

附件 6

整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：吴川市档案馆本级

预算部门单位（公章）：吴川市档案馆

填报日期：2024 年 5 月 7 日

根据《吴川市财政局关于开展 2024 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2024〕2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2023 年度吴川市档案馆整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

吴川市档案馆属正科级单位，内设 3 个股室，分别为办公室、档案管理股和档案编研股。

本馆机构编制部门核定人数 7 人，年末在职人数 7 人。

部门主要职责：

1. 接收和保存各类档案，做好档案的整理、编目、保管、统计等基础工作。

2. 负责名人档案的收集管理及整理散存在国内外有重要作用的史料。

3. 对市委、市政府交办的相关活动，整理保存有关照片档案并加以利用。

4. 维护馆藏档案资料的修复、缩微等抢救保护工作，开展档案保护技术研究和应用等科研工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务（参考部门年初报送的工作计划等）。

2023 年度总体工作：积极推进智慧档案馆建设，现代化管理

使用档案资源；维护馆藏重要档案安全，承担馆藏档案资料的修复保护工作。

（三）部门整体支出绩效目标

目标 1：保障馆在职工作人员的正常办公生活秩序；目标 2：提高馆档案管理质量。目标 3：强化依法依规档案利用服务能力。

（四）部门整体支出情况（包括整体收支预算数及决算数等）。

2023 年本部门年初预算收入 133.86 万元，比上年增加 3.37 万元；年初预算支出 133.86 万元，比上年增加 3.37 万元。

2023 年度决算收入 317.42 万元，决算支出总额 317.42 万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

为做好自评工作，经研究决定。我馆成立部门绩效自评工作小组，小组组成如下：

组 长：杨日进 馆长

副组长：许淑媚 副馆长

组 员：梁姚珊

杨国平

庞 森

陈 晓

林建群

杨湛凯

自评工作小组下设办公室，办公室设在馆办公室，承担领导小组日常工作，办公室主任由梁姚珊同志担任。

（二）自评工作过程。

馆自评小组对部门预算资金管理情况进行了全面自查、自评，对各股室提交的自评材料进行了综合评价，汇总形成本部门绩效自评报告。

（三）自评材料报送时间及质量。

我馆对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。

我馆所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

吴川市档案馆 2023 年度，吴川市档案馆整体绩效自评综合得分 100 分，评价结果为“优”，整体绩效目标顺利完成。

（二）部门整体支出绩效指标分析

详见附件 8--《整体绩效自评指标评分表》。

1. 预算编制情况。

（1）目标设置。按要求设置部门整体绩效目标和项目绩效目标，符合合理性、可衡量性要求。

（2）预算编制合理性。预算编制符合本部门职责，符合市委市政府的方针政策和工作要求，编制项目资金能够按照轻重缓急

原则，结合实际，深入调研，编实编细各类项目预算。

(3) 预算编制规范性。我馆部门预算编制符合市财政当年有关预算编制的原则，符合专项资金预算和项目库管理要求。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题

财务人员业务素质待进一步提升，对预算绩效管理工作缺乏工作经验以及系统的培训，导致对绩效管理工作认识不充分、工作重点把握不到位。

(四) 改进措施

下一步将加强馆财务人员的业务能力提升，加强绩效管理的水平，提高绩效目标申报表的编报质量。

四、其他自评情况

无。

