福利规定。

(7) 会同有关部门指导事业单位人事制度改革及拟订事业单位人员管理规定，指导人才管理和开发工作，制定专业技术人员管理和继续教育政策，负责企事业单位管理人员继续教育管理工作，牵头推进深化职称制度改革工作，负责高层次专业技术人才选拔和培养工作。

(8) 会同有关部门拟订农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的落实，协调解决重点难点问题，维护农民工

合法权益。

(9) 组织实施劳动、人事争议调解仲裁制度和劳动关系政策，完善劳动关系协调机制，组织实施净值非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件。

(10) 承办市委、市政府及湛江市人力资源和社会保障局交办的其他事项。

## (二) 年度总体工作和重点工作任务

一是夯实民生之本。坚持就业优先，积极拓宽就业渠道。成功举办招聘会 19 场，积极开展补贴性职业技能培训 1666 人次，“粤菜师傅”培训 133 人，农村电商培训 430 人；南粤家政培训 1870 人。全年城镇新增就业 5387 人、失业人员再就业 2983 人、就业困难人员就业 274 人，均超额完成目标，就业形势总体稳定。以“南粤家政”为纽带，深化与柳州市三江县协作，助力当地劳动力就业，获湛江市局表扬。

二是织密保障之网。大力实施社会保险参保扩面行动，实现应保尽保、精准扩面。2025 年全市机关事业单位养老保险在职参保人数 1.7 万人，退休人数 8117 人；企业职工基本养老保险在职参保人数 3.8 万人，退休人数 2.8 万人；城乡居民养老保险参保人数 31.4 万人；失业保险参保人数 3.6 万人；工伤保险参保人数 4.6 万人。

三是汇聚发展之才。全方位做好人才服务，助力人才引得进、

留得住。完成职称评审申报 949 人，高层次人才认定 32 人。县镇两级乡村振兴人才驿站常态化运行，开展活动 15 场，我局乡村振兴人才驿站考核连续四年考核优秀。有序开展事业单位公开招聘 5 场，招聘 257 人，开发“三支一扶”岗位 57 个，充实基层人才队伍，增强基层工作力量。

四是筑牢和谐之基。全年出动执法人员 389 人次，检查在建项目 64 家，对 15 家违法企业实施罚款 13.41 万元。办结欠薪线索 718 条、书面投诉 229 件、热线诉求 498 件，为 613 名劳动者追回工资 601.82 万元。我市全国根治欠薪平台线索量同比下降 13.9%，核处通过率 98.75%，均居湛江第一，获湛江市局专门表扬。高效化解劳动争议，受理案件 127 件，调解成功率 87%。工伤认定 109 宗，协助获赔 899 万元，切实维护劳动者合法权益。

### （三）部门整体支出绩效目标

保障正常办公、生活秩序；落实政策措施，稳定和扩大就业；推进社保体系建设，提升社会保障水平；狠抓维权维稳，促进和谐稳定；严守政策规定，规范人事管理；围绕中心工作，服务大局发展。

### （四）部门整体支出情况。

我部门 2025 年度整体收支预算为 1658.16 万元，决算收入为 2438.29 万元，决算支出为 3034.11 万元。

## 二、自评工作开展情况

### （一）评价小组情况。

1. 鉴于我局人事变动，为开展 2025 年财政资金绩效自评工作，现调整吴川市人力资源和社会保障局绩效自评工作领导小组，其组成人员如下：

组 长：李景生（分管领导）

副组长：欧境雄 周明宏 龙健男

黎文起 伍彦钧 欧仲仙

成 员：林宇鸿 卢均雄 黄伟军 孙土珍 李华保

林妍霏 曹林薇 李建玲 丁晓明 陈志坤

高 宇 李诗媚（财务人员）

## 2. 评价小组职责

负责贯彻落实上级主管部门和当地财政局整体支出绩效评价工作的部署和要求，加强整体支出绩效评价工作的领导，落实工作任务；建立和完善整体支出绩效评价工作机制，制定并落实相关方案，确保整体支出绩效评价工作顺利完成，根据项目实施情况和评价指标体系的要求，填报评价评分表和自评数据表；评价小组根据现场调查，补充和核实相关信息；撰写并提交评价报告。

### （二）自评工作过程。

根据《吴川市财政局关于开展 2026 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2026〕2 号）的要求和工作部署，我局及时成立绩效自评工作领导小组，明确分工。检查小组采取座谈的方式听取情况汇报，查阅收集相关资料，审查账簿凭证等方式，

先由业务股室对照评分表作出自评分，检查组根据实际情况，确定绩效目标实施效果，最终形成评价结论。

### （三）自评材料报送时间及质量。

本部门按时按质完成自评材料的报送工作，对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

### （四）自评材料报送及公开一致情况。

本部门所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

## 三、绩效自评情况

### （一）自评结果。

本部门在 2025 年预算年度内，圆满完成整体支出绩效目标，在经济性、效率性、效果性和公平性等方面均达到相关规定标准。自评分数为 99 分，自评等级：优。

### （二）部门整体支出绩效指标分析。

#### 1. 履职效能。

本单位共设置 6 个绩效指标，均已基本完成。根据评价一级、二级指标及评分标准，部门总体绩效中的履职效能自评分数为 50 分。

#### 2. 管理效率。

##### （1）预算编制与执行情况。

我单位不断强化预算意识，实行部门综合预算管理，形成以单位领导支持、财务部门牵头、其他部门密切配合的工作格局，

保证预算编制质量。结合我单位业务情况，进行科学合理分配细化，部门预算经批复后，跟踪预算执行进度，科学合理安排支出，降低预算支出的波动幅度。严格执行项目支出预算，积极组织项目实施。

#### （2）信息公开情况。

本部门按时按质完成预、决算以及绩效目标、绩效自评的信息公开工作。

#### （3）绩效管理情况。

本单位明确设立绩效管理目标，对单位工作有效进行绩效管理。做到绩效管理合理化，合理设置考核标准。加强绩效考核管理，有效提供了工作积极性和部门工作效率。

#### （4）资产、采购管理情况。

本单位规范运行资产管理，能做到资产系统和财务系统账账相符、账实相符，资产采购、资产验收、资产使用等程序符合要求，严格按照部门制度进行管理。

本单位规范运行采购管理，严格遵守政府采购规定进行采购，确保流程透明公正。

#### （5）运行成本情况。

本单位严格控制开支，确保实际支出数不超预算安排数。

### （三）主要做法和经验

2025年，我局严格按照各项财政规定，认真落实各项资金的使用情况，将资金用到实处。每项资金使用有预算有请示，按

照审批权限报批，专项资金专用，确保各项资金情况明、底子清，心中有数，提升财政资金使用的针对性，确保资金服务好工作的职能，圆满地完成了全年工作任务。

#### **（四）存在问题**

总的来说，2025年全市人社事业改革发展取得了明显成效，但也存在一些薄弱环节。如，项目资金的绩效管理缺乏具体指导意见，没有细化的标准参考、预算的合理性和执行力度还需加强。

#### **（五）改进措施**

今后，我们要坚持把政治建设摆在首位，紧扣社会主要矛盾变化，突出抓改革、织密网、兜底线、补短板，稳定底线，持续抓党建、强队伍，努力开创我市人力资源社会保障事业改革发展新局面。

针对上述薄弱环节，下一步，办公室将重点在以下三个方面着力：一是着力加强预算编制管理，科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；二是着力加强资金使用管理，在费用报账支付时，严格按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生；三是着力加强项目支出调度，加强项目开展事前事中事后的跟踪和支出进度的控制，开展项目绩效评价，科学、合理安排支出项目。

#### **四、其他自评情况**

无