

部门整体自评

年度	2025											
单位名称	吴川市科工贸和信息化局		财供人数(编制总数)合计 101			行政(参公)编制数小计		单位数 1		自评年度 2025		
年度总目标	本年度我局主要是严格按照财政要求,按时完成预算支出,基本满足本部门正常办公需要,保障本部门的日常工作开展,保障在职及离退休人员生活,及完成以下各项目标任务:1、社会消费品零售总额保持增长;2、一般贸易进出口保持增长;3、完成高新技术企业认定目标任务;4、科技型中小企业入库目标任务;5、完成通过自愿性清洁生产审核的企业目标任务;6、完成新增工业企业上规模数量的目标任务;7、全市规上工业增加值保持增长的目标。											
年度完成情况	本年度我局安排的预算支出已全额完成,基本满足本部门正常办公需要,保障本部门的日常工作开展,保障在职及离退休人员生活,及完成以下各项目标任务:社会消费品零售同比增长2.2%;全年外贸进出口总额同比增长40.6%;完成25家企业入库科技型中小企业目标任务;规上工业增加值同比增长0.8%;工业投资同比增长20.8%;规下工业增加值同比增长6.8%;产业园区规模以上工业增加值增速2.2%。											
年度部门预算情况	年度预算资金类别											
	总预算(万元)		部门预算				专项资金				其他事业发展支出	
	基本支出	项目支出	市本级资金		其他来源资金		市本级资金	其他来源资金				
	0.00	739.02	34.35		0		0.00		773.37	0		
一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	范围	评分标准	数据来源	佐证材料说明	备注	
整体效能	部门整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	7.89	部分部门整体绩效目标产出指标没有完成目标任务。	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。	本级+专项	1.首先根据绩效目标表(实际完成值/年初目标值)计算指标完成率,按完成率计分,并设置及格门槛:完成率60%以下为不及格,不得分;完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值;完成率为100%-150%的,得满分;完成率为150%以上的,得一半分。2.再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。3.如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	部门自行列表统计,并提供佐证材料。	1.部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料特别是绩效目标以百分比形式呈现的,要提供年度计划的任务数量要求。2.工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标		
		部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	10	基本完成部门整体预算绩效目标中效益指标。	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况。	本级+专项	1.首先根据绩效目标表(实际完成值/年初目标值)计算指标完成率,按完成率计分,并设置及格门槛:完成率60%以下为不及格,不得分;完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值;完成率为100%-150%的,得满分;完成率为150%以上的,得一半分。2.再计算本指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。3.非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。评分采取评级方式评分,优=95,良=85,达标=70,不达标=50。4.如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	部门自行列表统计,并提供佐证材料。	1.部门整体支出绩效目标申报表、年度工作计划等能够佐证目标具体要求的文件和材料特别是绩效目标以百分比形式呈现的,要提供年度计划的任务数量要求。2.工作总结、工作报告、统计数据、国家和部委考核结果等能够证明各个绩效目标实现情况的文件和材料;3.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况的绩效评价报告、审计报告等。4.《部门整体支出绩效指标完成情况表》		
	部门预算资金支出率	5	5	本年我单位预算资金支出率>62.5%	反映部门预算资金支出进度。	本级	1.按财政部门通报各部门各季度支出进度(含权责发生制资金)计算平均支出进度。2.平均支出进度>62.5%的,得满分;平均支出进度<62.5%的,得分=平均支出进度÷62.5%×本指标分值。	市财政厅提供数据。1	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。			
	专项资金绩效完成情况	20	20	基本完成专项资金绩效情况	反映部门专项资金绩效目标的完成情况	专项	1.首先计算各专项资金(政策任务)得分=各专项资金单位产出、效益指标自评得分×本指标分值÷80。2.再计算本指标综合得分=按照部门当年各专项资金额度占部门所有专项资金额度的比重,对各专项资金得分进行加权平均。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.自评范围内各项“政策任务”专项资金的《自评指标评分表》及其佐证材料;2.本部门《专项资金项目清单》,如项目有调整,提供项目调整后对比表,以及调整说明。			
	专项资金支出率	5	5	专项资金到年底的实际支出使用进度为100%	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	专项	1.首先计算各专项资金(政策任务)支出进度=(各专项资金预算支出数÷专项资金下达(安排)数)×100%。2.再计算部门主管专项资金综合支出进度=按照部门当年各专项资金额度占部门所有专项资金额度的比重,对各专项资金支出进度进行加权平均。3.本指标综合得分=部门主管转移资金(一般公共预算)支截至评价基准当年10月31日,部门主管的市级财政专项资金二级项目经财政审核入库的总金额占当年预算数的比率,属于市下放审批权限的应不低于90%,市县项目总体入库率达70%。两类资金入库情况各占一半分,两类资金都达到要求时,得满分;只有	市财政厅提供数据。2	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。			
预算编制	项目入库率	2	2	我单位专项资金二级项目全部入库。	反映部门专项资金二级项目入库情况。	专项	1.首先计算各专项资金(政策任务)支出进度=(各专项资金预算支出数÷专项资金下达(安排)数)×100%。2.再计算部门主管专项资金综合支出进度=按照部门当年各专项资金额度占部门所有专项资金额度的比重,对各专项资金支出进度进行加权平均。3.本指标综合得分=部门主管转移资金(一般公共预算)支截至评价基准当年10月31日,部门主管的市级财政专项资金二级项目经财政审核入库的总金额占当年预算数的比率,属于市下放审批权限的应不低于90%,市县项目总体入库率达70%。两类资金入库情况各占一半分,两类资金都达到要求时,得满分;只有	市财政厅提供数据。3	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。			
	储备的二级项目使用率	2	2	我单位预算编制阶段储备的二级项目金额超过预算资金分配总额70%。	反映部门主管专项资金规划和项目准备的准确性。	专项	部门主管市级财政专项资金在分配下达时,使用预算编制阶段储备的二级项目金额要达到预算资金分配总额的70%,达到要求的得满分,达不到要求的不得分。	市财政厅提供数据。4	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。			
	新增预算项目事前绩效评估	1	1	我单位2025年没有部门预算500万元以上二级项目。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	本级+专项	新增预算入库项目,指新增预算申请的事业发展性支出一级项目、部门预算500万元以上二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估,是否按《指南》的程序和内容开展工作,评分采用扣分法。1.应评估项目超过3个的,有1项没有开展评估	部门自行统计,提供佐证材料。	1.事前绩效评估报告;2.专家评审意见。			
预算执行	预算编制约束性	1	1	我单位2025年没有进行预算指标调剂。	反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。	本级	1.本指标综合得分=(1-预算调剂发生率)×分值×60%+(1-年中追加资金占比率)×分值×40%。2.预算调剂发生率,考核预算执行过程中,非因中央和市委市政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素,部门要求调剂预算资金情况,包括预算科目、级次、项目调剂。3.年中追加资金占比率,考核非因新出台的统一政策(如年中	市财政厅提供数据。5	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。			
	资金下达合规性	1	1	所有资金下达均符合规定	反映部门主管资金提前下达比率、资金下达合法性	专项	1.本指标综合得分=提前下达比率得分×50%+资金下达合法性得分×50%。提前下达比率得分:一般性转移支付和专项转移支付提前下达比例分别达到90%、70%的,得满分;未达到目标值的,本内容得分=(一般性转移支付提前下达资金规模÷一般性转移支付预算规模)÷90%×本指标分值×50%+(专项转移支付提前下达资金规模÷专项转移支付预算规模)÷70%×本指标分值×50%。3.资金下达合法性得分:一般性转移支付和专	市财政厅提供数据。6	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。			

管理效率	财务管理合规性	2	2	我单位财务管理符合规定	反映部门(单位)财务管理的规范性	本级+专项	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分:1.明确指出问题和处理意见的,并限期整改的,1项扣0.5分;2.未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的,1项扣0.5分;3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关预算、决算公开合规性各占50%,对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.审计监督等部门的审计、检查结果;2.整改报告、整改情况说明;3.单位制定的内部管理制度。(去年已提供过的制度文件不用再提供,备注清楚即可。)4.对于提供审计及财会监督材料而未提供的,一经发现本项目不得分。
	信息公开	2	2	我单位已经按照规定对预算进行公开。决算由于尚未批复因此没有公开,在批复后我单位会及时公开。	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	本级	部门预算决算的,分别从及时性(10%)、规范性(40%)2个方面考核:一是非涉密部门在财政部门批复本部门预算后,20日内向社会公开的得10%分值,未及及时公开的得0分。	市财政厅提供数据。7	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。
	绩效信息公开情况	1	1	我局按照规定对绩效目标、绩效自评资料进行公开。	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	本级+专项	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。1.绩效目标在规定时间内公开的,得满分,否则不得分;2.绩效自评资料在规定时间内公开的,得满分,否则不得分;3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%,计算出本指标的综合得分。	部门自行统计,提供佐证材料。	提供绩效目标、绩效自评结果公开的截图,或提供网址。
	绩效管理	5	5	我单位已经在内控管理制度中加入了绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等内容。	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	本级+专项	1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的,得满分,否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。2.部门主管专项资金印发管理办法,并体现绩效管理要求的,得满分,否则不得分。3.部门出台制度明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的,得满分,否则不得分。4.制度形式可以为专门规定,也可以是综合制度。内容有缺漏的,酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%,计算出本指标的综合得分。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.部门(单位)在绩效目标管理、事前绩效评估、绩效监控、绩效评价、绩效评价应用等方面独立制定的管理办法;2.按照全面预算绩效管理要求,在部门(单位)内部管理制度或专项资金管理办法中增加与绩效管理有关内容的,提供该制度或办法。(去年已提供过的制度文件不用再提供,备注清楚即可)
	绩效结果应用	3	3	我单位已及时反馈处理监控预警的提醒信息;2025年我单位没有重点评价需整改情况;我单位已建立评价结果与预算编制挂钩机制,将评价结果与所属预算单位预算	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况	本级+专项	1.及时反馈处理监控预警提醒信息的,得满分,发现一次未及时处理,扣1分,扣完为止。2.及时将重点评价整改情况反馈市财政厅的,得满分,未及时反馈的不得分;3.建立评价结果与预算编制挂钩机制,将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的,得满分	部门自行统计,提供佐证材料。	1.结果与年度预算挂钩的,提供相关的资金分配方案以及相关的会议纪要;2.结果用于反馈整改的,提供通知文件、整改结果报告等;3.结果用于考核的,提供考核方案、会议纪要等;4.部门(单位)对绩效评价结果的说明。(自评报告需描述近两年重点评价和重评反馈情况,如2021年无开展重点评价只需对预算编制/资
	绩效管理制度执行	7	7	我单位的绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理、预算绩效管理制度的执行情况基本符合规定。	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本级+专项	1.根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标填报质量评分。2.根据部门自评复核等级情况评分。3.以上两项内容评分各占50%。	市财政厅提供数据。8	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。
	采购管理	0.5	0.5	采购意向100%公开	反映采购意向公开完整性、及时性情况	本级	采购意向100%公开的得满分,否则不得分。	市财政厅提供数据。9	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。
	采购意向公开时限	1.5	1.5	采购意向公开及时	反映采购意向公开完整性、及时性情况	本级	采购意向公开时限,原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目,预算单位应当在部门预算批复后40日内,在政府采购系统填报采购意向要求,各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向(涉密信息除	市财政厅提供数据。10	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。
	采购内控制度建设	1	1	我单位已经制定采购内控制度。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	本级	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的,得1分,否则不得分。	市财政厅提供数据。11	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。
	采购活动合规性	2	2	我单位政府采购活动合法合规	反映部门政府采购活动合法性情况	本级	采购投诉处理,经财政部门查证认定投诉事项成立的,发现1例扣1分,扣完为止。	市财政厅提供数据。12	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。
采购合同签订时效性	3	3	我单位采购合同均在规定的时限内签订	反映政府采购合同签订及时性情况。	本级	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。合同签订及时率=100%,得3分;90%≤合同签订及时率<100%,得2	市财政厅提供数据。13	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
合同备案时效性	1	1	我单位合同备案及时	反映采购合同备案及时性情况。	本级	合同备案公开,自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开,符合规定的得满分,否则不得分。	市财政厅提供数据。14	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
采购政策效能	1	1	我单位为中小企业预留采购份额	反映部门采购政策执行的效果情况。	本级	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%。评分=数值×分值。	部门自行统计,提供佐证材料。	根据各单位2021年面向中小企业预留项目执行情况公告。	
资产管理	2	2	我单位办公室面积和办公设备配置没有超过规定标准	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	本级	符合标准的,得2分,发现一项(类)不符合的,扣1分,扣完为止。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.年度行政事业性国有资产报表及报告(本级);2.资产处置的相关资料。	
资产收益上缴的及时性	1	1	我单位资产收益上缴及时	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	本级	检查处置收益和租金上缴是否及时(高校可自留的资金除外)。存在长期(超过3个月)未上缴的,每1笔扣0.5分,扣完为止。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.决算报表——“财附04表非税收入征收情况表”;2.与资产处置收益、租金收缴相关的会计核算明细账页或记账凭证。	
资产盘点情况	1	1	我单位每年按照要求进行资产盘点。	反映单位是否每年按照要求进行资产盘点。	本级	每年进行一次资产盘点,并完成结果处理的,得1分。未进行盘点的,不得分。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.资产盘点通知、盘点报告;2.盘点结果处理情况相关材料。	
数据质量	2	2	我单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符。	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	本级	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符的,得2分;否则酌情扣	市财政厅提供数据。15	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	

	资产管理合规性	2	2	我单位已经建立行政事业性国有资产管理内部管理制度	反映部门(单位)资产管理是否合规。	本级	1.有无行政事业性国有资产管理内部管理规定;如无,扣0.5分。2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的,每发现1次扣0.5分,扣完为止。	部门自行统计,提供佐证材料。	1.本单位的资产管理相关制度。(去年已提供过的制度文件不用再提供,备注清楚即可。)2.提供巡视、审计、监督检查结果。	
	固定资产利用率	2	2	我单位实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例高于整个市直单位平均值	反映部门(单位)固定资产的使用情况	本级	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例。如使用率高于整个市直单位平均值的得2分,低于平均值的不得分。	市财政厅提供数据。16	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
运行成本	经济成本控制情况	2	2	我单位日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数	反映部门经济支出分类核算情况,包括对运转成本的控制努力程度和效果、核算精准度和合理性等。	本级	1.本指标得分=专项自评得分率×本指标分值。2.专项自评指经济成本分析,内容主要包括经济成本控制情况、经济成本水平、其他支出合理性等。3.专项自评得分率=专项自评得分÷专项自评满分。	部门经济成本分析自评(财政提供基础数据)。	部门经济成本分析自评表(见附件)。	
	“三公”经费控制情况	1	1	我单位“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	本级	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	市财政厅提供数据。17	如对市财政厅提供数据存在异议,请提供相关佐证材料。	
合计		100	97.89							

