

市级部门整体预算绩效目标申报表

部门名称	中共吴川市委政策研究室			
基本信息	财政供养人员数	5	下属二级单位数	0
预算整体情况	部门预算支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	82.6	财政拨款	96.3
	项目支出	13.7	其他资金	0
	事业发展性支出	预算金额（万元）	按预算级次划分	预算金额（万元）
	财政专项资金	0	市本级使用资金	0
	其他事业发展性支出	0	拟用于对下转移支付资金	0
	总体绩效目标	目标1：当好参谋助手，重要文稿起草工作富有成效；目标2：深化课题调研，为市委决策提供依据；目标3：协调改革工作，改革任务顺利推进；目标4：加强队伍建设，干部作风严谨务实。		
年度重点工作任务	名称	主要实施内容	拟投入的资金（万元）	期望达到的目标（概述）
	任务1：加强综合协调	进一步完善与各单位各部门之间的协调协商协作机制，顺利推进改革任务。	4.7	确保推动工作思路同步和步调一致。
	任务2：加强决策参考	深入开展调研，精心策划领导关心、社会关注、群众关切的课题。	9	形成一批较高质量的文稿，为市委决策提供依据。
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标		
		质量指标	指标1：资金使用合规性	资金使用合法合规
			指标2：工作完成质量水平	高于2024年
		时效指标	指标3：任务完成及时性	及时完成工作任务
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标		
		生态效益指标		
		可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标4：服务对象满意度	100%

备注：1. 本表的填报主体是市级一级预算单位。

2. 本表在“二上”环节通过系统录入，具体字段信息以系统为准。

项目支出绩效目标申报表

项目名称		业务工作经历费			
项目类型		部门预算部门职能类			
项目等级		二级项目			
主管部门		中共吴川市委政策研究室			
实施期限		起始年度	2025	用款单位	中共吴川市委政策研究室
预算金额		总金额	13.7	到期年度	2099
项目概述		当年度金额 13.7			
总体绩效目标		业务工作经历费			
		实施周期总目标（跨年度项目需填写）		当年度目标	
		业务工作经历费，用于调研业务经费、改革办业务经费、其他业务费、办公设备维修维护费、印刷费等，确保部门正常运转，市委领导的文稿任务顺利完成、达到当好参谋助手，重要文稿起草工作富有成效的目标。		业务工作经历费，用于调研业务经费、改革办业务经费、其他业务费、办公设备维修维护费、印刷费等，确保部门正常运转，市委领导的文稿任务顺利完成、达到当好参谋助手，重要文稿起草工作富有成效的目标。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值
	产出指标	数量指标			
		质量指标	指标1：资金使用合规性	制定预算时的计划数	不超出预算计划，资金使用合规
		时效指标	指标2：每年内按期完成相应工作	制定预算时的计划数	每年内按期完成相应工作
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	指标3：提高工作效率	制定预算时的计划数	高于2024年水平
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标4：服务对象满意度（%）	100%	100%

备注：1. 本表的填报主体是预算单位，主管部门可进行代编。

2. 本表在“一上”或“二上”环节通过系统录入，具体字段信息以系统为准。

3. 本表用于在“一上”和“二上”阶段填报项目支出绩效目标或修订完善已入库项目的绩效目标。