

附件 4

部门整体支出绩效自评报告

评价年度：2025年度

评价单位（公章）：中共吴川市委政策研究室

填报日期：2026年6月25日



根据《吴川市财政局关于开展 2026 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2026〕2 号）要求，我室及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2025 年度中共吴川市委政策研究室整体支出绩效自评情况报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。我室为正科级行政单位，无下属二级预算单位，内设机构包括 2 个股（室），是市委的综合部门，负责市委综合性调查研究工作并提出意见和建议；**人员情况：**机构编制部门核定行政人员 6 名，雇佣制后勤人员 1 名，2025 年末在职行政人员 5 名，雇佣制后勤人员 1 名；**工作职能：**贯彻落实市委工作部署，组织对有关政策问题，重点对经济发展、文化建设、社会管理、生态文明建设、民主法治和党的建设等方面的方针政策进行调查研究，提出意见建议，供市委决策参考。负责或组织有关部门起草或修改市委有关重要文件、文稿以及市委领导同志的报告讲话等。开展重点课题调研，检查、跟踪政策执行情况，向市委反馈信息，反映新情况、新问题、新经验。承担经济发展、文化建设、社会管理、生态文明建设、民主法治和党的建设等领域改革相关政策研究工作。承担市委和湛江市委政策研究室交办的其他事项。市委全面深化改革委员会办公室设在市委政策研究室，接受市委全面深化改革委员会的直接领

导，承担委员会具体工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是紧扣市委确立的发展目标和战略部署，精准选题，深入调研，努力形成一批“拿得出、用得上、有实效”的调研报告、政策建议或决策参考，推动调研成果转化为市委市政府的具体决策、政策文件或工作举措。

二是严格执行文稿起草、审核、校对等工作流程，坚持高标准、严要求，精雕细琢、反复打磨，提升文稿的政策性、思想性、指导性和可操作性，力求文稿思想深刻、观点鲜明、逻辑严密、语言精炼，充分体现市委意图，反映吴川特色。

三是抓好上级改革任务的承接落地，谋划推出一批自主改革举措；对改革任务落实情况进行跟踪问效，确保各项改革任务按计划推进。注重发掘和总结改革创新做法、成功案例，积极向上级改革办报送改革信息和典型案例，力争在湛江乃至全省形成一批有突破性、有影响力、有典型性的改革品牌。

四是加强党风廉政建设，严守政治纪律和政治规矩，筑牢拒腐防变思想防线；大力弘扬求真务实、精益求精、甘于奉献的优良作风，力戒形式主义、官僚主义。

（三）部门整体支出绩效目标

项目一：调研先行，服务科学决策。充分发挥“研究员”作用，聚焦全市中心工作、重点改革事项和工作推进中的堵点难点问题，围绕高质量发展、百千万工程、乡村产业振兴、执法改革

等重大课题，积极开展调查研究，完成《中共吴川市委关于制定吴川市国民经济和社会发展第十五个五年规划的建议》《吴川市关于因地制宜发展新质生产力的实践和思考》《关于吴川市乡镇（街道）改革发展情况的调研报告》《关于充分发挥人大代表作用助力高质量发展的调研报告》等多篇调研报告和决策建议，为市委市政府战略决策提供依据。配合完成省委改革办关于小镇改革调研、中山大学关于“十五五”时期优化区域布局研究调研以及湛江市委“十五五”规划《建议》专题调研，得到上级的充分肯定。

项目二：以文辅政，当好参谋助手。准确解读上级精神、精确领会领导意图、全面把握市情及各领域各行业情况，认真开展分析汇总，站在全市高度，结合吴川实际撰写综合文稿，为市委决策提供第一手资料、建设性意见。今年以来，牵头起草或审核市委主要领导讲话稿、工作报告、市委汇报材料等文稿文件 410 篇 220 余万字。起草完成市委关于制定国民经济和社会发展第十五个五年规划的建议和十四届市委八次、九次全会报告、市委常委会 2025 年工作要点、2025 年工作总结和 2026 年工作计划、市委各项专题工作报告、方案意见等重要文稿材料。多篇稿件在《南方日报》《湛江日报》《湛江调研》等报刊发表，许多观点和论断被纳入市委决策重要依据。

项目三：改革攻坚，推动任务落地。制订出台《吴川市 2025 年重点改革工作安排》，部署实施 10 个领域 96 项重点改革事项。

统筹 10 个改革专项小组聚焦年度重点改革任务，实行“一项改革、一个主责单位、一套推进方案”，推动改革任务落地见效。系统培育 9 个典型案例，多个案例获省市两级关注与采纳。

项目四：党建引领，锻造过硬队伍。加强队伍思想政治教育，强化日常监督管理，促进干部担当作为。把党风廉政建设和反腐倡廉工作纳入全室工作重要议事日程，与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核。扎实开展廉政警示教育，定期组织观看廉政专题片、召开警示教育会，运用正反两方面案例教育干部职工，以作风建设永远在路上的执着，持之以恒反“四风”，一体推进干部队伍不敢腐、不能腐、不想腐。

（四）部门整体支出情况。

根据佐证材料《部门决算报表》“收入支出决算总表”中所示，2025 年，我室年初结转和结余 0.48 万元，一般公共预算财政拨款收入年初预算数为 96.28 万元，全年收入预算数为 111.46 万元，决算数为 111.46 万元。一般公共预算拨款支出年初预算数为 96.28 万元，全年支出预算数为 111.12 万元，决算数为 111.12 万元，年末结转和结余 0.82 万元。

2025 年度决算本部门一般公共预算财政拨款收入 111.12 万元，其中基本支出 100.88 万元，项目支出 10.24 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。在此次绩效评价中，我室成立了绩效评价小组，由室主任任组长，分管办公室的副主任任副组长，具

体工作由办公室负责。组长主要负责统筹工作，副组长负责协调和安排实施，组员负责进行具体绩效评价，整理绩效自评资料并上报。

（二）自评工作过程。我室由绩效考核领导小组组长牵头，组织自评小组，通过查阅收集相关资料，查会计凭证及政府采购相关资料，对照评分表进行全面自查。在自评过程中，我室对2025年度各项支出按类别、分项目进行逐一核查与评价。所有支出严格按照内部控制制度及专项资金管理制度要求及标准进行开支。小组成员先根据查阅的数据及提供的佐证材料，进行初步打分。财务负责人再对佐证材料进行审核把关，结合工作实际客观公正作出评价，得出自评结论。

（三）自评材料报送时间及质量。我室严格对照市财政局相关文件要求，按时报送自评材料，认真查阅核实基础资料，如实逐项填报，确保自评结果有据可查、真实准确。我室对所报送自评材料的真实性、完整性、一致性和规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我室所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果。

我室2025年度整体支出绩效目标完成情况是：市委重要文稿起草工作完成率100%，全年牵头起草或审核各类文稿410篇、220余万字，多篇稿件在省市报刊发表；围绕全市中心工作及重点改

革事项积极开展调研活动，形成多篇调研成果与决策建议，获市委主要领导充分肯定，许多对策建议被市委、市政府采纳转化为具体政策措施；认真落实市委重要改革任务，完成率 100%，科学制定年度改革工作安排，部署 10 个领域 96 项重点改革任务，系统培育 9 个典型案例，多个案例被上报省委改革办；干部队伍建设制度更加完善，干部作风更加严谨务实。我室较好地完成了各项绩效指标，促进了部门履职绩效目标的实现，具有较强的可持续性，整体绩效自评分数为 100 分，总体评价等级为优。

（二）部门整体支出绩效指标分析。

1. 履职效能（权重 50 分，自评 50 分）

1.1 整体效能（权重 50 分，自评 50 分）

1.1.1 部门整体绩效目标产出指标完成情况（权重 20 分，自评 20 分）

根据 2025 年绩效目标表的产出指标所列指标值完成情况如下：

质量指标：

指标 1：财政资金使用合法合规。

完成情况：我室财政资金使用合规有序，资金拨付有据、审批程序规范，未出现违规使用财政资金情况。

指标 2：工作完成质量水平。

完成情况：一是全年牵头起草或审核各类文稿 410 篇、220 余万字，多篇稿件在省市报刊发表；二是多项调研成果获市委主

要领导肯定，部分对策建议被市委、市政府采纳；三是科学制定年度改革工作安排，部署 96 项重点改革任务，系统培育 9 个典型案例，多个案例被上报省委改革办。

指标 3：任务完成及时性。

完成情况：重点文稿起草、专题调研、改革任务落实等核心职能均按计划完成。完成率为 100%。

1.1.2 部门整体绩效目标效益指标完成情况（权重 20 分，自评 20 分）

2025 年，我室工作完成质量较 2024 年显著提升。紧扣中央及省、湛江市改革部署，科学制定年度改革工作安排，统筹推进 10 个领域 96 项重点改革任务落地见效，十大领域改革取得实质性进展；系统培育 9 个典型案例，多项改革经验获省、市两级关注与采纳，部分案例被上报省委改革办。完成率为 100%，评级为优。

1.1.3 部门预算资金支出率（权重 10 分，自评 10 分）

根据佐证材料《部门决算报表》“收入支出决算总表”中所示，部门(单位)年度实际支出为 111.12 万元，财政下达预算数为年初预算数+调整数=96.28 万元+14.84 万元=111.12 万元。以上调整数 14.84 万元是财政根据在职人数动态拨付人员工资、绩效、五险一金缴费等，我室在年初预算编制时无法编入，无需进行预算调整。故 2025 年本部门预算资金支出率如下：预算资金支出率=111.12/111.12×100%=100%。

2. 管理效率（权重 50 分，自评 50 分）

2.1 预算编制（权重 2 分，自评 2 分）

2.1.1 新增项目事前绩效评估（权重 2 分，自评 2 分）

经核查，我室不涉及开展事前绩效评估工作。

2.2 预算执行（权重 7 分，自评 7 分）

2.2.1 预算编制约束性（权重 4 分，自评 4 分）

经核查，我室不涉及预算的调剂、年中追加资金情况。故综合得分为 $= (1 - \text{预算调剂发生率}(0\%)) \times 4 \times 60\% + (1 - \text{年中追加资金占比}(0\%)) \times 4 \times 40\% = 4$ 分。

2.2.2 财务管理合规性（权重 3 分，自评 3 分）

本年度我室财务支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，无财务管理的规范性问题。

2.3 信息公开（权重 3 分，自评 3 分）

2.3.1 预决算公开合规性（权重 2 分，自评 2 分）

2025 年度我室按照政府信息公开有关规定在吴川市人民政府门户网站公开 2025 年度预决算信息，公开内容完整、格式规范。其中，预算公开时间为 2025 年 4 月 16 日，公开内容为《2025 年中共吴川市委政策研究室部门预算》；决算公开工作暂未开展，由财政局统一协调公开，得 0.4 分。预决算公开规范性得分 $= \text{公开工作合规指标数量} : \text{检查指标数量} \times 40\% = 1.6$ 分，总得分为 2 分。

2.3.2 绩效信息公开情况（权重 1 分，自评 1 分）

我室按照绩效目标公开有关规定在吴川市人民政府门户网站公开 2025 年度绩效目标。绩效目标公开时间为 2025 年 4 月 16 日，公开内容为《2025 年中共吴川市委政策研究室绩效目标表》。

2.4 绩效管理（权重 15 分，自评 15 分）

2.4.1 绩效管理制度建设（权重 5 分，自评 5 分）

我室已在《中共吴川市委政策研究室预算管理内部控制制度》中增加与绩效管理有关内容，绩效管理制度建设良好。

2.4.2 绩效管理制度执行（权重 10 分，自评 10 分）

我室高质量完成部门整体预算绩效目标的制定，高额高效完成年初制定绩效目标表中的产出指标、满意度指标等设置指标值。

上年度我室部门整体绩效自评材料的复核情况评价为优，本年度无复核意见，故参照上年度复核结果。我室针对《2023 年中共吴川市委政策研究室部门整体支出绩效自评核查报告》中的复核反馈两项问题按时整改，并及时按要求补充完善相关资料。

2.5 采购管理（权重 10 分，自评 10 分）

2.5.1 采购意向公开合规性（权重 1 分，自评 1 分）

本年度我室采购活动不涉及意向公开情况。

2.5.2 采购内控制度建设（权重 1 分，自评 1 分）

我室采购活动严格遵循《政府采购需求管理办法》，已制定《中共吴川市委政策研究室政府采购管理内部控制制度》和采购管理流程图，并已将相关文件上传至统一报表系统备案。

2.5.3 采购活动合规性（权重 2 分，自评 2 分）

本年度我室政府采购活动合法、合规，未出现采购投诉问题。

2.5.4 采购合同签订时效性（权重 2.5 分，自评 2.5 分）

本年度我室在开展电子卖场采购活动的过程中，及时与供应商在期限内按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，合同签订及时率为 100%。

2.5.5 合同备案时效性（权重 1 分，自评 1 分）

本年度我室开展采购活动符合合同备案公开有关规定，自合同签订之日起在期限内于“广东省政府采购网”备案公开，流程合规。

2.5.6 采购政策效能（权重 2.5 分，自评 2.5 分）

本年度我室按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=（实际面向中小企业采购金额合计数（1.34 万元）/预算编制时部门预留金额合计数（1.34 万元）） $\times 100\%=100\%$ 。评分=100% \times 分值=1 分。

根据《转发湛江市财政局关于落实 2025 年政府采购脱贫地区农副产品工作的通知》（吴财采〔2025〕3 号）要求，我室无饭堂，不涉及按照比例预留年度食堂食材采购份额相关工作。评分=完成比例（100%） \times 分值=1 分。

本年度我室已开展政府采购信用评价单数为 3，评价单总数为 3，评价率=已评价单数/评价单总数=1。评分=评价率（100%） \times 分值=0.5 分。

2.6 资产管理（权重 10 分，自评 10 分）

2.6.1 资产配置合规性（权重 2 分，自评 2 分）

我室办公室面积、设备配置均符合《党政机关办公用房管理办法》，无超标。

2.6.2 资产收益上缴的及时性（权重 1 分，自评 1 分）

我室 2025 年无资产处置情况，无相关收益，无租金收入。

2.6.3 资产盘点情况（权重 1 分，自评 1 分）

我室已完成 2025 年度资产盘点，账实相符。

2.6.4 数据质量（权重 2 分，自评 2 分）

本年度我室行政事业性国有资产年报数据完整，账实一致，问题说明真实有效。

2.6.5 资产管理合规性（权重 2 分，自评 2 分）

我室已制定《中共吴川市委政策研究室资产管理内部控制制度》和《中共吴川市委政策研究室固定资产管理制度》，严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定，无出租、出借、处置国有资产的情况，在各类巡视、审计、监督检查工作中未出现资产管理相关问题。

2.6.6 固定资产利用率（权重 2 分，自评 2 分）

经核查，我室固定资产利用率为=实际在用固定资产总额(13.36 万元)/所有固定资产总额(13.36 万元)*100%=100%，使用率高于整个市直单位平均值。

固定资产利用情况表

单位：万元

项目名称	数量	金额	在用资产	闲置资产
------	----	----	------	------

			金额	占全部资产比例	金额	占全部资产比例
一、土地、房屋及构筑物						
其中：房屋						
二、通用设备		11.57	11.57	86.6%		
其中：汽车						
三、专用设备						
四、家具、用具、装具		1.79	1.79	13.4%		
五、图书、档案						
六、文物和陈列品						
合计		13.36	13.36	100%		

2.7 运行成本（权重 3 分，自评 3 分）

2.7.1 经济成本控制情况（权重 2 分，自评 2 分）

根据佐证材料《部门决算报表》“收入支出决算总表”中所示，本年度我室日常公用经费决算数=日常公用经费调整预算数，得 2 分。

2.7.2 “三公”经费控制情况（权重 1 分，自评 1 分）

根据佐证材料《部门决算报表》“机构运行信息表”中所示，本年度我室“三公”经费实际支出数<预算安排的“三公”经费数，符合要求，得 1 分。

3. 加减分项

3.1 加减分项

3.1.1 工作表现加减法指标

我室未受到表彰或批评问责的情况，无加减分。

（三）主要做法和经验

1. 强化目标导向，提升履职效能。紧扣市委中心工作，将绩效目标贯穿预算编制全过程。全年牵头起草或审核各类文稿 410 篇、220 余万字，多篇稿件在省市报刊发表；多项调研成果获市委主要领导肯定，部分对策建议已转化为具体政策举措，绩效目标达成率 100%。

2. 厉行节约，严控运行成本。从严编制预算，压减非急需非刚性支出；加强支出必要性审核，推行无纸化办公，提高资源使用效率，行政运行成本较上年有所下降。

3. 规范预算执行，强化绩效管理。严格执行各项内部控制制度，确保绩效管理全流程覆盖；持续强化绩效运行监控，及时公开预决算及绩效信息，按时报送自评材料，实现绩效管理常态化、规范化。年内预决算和绩效信息及时公开率 100%，无巡视、审计问题。

（四）存在问题

部分绩效指标设定仍偏于宏观，量化程度不够，与业务工作的衔接紧密度有待提升。

（四）改进措施

针对绩效指标量化不够、与业务工作衔接不紧的问题，将进一步细化量化指标设置，增强指标与业务工作的关联性，持续提升绩效管理精细化水平。

四、其他自评情况

无。