

附件 2:

项目支出绩效自评报告

项目名称：人民代表大会经费

评价年度：2024 年度

评价单位（公章）：吴川市人民代表大会常务委员会办公室

填报日期：2025 年 8 月 19 日

一、基本情况

（一）项目概况。

根据《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》规定，地方各级人民代表大会是地方国家权力机关，县级以上各级人民代表大会设立常务委员会，对地方各级人民代表大会负责并报告工作，有明确的职权。地方各级人民代表大会每年举行一次会议，设市人大会议经费。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。

为确保市人民代表大会的顺利召开，2024 年申请市人大会议经费 120 万元，用于吴川市第十七届人民代表大会第五次会议支出。市人大代表大会依法行使职权，紧紧围绕市委中心服务大局，突出重点，不断提高会议效率和质量，科学决策，保证宪法、法律和行政法规和上级人民代表大会及其常委会决议的遵守和执行，依法维护好广大人民群众的根本利益，保障市委的决策和部署得到正确的实施，助推吴川经济发展和社会稳定。

二、绩效自评工作开展情况

（一）评价小组情况

为扎实推进预算绩效评价管理工作，做好部门整体支出绩效自评工作，切实提高资金使用绩效，根据吴川市财政局关于印发《吴川市预算部门（单位）整体支出绩效评价管理办法》的通知（吴财评[2020]2 号）的文件精神，经研究，我办成立绩效自评工作领导小组，由办公室主任担任组长，办公室副主任担任副组长，办公室行政股负责人及财务人员担任成员，具体名单如下：

组 长：李阳寿

副组长：梁添玲

成 员：谭小龙、林彩杏、陈伟杰

绩效评价办公室设在财务室，办公室主任由副主任梁添玲担任，牵头负责绩效管理与评价相关工作。绩效自评工作领导小组主要职责：确保开展好部门整体支出绩效、财政项目支出的绩效评价工作的顺利进行，按时按质完成绩效评价工作，并按我办对绩效评价工作的统一部署，及时组织绩效评价工作，按时准确报送绩效评价的相关资料。

（二）自评工作过程

1. 前期准备

（1）成立绩效自评小组，明确分工。

（2）召开绩效自评工作专题会议。组织学习《吴川市财政局关于开展 2025 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩[2025]2 号）等有关文件要求，把握绩效自评标准和要求，对列入自评的项目进行梳理确定绩效自评项目，开展绩效自评工作并编写部门整体支出绩效自评报告。

2. 组织实施

（1）明确任务分工，压实工作责任，加强督促指导，确保部门整体支出绩效自评严格按照工作方案有序进行。

（2）实施前期调研工作，听取相关人员情况介绍，充分了解部门整体支出绩效有关情况。

（3）收集查阅与评价部门整体支出绩效有关的政策及相关资

料。

(4) 根据部门整体支出预期绩效目标设定情况，审查有关对应的业务资料。

(5) 根据部门整体支出预算安排情况，审查有关对应的收支财务资料。

(6) 根据业务资料、财务资料、项目具体实施情况，对项目的完成程度、执行效益或质量做出评判。

(7) 对照评价指标体系与标准，通过分析相关评价资料，对项目绩效情况进行综合性评判。

(8) 形成绩效评价工作底稿。

(9) 形成评价结论并撰写评价报告。

(三) 自评材料报送时间及质量

我办认真、准确地填写了部门整体支出绩效自评数据表和部门整体支出绩效评价评分表，形成了详实的绩效自评报告，并于2025年8月19日报送财政局绩效管理股。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况

我办所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评结果

制定了项目详细预算草案，报请市人大常委会党组会议审议，对市人大会议经费预算支出方案进行决定，并强化部门支出责任，规范资金管理行为，会议各筹备组按具体分工，明确责任，提高

财政资金使用效益，实现公共服务的履职质量和成本控制，从整体上提升部门预算管理水平。会后及时总结经验，分析存在的问题，及时采取有效措施进行完善，使项目资金支出取得良好的政治效益、社会效益、经济效益和资金效益奠定坚实的基础。自评分数为 100 分，等级为优。

四、项目资金使用绩效

对照《项目绩效自评指标评分表》逐项分析说明各指标完成情况。

（一）资金管理过程情况

1. 资金管理情况。为确保市人大代表大会顺利进行，2024 年市人大五次会议经费 120 万元财政及时到账，由市十七届人民代表大会第五次会议秘书长王昌龄总负责和总协调，专委会、各工委室和中心分工明确，职责明确，层层抓落实，做到组织实施分工不分家。会议共支出 120 万元，预算完成率 100%。

2. 绩效目标管理情况。为提高工作质量和效率，在市人大常委会的统一领导，市十七届人民代表大会第五次会议秘书长王昌龄总负责和总协调下，会计跟进业务监督，市人大会议各筹备组按具体分工，明确责任，各司其职，认真负责，发挥团队精神，密切配合，协调沟通，提供优质服务，确保高质量完成吴川市十七届人民代表大会第五次会议的顺利召开。

3. 事项管理情况。为全面实施预算绩效管理，全面推进预算绩效管理有关规定及上级财政部门有关工作部署，我单位认真开展了项目绩效管理工作。

(1) 资金按时按量到位，资金实际使用情况和执行率等有效进行；

(2) 绩效目标表各指标完成情况、预期实现效果良好；

(3) 绩效运行监控有效健康合法运行。

(二) 绩效目标完成情况

1. 项目预算批复的绩效指标完成情况分析。市人大常委会经费 2024 年预算 120 万元财政及时到账，支出会议经费 120 万元，预算完成率 100%。

2. 项目的经济性分析。2024 年市人大常委会经费 120 万元项目经费是符合宪法法律的规定要求；是坚持好、发展好、完善好人民代表大会制度，加快推进基层民主法制建设的内在必然要求；是加快吴川科学发展、快速发展、绿色发展及和谐发展的法定依据。

3. 项目的效率性分析。在市人大常委会的领导下，按年度工作计划安排，会议各筹备组分工明确，责任明确，各负其责，齐心协力，相互配合，严格管理，确保工作到位、人员到位、责任到位、资金到位。保障了市十七届人民代表大会第五会议的顺利召开，得到了市委的充分肯定。

4. 项目的效益性分析。2024 年市人大常委会经费 120 万元项目经费资金落实到位，推动落实好 2024 年吴川市十七届人民代表大会第五次会议确定的各项指标、目标和措施，监督与支持“一府一委两院”工作，推进好产业结构调整和重点项目建设，进一步保障与改善民生，对经济发展过程中碰到或发生的问题及不足，

及时反馈，“一府一委两院”工作能够得到及时整改，加快吴川社会经济各项事业发展。市代表大会是吴川人民群众所期盼、关注的会议。会议的召开达到预期目标，实现和保障了全市人民群众的根本利益和权力。会议统一了思想，明确了目标，更好调动与发挥全市人民群众的积极性、主动性和创造性。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

会议用餐人数波动大，难于准确把握。会议期间，与会人员擅自外出用餐没有提前报告，导致住宿人数与用餐人员有出入，难于发挥资金效益作用。

六、改进意见

严肃会议纪律，增强会风会纪。要树立对法律、对党、对人民负责的理念，端正态度，转变作风，严格按制度办事，对参加会议“庸懒散”和不按规定请假外出的人员，该通报处理的要通报和处理，严肃会议纪律，推进良好的会风，促使会议按法定的程序推进，确保实现会议的预期目标。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

我办按照吴川市财政局《关于开展 2025 年预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》（吴财绩[2025]2 号）的要求，将于 2025 年 8 月 29 日前在吴川市人民政府门户网站公开我办的绩效自评报告和数据表。