

附件 4

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025 年度

评价单位（公章）：吴川市人民政府地方志办公室

填报日期：2026 年 6 月 26 日



根据《吴川市财政局关于开展2026年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩[2026]2号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2025年度吴川市人民政府地方志办公室整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. 单位机构设置。1985年1月，吴川县县志编纂委员会成立，下设办公室，为副科级事业单位，定编4人。2005年，成立吴川市地方志办公室，编制5人，正科级事业单位。2008年5月，市志办正式定为参照公务员法管理事业单位，编制5人。2016年8月5日，更名为吴川市人民政府地方志办公室（简称“市志办”）。

2. 人员情况。2025年末本单位核定编制5名，在职人数5人，离退休人数2人，外聘临时工2人。

3. 部门职能。吴川市人民政府地方志办公室主要负责：（1）组织、指导、督促和检查地方志工作；（2）拟定地方志工作规划和编纂方案；（3）组织编纂地方志书、地方综合年鉴和地方志文献；（4）搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究；（5）组织开发利用地方志资源。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1.切实抓好志鉴编纂工作。部署《吴川年鉴（2025）》的编纂和年报上报工作，争取在2025年11月完成出版印刷。做好第三轮修志规划工作，为全面启动第三轮修志奠定基础。

2.加大地方志资源开发。跟踪推进唐基村村志馆的落成。持续跟进《吴阳镇志》编纂工作进度。

3.持续推进数字化建设。确保出版发行年鉴后在一个月內完成数字化整理及系统上传工作，继续将我办档案资料数字化处理。

（三）部门整体支出绩效目标

1.绩效目标申报情况。

2025年绩效目标申报项目1个、金额13.93万，批复项目1个、金额13.93万元，情况如下：1.印刷费13.93万。

2.整体支出绩效目标。

（1）绩效总目标。

本单位重点工作是每年保证完成省志办要求“一年一鉴”的硬性任务，2025年必须完成《吴川年鉴2024》出版最后工作的同时，启动并完成《吴川年鉴2025》出版任务。

（2）阶段性（当年）绩效目标。

2025年必须完成启动并完成《吴川年鉴2025》出版任务，2025年末必须达到出版要求，在2025年末完成预期目标。

（四）部门整体支出情况（包括整体收支预算数及决算数等）。

2025年本单位财政拨款收入预算为93.33万元，财政拨款收

入决算数为81.92万元;2025年本单位财政拨款支出预算为93.33万元,实际支出决算数为81.96万元。2025年本单位项目支出预算为13.93万元,情况如下:1.印刷费13.93万元;项目支出决算数为1.03万元。2025年本单位“三公经费”预算安排2.3万元,为公务接待费2.3万元,公务接待费决算数0万元。

二、自评工作开展情况

(一)评价小组情况。2025年8月20日已调整整体支出绩效自评工作小组,由主任杨亚胜任组长,副主任陈悦任副组长,有关人员为组内成员,明确分工,落实责任,严格抓好绩效评价的组织、自评、监督等工作。

(二)自评工作过程。自评工作小组认真开展自评自查工作,通过对制度建立情况、部门整体资金使用情况、项目资金使用情况、项目绩效表现情况进行自我评价,了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效,检验资金支出效率和效果,分析存在问题及原因,及时总结经验,改进管理措施,不断增强和落实绩效管理责任,完善工作机制,有效提高资金管理水平和使用效益。本部门履职及履职效益情况良好。一是制度建立健全,并有效实施;二是对各项支出严格按照预算额度进行控制、努力节约经费;三是及时开展绩效自评工作,各项工作均能够按时完成,且质量较高;四是部门整体支出使用效果达到了预期。

(三)自评材料报送时间及质量。通过资料收集、绩效评价、工作总结及撰写报告等几个阶段,我单位认真、准确填写自评数

据表，形成详实的自评报告，并在2026年6月30日之前按时完成自评工作。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。根据我单位在2025年度整体支出绩效自评情况，综合评判如下：

我单位严格按照预算管理和绩效管理要求，围绕市委市政府中心工作及单位核心职能，科学合理地编制并执行年度预算。预算年度内，整体支出绩效目标全面完成，财政资金管理规范、使用高效，履职成效显著，具体表现为：

1. 经济性方面。严格执行财经法律法规和制度规定，强化预算约束，优化支出结构，严控“三公”经费等一般性支出，有效降低了行政运行成本，实现了资源的集约节约利用。

2. 效率性方面。预算执行进度合理，资金拨付及时准确，确保了各项工作的顺利推进。内部管理流程不断优化，工作任务按时、保质完成，资金使用效率高，无挤占、挪用、闲置浪费等现象。

3. 效果性方面。工作成果丰硕，有效传承和保护了地方历史文化，服务了社会公众文化需求，为县域经济社会发展提供了重要的历史借鉴。

4. 公平性方面。财政资金投向聚焦主责主业，项目安排与实

施充分考虑了公共文化服务的均等化和普惠性，努力让地方志文化成果惠及更广泛的社会群体。

经全面自评，我单位 2025 年度整体支出绩效目标明确，管理规范，执行有效，产出和效益显著，各项考核指标均圆满完成。自评得分 99 分，绩效等级评定为“优”。

下一步，我单位将持续深化预算绩效管理，不断提升财政资金使用效益和部门履职效能。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1. 整体效能完成情况

本单位在部门预算资金的支持下，有效保障了“一年一鉴”工作任务的基本运行，在规定时间内完成了年鉴年报资料的收集、初稿的编纂等。资金使用与职能履行关联度高，基本达到了“保障运转、推动业务”的预期效能目标，主要体现在维持基本业务和完成年度绩效目标上，在深层次开发利用、大规模宣传推广等方面效能发挥受到一定制约。

2. 预算编制完成情况

本单位预算编制紧紧围绕部门年度工作计划和绩效目标开展，遵循“量入为出、保障重点”的原则。对项目预算资金进行了细化分解，编制依据充分，内容具体明确，与本单位实际工作需求相匹配。预算编制程序规范，经过了必要的内部审议流程。资金规模与承担的职责任务基本适应，精准地预估了“一年一鉴”工作任务所需的成本，预算编制科学性和准确性较高。

3. 预算执行完成情况

本单位 2025 年度部门整体支出预算执行进度良好，项目资金已按计划和要求用于指定的用途。资金支付严格遵循单位内部预算管理制度，审批手续齐全，凭证合规。合同资金支付也严格按照合同约定条款执行，无超范围、超标准支出情况。预算执行率 100%，资金得到了有效使用，确保了业务活动的顺利进行。

4. 信息公开完成情况

本单位严格按照预决算信息公开相关法律法规及政策要求，及时在吴川市人民政府网上公开了部门预算、决算（未批复）、部门绩效目标等信息。公开内容完整、清晰，涵盖了单位收支总体情况、财政拨款安排使用情况、绩效目标管理情况等。政府采购合同签订已按要求在广东省政府采购网进行公示。信息公开工作提高了部门资金使用的透明度和公信力。

5. 绩效管理完成情况

本单位重视绩效管理工作，设立了清晰的部门整体绩效目标。在预算执行过程中，对资金使用情况 and 绩效目标实现程度进行了跟踪监控。通过绩效自评，我单位总结了资金使用效益，分析了存在的问题，为下一年度优化预算编制和提升资金使用效益提供了参考依据。绩效管理意识逐步增强，管理流程不断完善。

6. 采购管理完成情况

本单位 2025 年度共签订 3 份政府采购合同，严格遵循法律法规执行。采购需求制定合理，采购程序规范透明，具体采购方式为定点议价采购，合同签订要素齐全、内容严谨，合同档案管理规范，已及时公开备案。本单位已按照《政府采购促进中小企业

发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。

7. 资产管理完成情况

本单位资产管理制度健全，明确了资产购置、使用、处置等环节的管理要求。资产均及时准确登记入账，纳入单位资产统一管理。定期开展资产清查，确保资产账实相符、保存完好。资产使用效益得到基本发挥，为部门履职提供了必要的物质保障。

8. 运行成本完成情况

本单位牢固树立过“紧日子”思想，努力压减一般性支出，严格控制运行成本。项目资金的使用聚焦主责主业，主要用于保障“一年一鉴”工作任务所需，行政管理经费支出占比极低。通过加强内部管理、优化资源配置、规范支出行为等措施，有效降低了行政运行成本，提高了资金使用效益，实现了节约集约目标。

（三）主要做法和经验

1. 在年初编制预算时，紧密结合年度重点工作任务，科学测算项目所需资金，明确资金支出的绩效目标，确保预算安排与事业发展的实际需求相匹配，从源头上提高资金使用效益。

2. 严格按照政府采购及内部财务管理规定，对签订的合同项目履行了必要的论证、审批和采购程序，确保了采购过程的规范、透明和资金使用的合规性。

3. 在合同执行过程中，指定专人负责跟踪项目进展和资金支付进度。定期与合同方沟通，了解工作阶段性成果，监督其按照合同约定履行义务。同时，严格按照合同约定的付款条件和时间节点办理资金支付手续，确保资金安全、高效运行。

4. 将绩效管理贯穿于项目执行全过程，不仅关注资金是否支付，更关注工作成果的质量和效益，对质量进行严格把关，确保财政资金投入能产出高质量的方志文化成果。

5. 不断完善部门内部财务管理制度和业务流程，明确经费支出审批权限和责任，确保每一笔资金支出都事出有因、有据可查，有效防范了财务风险和廉政风险。

（四）存在问题

2025年，我们的工作虽然取得一定成绩，但也存在一些问题 and 不足。一是资金规模有限，制约了地方志工作的深度拓展和广泛宣传；二是绩效指标设置可进一步细化量化，以更精准衡量产出和效果。

（五）改进措施

一是积极向上级主管部门和财政部门汇报沟通，争取更充足的资金支持；二是进一步深化绩效管理，科学设定更具操作性和衡量度的绩效指标，加强过程监控与结果应用。

四、其他自评情况

无。