

# 吴川市人力资源和社会保障局

---

---

## 关于做好2024-2025年度市属企业工资分配 情况备案和信息披露工作的函

市直各相关单位：

根据国家、省和湛江市有关文件要求，现就做好2024-2025年度市属企业负责人薪酬和工资总额审核备案以及信息披露有关事项说明如下：

### 一、做好2024、2025年度工资分配审核清算工作

市直各监管部门要根据企业经济效益和考核目标实际完成情况，结合劳动生产率、人工成本投入产出率和职工工资水平等对标情况，按照国有企业工资决定机制改革要求，抓紧对所直接管理的市属企业2024、2025年度工资总额进行清算，并按照分级管理的原则，指导下属事业单位、协会等机构同步做好所管理企业清算工作。

### 二、积极做好工资分配情况备案工作

（一）企业负责人薪酬分配情况报送。市属有关部门审核所管理企业负责人（包括专职董事、班子成员、离任仍在企业保留工资关系的企业负责人等）2024、2025年度薪酬分配数据并形成书面报告，报送市人力资源和社会保障局备案。报告内容主要包括：企业经济效益情况、负责人业绩考核情况、薪酬分配

情况等，存在的问题，下一步工作考虑和建议。市属企业子企业负责人要严格按照改革精神和政策要求加强管理，改革落实情况应在报告中一并说明。

（二）工资总额执行情况报送。工资总额管理情况主要内容包括：企业工资总额管理情况、工资总额效益联动情况、职工平均工资水平情况等，以及改革取得的成效、存在的问题和下一步工作计划和意见建议等（详见附件1），根据附件内容形成2024、2025年度工资总额执行情况报告，并报送市人力资源和社会保障局备案。

（三）企业分类情况备案。按照省、市有关要求，履行出资人职责机构（企业薪酬监管部门、主管部门）应明确所出资企业的功能界定和分类，认定企业为主业处于充分竞争行业和领域的商业类或主业不处于充分竞争类，确定企业类型结果报市人力资源和社会保障局备案。集团公司负责认定各层级子企业竞争类型，并送企业薪酬监管部门备案。

### 三、切实做好负责人薪酬及企业工资总额信息披露工作

各薪酬监管部门和市属企业要按规定的內容、格式将所管理的市属企业2024年度工资总额情况（详见附件2）及负责人薪酬信息（详见附件3）通过本单位官方网站等渠道向社会公开披露，不得擅自减少披露项目。2024年度披露工作时间不得晚于2026年5月15日；2025年度披露工作时间不得晚于10月15日。

联系人：黄科平，联系电话：0759-5582698

附件：1. XX部门所监管国有企业2024、2025年度工资总额执行情况报告（样式）

2.20\_\_年\_\_部门所监管国有企业（或\_\_企业）工资总额信息披露（样式）

3.20\_\_年\_\_\_\_\_部门所监管国有企业（或\_\_\_\_\_企业）负责人薪酬信息披露（样式）

吴川市人力资源和社会保障局



