

年 度
2024年

联系人：林彩杏

联系电话：
13600378918

部门整体支出绩效自评指标评分表

单位基本情况											
单位名称	吴川市人民代表大会常务委员会办公室				财政供养人数（编制总数）合计：	30	行政（参公）编制数小计：	30	公益一类编制数小计：		
年度总目标	1. 任务1：召开人民代表大会 2. 任务2 3. 任务3				完成情况	1. 任务1：已完成 2. 任务2 3. 任务3					
年度部门预算情况	总预算（万元）	部门预算		专项资金		其他事业发展支出					
	基本支出	项目支出		市本级资金		其他来源资金		市本级资金			
	1220	692.4		527.62							
指标评分表											
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	参考佐证材料 (说明：本栏佐证材料中，部门只要能证明对应指标即可，不用	备注
				部门整体绩效产出指标完成情况	20	20	基本完成部门整体预算绩效目标中产出指标。	反映年度预算编报时确定的部门整体产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表（实际完成值/年初目标值）计算指标完成率。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率为60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100%得满分。 2. 再计算本评价指标的综合得分=各产出指标得分合计÷产出指标个数。 3. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	1. 2024年吴川市人民代表大会常务委员会	

履职效能	45	整体效能	45	部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	20	基本完成部门整体预算绩效目标中效益指标。	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效指标完成情况。	1. 首先计算绩效目标表中各项效益指标得分。按完成率计分，并设置及格门槛： 完成率60%以下为不及格，不得分； 完成率为60%-100%的，得分=完成率×本指标分值； 完成率100%的，得满分。 2. 再计算本指标的综合得分=各效益指标得分合计÷效益指标个数。 3. 非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。评分采取评级方式评分，优=95，良=85，达标=70，不达标=50。 4. 如未报整体绩效目标，此项自评不得分。	预算批复 2. 吴川市人民代表大会常委会2024年度工作总结	
				部门预算资金支出率	5	4	预算资金支出率为98.97%	反映和考核部门(单位)预算支出完成程度。	预算资金支出率=部门(单位)年度实际支出/财政下达预算数×100%。部门(单位)年度实际支出取自部门决算报表财决01-1表，财政下达预算数包括年初预算数、上级补助数、年中调整数和上年结转等(具体计算过程请予以说明)，年初预算数应与年初财政批复部门预算数一致，可剔除转移支付县区部分等。 结果=100%，得5分；100%>结果≥90%，得4分；90%>结果≥80%，得3分；80%>结果≥入库项目，指部门预算二级项目。 检查部门申请新增预算项目是否按要求的范围开展绩效评估，是否按《指南》的程序和内容开展工作，评分采用扣减法。 1. 应评估项目超过3个的，有1项没有开展评估，扣1分。 2. 应评估项目3个以内的，有1项没有开展评估。 1. 本指标综合得分=(1-预算调剂发生率)×分值×60%+(1-年中追加资金占比率)×分值×40%。 2. 预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因中央和省省委省政府、市委市政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调剂预算资金情况，包括预算科目、级次、项目调剂。 3. 年中追加资金占比率，考核非因新出台的统统一政策(如年中增人增编经费、中央和省	吴川市人民代表大会常委会2024年部门决算	
				预算编制	2	2	我办没有需要开展事前绩效评估的项目。	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	1. 本指标综合得分=(1-预算调剂发生率)×分值×60%+(1-年中追加资金占比率)×分值×40%。 2. 预算调剂发生率，考核预算执行过程中，非因中央和省省委省政府、市委市政府政策调整或发生自然灾害等不可抗力因素，部门要求调剂预算资金情况，包括预算科目、级次、项目调剂。 3. 年中追加资金占比率，考核非因新出台的统统一政策(如年中增人增编经费、中央和省	吴川市人民代表大会常委会2024年部门决算	
				新增项目事前绩效评估	2	2		反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。			
				预算编制约束性	4	4	本指标综合得分=(1-0)×分值×60%+(1-0)×分值×40%=4	反映部门预算的调剂、年中追加资金情况。			

管理效率	55	预算执行	7	财务管理合规性	3	3	我办支出范围、程序、核算都符合国家财经法规和管理制度及有关专项资金管理办法的规定。	反映部门（单位）财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，具体根据审计（以部门预算审计和专项审计为主）和财会监督意见采取扣分法评分： 1. 明确指出问题和处理意见的，并限期整改的，1项扣0.5分； 2. 未明确处理意见，属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的，1项扣0.5分； 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见，或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的，1项扣1分。	吴川市人民代表大会常务委员会办公室财务管理制度	
				预决算公开合规性	2	2	我办已经按照规定对预算进行公开，2024年决算未批复，批复后也会按照规定进行公开	反映部门（单位）预决算公开执行的到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或决算的非涉密部门，得0分。已公开部门预决算的，分别从及时性（10%）、规范性（40%）2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预决算后，20日内向社会公开的得10%分值，未及时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分，即：公开工作合规指标数量÷检查指标数量×40%分值	2024年吴川市人民代表大会常务委员会办公室预决算及绩效公开截图	
				绩效信息公开情况	1	1	我办已经按照规定对绩效目标、绩效自评资料进行公开。	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	1. 绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分； 2. 绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分。 3. 目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分	2024年吴川市人民代表大会常务委员会办公室预决算及绩效公开截图	
				绩效管理建设	5	5	我办的内部管理制度中已经包含绩效管理有关内容。	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效评价应用等建设和评价结果应用等的建设情况	1. 部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2. 部门出台制度，明确机关各科室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。 3. 制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上两项得分各占50%，算出本指标综合得分。	吴川市人民代表大会常务委员会办公室财务管理制度	

管理效率	绩效管理	20	绩效管理执行	15	15	我办已经按照要求进行绩效目标申报和自评，去年自评为“优”，也对重点项目进行评价。	反映部门和下属单位在绩效运行监控、绩效评价应用等方面的执行情况	1. 根据评价部门整体预算绩效目标和项目绩效目标编报质量评分。主要考核部门绩效目标申报是否及时、内容是否完整规范，绩效指标是否细化和量化，指标值是否可比较或可评定；考核绩效目标与支出内容、政策依据是否关联，与部门职责及其事业发展规划是否相关，与预算资金规模是否匹配；考核绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标，指标值设置是否合理，其中绩效指标完成率超过150%视为指标编制不合理；考核部门是否按规定对分管的专项转移支付资金随资金文件下达绩效目标。分值5分。 2. 部门绩效自评工作质量情况评分，分值3分；上年度部门绩效自评复核等级情况评分，分值2分，其中“优”2分，“良”1.8分，“中”1.6分，“低”1.4分，“差”1.2分。	2024年吴川市人大常委会办公室预算批复	
			采购意向公开合规性	0.5	0.5	我办已公开采购意向。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分，否则不得分。	见“广东省政府采购云平台”数据	
				0.5	0.5	我办公开采购意向时限符合规定。	反映部门政府内部控制管理制度建设情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日。符合规定的，得满分，否则不得分。	见“广东省政府采购云平台”数据	
			采购内部控制建设	1	1	我办已经建立政府采购内部控制管理制度。	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度并报财政部门备案的，得1分，否则不得分。	吴川市人大常委会办公室机关采购内部控制制度	
			采购活动合规性	2	2	我办采购活动合法合规性，没有出现投诉事项	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。		

[illegible]

[illegible]

				固定资 产利用 率	2	2	我局实际在 用固定资产 总额与所有 固定资产总	反映部门（单位） 固定资产的使 用情况。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有 固定资产总额的比例。如使用率高于整个市 直单位平均值的得2分，低于平均值的不得分 。	1、2024年行政事 业性国有资产报 表；2、吴川市人 民代表大会常务	
管理 效率		运行 成本	3	经济成 本控制 情况	2	2	我局日常决 算公用经费 数≤日常公 用经费调整 预算数	部门（单位）本 年度实际支出 的公用经费与 预算安排的比 率，用以反映 和考核部门（ 单位）对本机 构运转成本（ 相关数据来 源部门决算 复	日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预 算数，得2分，否则不得分。	吴川市人民代表 会常务委员会 办公室2024年部 门决算	
				“三公” 经费控 制情况	1	1	我办“三公” 经费实际 支出数≤预 算安排的“	反映部门（单位） 对“三公”经费 的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三 公”经费数，符合要求的得满分，不符合要 求的不得分。	吴川市人民代表 会常务委员会 办公室2024年部 门决算	
加 减 分 项		加 减 分 项		工 作 表 现 加 减 分 指 标				反映部门工作受 到表彰或批评问 题的情况。	1.加分项：工作获得中央、省委省政府和市 委市政府表彰的，表彰一次加1分，同一项工 作获得多次表彰的，按一次计算，累计加分 最多3分，加分后总分不能超过100分； 2.减分项：在国务院大督查或人大审计、监 察等监督检查时发现问题并被问责的，问责 一次扣1分，同一个问题被问责多次的，按一		
合 计	100		100		100	99					