

整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：吴川市塘尾街道办事处

预算部门单位（公章）：

填报日期：2024 年 4 月 30 日



根据《吴川市财政局关于开展 2023 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2024〕2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2023 年度吴川市塘尾街道办事处整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

机构设置：吴川市塘尾街道办事处属于行政机关，无下属二级预算单位，机构编制部门核定公务员编制数 40 个，事业编编制数 38 个，工勤编制数 5 个，年末在职在编人数 71 人，退休人数 45 人。塘尾街道党工委、办事处设下列 10 个党政机构，包括：党政综合办公室、人大办公室、党建工作办公室（组织人事办公室）、纪检监察办公室（与市监委派出监察组合署办公）、公共服务办公室（党群服务中心）、综合治理办公室、综合行政执法办公室（综合行政执法队）、规划建设办公室（农业农村办公室）、应急管理办公室、经济发展公室（生态环保办公室）。

部门职能：

1、宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题，全面推进辖区经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设。

2、落实基层党建工作责任制，统筹推进基层党建工作，实现党的组织和工作全覆盖，提高党建工作的有效性。落实全面从严治党政治责任和意识形态工作责任，负责辖区宣传思想和精神文明建设。

3、统筹负责辖区公共服务工作，负责做好下放的审批服务事项承接工作，推进本街道数字政府及便民服务平台标准化建设。组织实施与群众生活密切相关的各项公共服务，落实劳动就业、社会保障、民政、教育、文化、广电、旅游、体育、卫生健康、医疗保障、退役军人事务管理服务等领域相关政策，推动优质公共服务资源向社区延伸。

4、统筹负责辖区综合治理工作，组织领导和综合协调辖区城市管理、人口管理、社会管理、经济发展、文明创建等区域性、综合性社会管理工作，并组织开展群众监督和社会监督。负责辖区公共安全及安全生产监管，构建公共安全防控体系。建立应对突发紧急事件的处理预案，做好社会治安、安全生产、防汛、防旱、防风、防火、防疫、气象灾害防御等应急管理工作。建立社会矛盾纠纷排查调处机制，及时化解辖区社会矛盾，确保社会稳定。

5、统筹负责辖区综合行政执法工作，统一指挥调度市派驻（派出）执法机构开展执法活动。执行上级下放的行政处罚权以及与之相关的行政检查权、行政强制措施权。坚持严格规范公正文明执法，严格执行行政执法公示制度、行政

执法全过程记录制度和重大行政执法决定法制审核制度，严格依照法定程序履行职责。

6、完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。坚持以基层党建引领基层治理，发挥社区党组织在基层群众自治组织建设中的领导核心作用，完善党领导下的基层社会治理体系，建立健全共建共治共享的社会治理机制。推进社会主义基层协商民主建设，完善居民议事机制，拓宽居民议事协商范围，做好组织群众、宣传群众、凝聚群众、服务群众工作，发挥居民在基层社会治理中的主体作用，提高基层自治整体水平。

7、动员辖区内各类单位、社会组织和居民等社会力量参与社会治理，引导辖区内单位履行社会责任，整合区域内各种社会力量为辖区发展服务。

8、按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。贯彻落实党的人才政策，履行人才工作相关职责。

9、负责辖区国防动员相关工作。

10、完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、党政建设：压实管党责任、加强党建常态化工作。

2、乡村振兴：推动本地产业、人才、文化、生态、组织等方面振兴。

3、民生工程和社会保障工作：巩固脱贫攻坚成效，着

力解决低保边缘群体、低收入群体的特殊困难。

4、社会安全稳定：紧抓社会安全管理，提升群众安全感。

5、行政执法工作：辖区各项行政执法。

6、武装部经费：配齐本部门设施。

7、安全生产和消防工作：组织安全生产巡查、提高安全生产意识、加强消防整治。

8、环境卫生整治：辖区环境卫生和乡村保洁工作。

9、文化建设：文化设施建设。

10、经济与环境保护协调发展：创造良好的营商环境、做好企业服务工作、抓好环境保护工作。

（三）部门整体支出绩效目标

1、经济态势稳中向好，坚定信心谋发展开新局。2023年度塘尾规模以上工业企业8个总产值共2.8亿元，去年同期总产值共2.5亿元，增长11.55%。完成固定资产投资1.3亿元，去年同期1.1亿元，增幅11.3%。2023年1-12月街道限上零售业销售额为3640.3万元，去年同期2454.1万元，增幅48.3%。

2、注重乡村环境提档升级。一是深抓全域农村人居环境整治五年行动，开展主干道两旁、一河两岸脏乱差整治、持续开展村庄清洁行动和扎实推进推进厕所革命工作，组织各级干部对农村厕所日常使用管护等情况进行全方位拉网式排查。目前，塘尾街道51个居民小组均已完成“三清三

拆三整治”，6个社区基本完成村内道路（或巷道）硬化，村内干路硬化率达100%。所有居民小组的供水均接入吴川市自来水公司管道，实现集中供水基本全覆盖。二是扎实推进美丽乡村示范村建设。共启动推选高杨居委会、边坡居委会作为示范村，示范村的环村路建设、巷道硬底化、雨污分流管网、垃圾屋、四小园等基础设施的建设正在逐步完善。三是扎实开展农村生活污水治理。目前我街道有20条自然村纳入吴川市100条自然村生活污水治理攻坚项目，已有9条村完成管网建设。2023年8月街道已上报12条农村生活污水治理备选自然村名单，据初步规划，我街道有6条自然村在今年动工建设。

3、全力推进两大项目，为塘尾发展增附新的加速度。

一是吴川市塘尾街道污水处理厂及配套管网工程项目总投资15000万元，2022年4月该项目开始动工建设，在我街道积极推进落实下，目前该项目已完成DN400-DN500管网埋设21公里，完成管网建设总工程量77%。待本项目建成后能使吴川城区污水得到有效的处理，大幅度削减污染物的排放量，有效减轻水环境的污染，缓解鉴江、袂花江水质污染，有效地保护了水体环境。二是吴川金唐商业广场项目总投资10000万元，位于吴川市塘尾街道228国道北面。该项目于2023年6月6日动工建设，目前工程正在前期施工阶段，建成后将有助于提升街道居民消费购物便利性、吸纳更多本地人就业、进一步提高街道办商业结构布局合理性和档次。

4、开展重点行业领域安全生产专项整治工作。我街道贯彻落实上级部门关于安全生产的决策部署和国务院“十五条”、湛江市“六十九条”硬措施。街道党政一把手对安全生产工作亲自研究、亲自安排、亲自部署，结合街道实际认真分析研判安全生产的工作形势，查漏补缺、突出重点、明确职责、排除隐患，严格执行“一岗双责”责任制，逐步逐层逐人落实安全责任。围绕重点行业、重点场所、重点领域，开展消防安全、建筑安全、食品安全、交通安全等安全生产检查工作。今年以来出动检查人员 322 人/次，检查企业商户共 330 家/次，经排查发现各类安全隐患 388 处，已完成整改 370 处，完成整改率 95%，其中，发现重大事故隐患 11 处，已完成重大事故隐患整改 11 处。

5、开展道路交通安全整治工作。全面摸排道路交通安全隐患 3 处，均已完成整改。并定期和不定期相结合的方式组织工作人员对 G228 国道和 373 省道周边的广告牌进行清理工作；开展摩电专项整治行动 100 余次，通过设立临时劝导站点、农村广播大喇叭、悬挂宣传标语等方式，对不戴头盔的电动车行为和对未上牌的摩托车和电动车采取源头管控措施，包括实施“断油断修”措施以及实行户籍化管理模式，切实降低交通事故的发生率。

6、强化森林火灾防控能力。我街道开展森林防灭火隐患大排查大整治，根据“打早、打小、打了”的原则，着力将森林火灾损失降低到最低限度。2023 年度街道、社区两级

结合《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》充分利用标语、板报、小册子、村级大喇叭、微信、等形式开展广泛的宣传教育活动，全街道共粘贴标语 500 份，发放宣传小册子 2800 份，做到村村有宣传标语和大喇叭宣传。

7、扎实开展“综治信访维稳中心+网格化+信息化”工作。塘尾街道将 7 个社区划分为划分为 29 个网格，配备网格员 50 人，由各社区支部书记兼任网格长，干部兼任网格员，加强网格管理规范化建设，进一步完善网格管理制度，促进网格管理规范有序，要求每月各网格员录入事件不能低于 4 件，2023 年度塘尾街道共录入各类网格事件 2539 件。

8、全面深入开展排查化解矛盾纠纷工作。塘尾街道积极开展矛盾纠纷排查调处工作，变上访为下访，努力将矛盾化解在基层，消灭在萌芽状态。今年塘尾街道组织排查矛盾纠纷 32 次，调处矛盾纠纷 26 宗，成功化解矛盾纠纷 26 宗，化解成功率 100%。整治治安乱点及其他突出社会问题 18 次，网上信访 202 宗，其中国家满意度件 7 宗，已办结 192 宗，已完成评价 181 宗，满意率为 100%。

9、坚持践行以人民为中心的发展思想，社会事业服务保障增更加有力。我街道全面落实各项社会救助政策和帮扶措施，认真完成低保户、残疾人、医疗救助信息核查工作，坚决兜牢民生底线，加强对残疾人、孤儿、留守儿童、五保户等特殊困难群体的关爱帮扶。现阶段我街道已享受农村低生活保障的有 246 户，613 人（其中无劳动能力低保 210

人), 2023 年 1 月起每人每月按最低生活保障金 326 元发放, 无劳动力户最低生活保障金每人每月 600 元。特困供养人员 (五保户) 79 人, 每人每月发放特困供养人员金 960 元。残疾人 683 人, 重度护理残疾人 415 人次, 每人每月发放 252 元。2023 年残疾人无障碍改造 32 户, 发放扶助器具 18 户。774 人次符合领取 80 岁以上老人高龄生活津贴标准。2023 年度共发放临时救助资金 6600 元及受理城乡困难家庭医疗救助 11 人次。

(四) 部门整体支出情况

一、年初部门预算安排及支持情况

2023 年财政支出预算 1456.09 万元, 比上年增加 141.55 万元, 增长 10.8%。其中: 一般公共服务支出 997.7 万元、社会保障和就业支出 260.62 万元、卫生健康支出 37.7 万元、卫生健康支出 37.7 万元、住房保障支出 71.12 万元。

2023 年本部门财政拨款安排“三公”经费 5.5 万元, 比上年减少 11 万元, 下降 66.7%, 主要原因是贯彻落实过紧日子的决策部署。机关运行经费安排 54.91 万元, 比上年减少 51.36 万元, 下降 48.3%, 主要原因是 2023 年项目支出变多, 经费支出减少, 且在本年厉行节俭, 降低支出。

二、年度财政预算项目安排支出 (金额: 万元)

支出项目类别	总计
街道（街）均衡性转移支付补助安排行政执法设施设备及队伍建设等经费	15
补助羽绒产业基地所在街道	26.73
塘尾街道办卫生垃圾处理费	87.99
非转经工作经费	76.2
街道（街）均衡性转移支付补助经费安排殡葬经费	3.5
执法经费	41.72

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况

为了做好整体支出绩效自评工作，我街道成立了 2023 年部门支出绩效自评领导小组，由麦春海任组长，易小丽任副组长，小组成员由麦粤钦、陈驰、招嘉雯、吴华坚、冼钰文组成，全面负责整体支出绩效自评工作的开展

（二）自评工作过程。

1、前期准备

（1）成立预算部门整体支出绩效自评小组成员，制定工作方案，明确分工。

（2）召开绩效自评工作专题会议，根据《吴川市财政局关于开展 2023 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2024〕2 号）等相关文件要求，把握绩效自评标准和要求，要求各职能部门报送绩效自评项目，对列入自评的项目

进行梳理确定绩效自评项目，开展绩效自评工作并指派专人编写项目支出绩效自评报告。

2、组织实施

（1）明确任务分工，压实工作责任，加强督促指导，确保项目绩效自评严格按工作方案有序进行。

（2）实施前期调研工作，听取相关人员情况介绍，充分了解评价项目有关情况。

（3）收集查阅与评价项目有关的政策及相关资料。

（4）根据项目预期绩效目标设定情况，审查有关对应的业务资料。

（5）根据项目预算安排情况，审查有关对应的收支财务资料。

（6）根据业务资料、财务资料、项目具体实施情况，对项目的完成程度、执行效益或质量做出评判。

（7）对照评价指标体系与标准，通过分析相关评价资料，对项目绩效情况进行综合性评判。

（8）形成绩效评价工作底稿。

（三）自评材料报送时间及质量

我街道对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况

我街道所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

我街道在 2023 年预算年度内，圆满完成整体支出绩效目标，在经济性、效率性、效果性和公平性等方面均达到相关规定标准。我街道整体支出绩效自评分数为 100 分，自评等级“优”。

（二）部门整体支出绩效指标分析

对照《整体绩效自评指标评分表》逐项分析各指标完成情况。

1、预算编制情况。

（1）预算编制合理性：我街道预算编制符合本部门职责，符合市委市政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算能按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

（2）预算编制规范性：预算编制符合市财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。

（3）预算编制准确性：财政拨款收入预决算差异率为 0。

（4）目标科学完整性：我街道 2023 年按要求申报项目绩效目标和设置部门绩效整体目标，整体绩效目标设置合理、可衡量。

2、预算执行情况。

（1）制度措施健全性：截止 2023 年 12 月 31 日，我街道制定了涉及内部控制、财经管理和预算管理等多方面的制

度。

(2)支出完成率:我街道2023年预算支出完成率为100%。

(3)资金下达合法性:财政局下达资金,合法、合规。

(4)政府采购执行率:我街道2023年政府采购执行率为100%。

(5)财务合规性:我街道2023年资金支出规范,严格执行基本支出管理、项目(含专项工作经费)资金管理、费用支出等制度;会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况;不存在截留、挤占、挪用项目资金的情况;不存在超标准开支等情况。

(6)项目实施程序:我街道2023年所有项目支出实施过程规范,符合申报条件;申报、批复程序符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等都履行相应手续等。

(7)项目监管:我街道2023年对所实施项目依法进行检查、监控、督促等。

(8)资产管理情况:我街道规范资产的购置、使用和处置管理以及其他日常工作规范。指派专人负责管理固定资产工作,并根据《行政事业单位资产管理办法》规定,建立固定资产明细分类账,新增的固定资产,及时做到入库管理,入库对账;履行处置资产报批手续,做到账账相符,账实相符。

3. 预算监督情况。

1、预决算公开:我街道2023年按照《预算法》和政

府信息公开有关规定在单位门户网站或其他渠道公开相关预决算信息，预决算管理公开透明。

2、自评材料报送及时性:我街道 2023 年在规定时间内完成自评工作并按时报送材料。

3、自评材料报送质量:我街道 2023 年自评材料真实;表格填写内容齐全,无缺漏或不对应;自评报告的内容全面详实;自评评分表自评得分客观、真实;佐证材料与项目(工作)存在联系,能证明项目(工作)立项、实施管理、完成等情况,对项目(工作)相关情况的证明力充分。

4. 预算使用效益。

1、三公经费控制率:本年“三公经费”预算安排 5.5 万元:实际支出数 5.5 万元,“三公经费”控制率为 100%。

2、重点工作完成效率:我街道 2023 年圆满完成了上级部门下达或交办的各重要事项及工作。

3、绩效目标完成效率:我街道 2023 年整体绩效目标和项目绩效目标中各项目标都按时按量按质完成。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题

1、预算编制的合理性需要提高,预算执行力度还要进一步加强。

2、公用经费控制有一定难度,基本为刚性支出。

(四) 改进措施

1、进一步提高预算编制的准确性。严格按照预算的相

关规定 和要求来编制部门预算，以各业务股室的年度业务活动安排为起点，加强与各业务股室的交流沟通，进一步提高预算精细化、准确化的意识，确保部门预算的全面、科学。

2、进一步完善预算开支的规范性。严格遵守各项开支费用的管理规定，加强财务管理，厉行节约，严控三公经费，确保开支口径与预算口径的一致，从而有效的提高预算资金的使用效率。

四、其他自评情况

无。