

整体绩效自评报告

评价年度：2023 年度

评价单位：吴川市人民政府行政服务中心本级

预算部门单位（公章）：

填报日期：2024 年 5 月 7 日



根据《吴川市财政局关于开展 2024 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2024〕2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2023 年度吴川市人民政府行政服务中心整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

吴川市人民政府行政服务中心成立于 2005 年，现为正科级参公管理事业单位，共有四个股室，编内人员 10 人，政府购买服务人员 8 人。政务大厅现进驻单位 35 个，进驻办理事项 745 项，常驻工作人员约 130 人。三楼办事大厅面积 1100 平方，其中 19 个单位进驻专职窗口，16 个单位进驻综合窗口，婚姻登记处设在 4 楼，面积 400 平方。

本单位部门职能情况：

1. 与职能部门共同负责对窗口工作人员服务态度、上班纪律、廉洁办事、依法行政的教育、监督和管理。

2. 协调、监督各窗口的有关单位审批业务，规范审批流程，缩短审批时限，提高审批效能，推进“一站式”服务窗口建设。

3. 组织联审联批，开展代办服务。

4. 推进网络化建设，不断提升网上办事应用服务水平。

5. 做好 12345 市民服务热线的管理。六是做好全市 15 个镇（街）196 条村（居）的公共服务平台建设工作。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 抓好政务服务工作。大力推进简政放权，促进服务事项“应进必进”；简化审批流程，着力打造政务服务大厅综合窗口“一窗通办”模式；提高政务服务水平，提升政务服务效能工作，2023 年窗口单位上门开展服务 27 次，为企业开展容缺审批服务 83 次，延时服务 124 次；完善线上预约和大厅叫号系统；优化便民，增加自助办理机等。

2. 全力打造优质市 12345 政务服务便民热线。2023 年吴川市 12345 市民服务热线共接群众诉求 21415 件，热线工单办结率 100%，回复率 100%，满意率 99.86%。2023 年 4 月，中华全国妇女联合会授予吴川市 12345 热线管理股“全国巾帼文明岗”光荣称号。

3. 全力提升市基层公共服务平台便民力度。2023 年我市基层公共服务综合平台各站点共发布了有关党建、综合治理、人居环境整治、村居建设、创卫创文等信息 379 条，坚持主动宣传近期党和国家对基层建设的最新政策和信息。

4. 强化创卫创文工作。以吴川“创卫创文”为契机，大力推进“创卫创文”的攻关克难工作，落实整改措施；严格执行上级的方针政策，做到按时上报汇总材料，定时清理“路长”制责任路段卫生。积极开展文明交通志愿活动，2023 年共开展文明交通和政务服务便民志愿活动 100 余次。

5. 做实平安夜访工作。响应吴川市委市政府工作要求，积极开展“平安夜访”工作，“零距离”倾听民生民意，“心连心”解决民忧民困，积极发挥基层治理效能。

（三）部门整体支出绩效目标

深入贯彻落实关于加快创造良好的政务服务环境、提升政务服务能力的要求，在吴川市委、市政府的领导及湛江市人民政府行政服务中心的指导下，以行政服务中心标准化建设改革为重点，不断优化营商环境，保证政务服务办事大厅工作顺利开展，提升政务服务水平，政务服务事项全年办件量达6万件，办结率100%，疏通为群众服务过程中的堵点难点问题，进一步提高服务质量，优化群众办事体验，保证群众满意度在95%以上，切实提升人民群众的获得感、满意度，推动我市经济社会高质量发展。

（四）部门整体支出情况

本年财政拨款收入386.10万元，支出310.26万元。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。成立预算整体支出绩效自评工作小组，由中心主任陈国倩任组长，分管领导黄小毅、财务负责人梁康林为小组成员，其中梁康林负责对本单位自评结果进行检查、审核、整理、分析，按时准确报送绩效评价的相关资料。

（二）自评工作过程。

1. 前期准备

（1）成立由主管领导为组长的预算整体支出绩效自评工作小组，明确财务负责人的职责。

2. 组织实施

(1) 听取财务负责人情况介绍，实施前期调研工作，充分了解评价资金的有关情况。

(2) 收集查阅与评价项目有关的政策及相关资料。

(3) 根据了解到的情况和收集到的资料，并结合实际情况，制定符合实际的评价指标体系和自评方案。

3. 实施评价

(1) 根据自评方案对所掌握的有关资料进行分类、整理和分析。

(2) 根据部门预期绩效目标设定的情况，审查有关对应的业务资料。根据部门预算安排情况，审查有关对应的收支财务资料。

(3) 根据业务资料、财务资料，按照自评方案对履职效益或质量做出评判。

(4) 对照评价指标体系与标准，通过分析相关评价资料，对部门整体绩效情况进行综合性评判并利用算术平均法计算打分。

(5) 形成评价结论并撰写自评报告。

(三) 自评材料报送时间及质量。

我中心自评材料报送时间为 2024 年 5 月 7 日。

我中心对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。

我中心所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

二、绩效自评情况

（一）自评结果

2023 年部门整体支出绩效自评结果显示，我单位绩效管理情况较为理想，达到了年初设定的各项绩效目标。所有资金使用严格按审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确，各项支出严格按照各项制度执行。自评分数为 100 分，总体评价等级为优秀。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

本单位已编制 2023 年部门预算并公开。

2. 预算执行情况。

本年财政拨款收入为 386.10 万元，其中：基本支出 271.59 万元，项目支出 114.51 万元。本年财政拨款支出为 310.14 万元，其中：基本支出 202.45 万元，包括人员经费支出 186.33 万元、日常公用经费 16.12 万元；项目支出 107.82 万元，均为行政事业类项目支出。

3. 预算监督情况。

本单位已在政府网站公开 2023 年部门预算接受群众监督。

4. 预算使用效益。

1. 抓好政务服务工作。充分发挥统筹协调作用，着力优化服务，积极协调，各项工作取得显著成效。一是大力推进简政放权，促进服务事项“应进必进”。二是简化审批流程，着力打造政务

服务大厅综合窗口“一窗通办”模式。三是提高政务服务水平，提升政务服务效能工作。四是完善线上预约和大厅叫号系统。五是优化便民，增加自助办理机。

2. 全力打造优质市 12345 政务服务便民热线。2023 年吴川市 12345 市民服务热线共接群众诉求 21415 件，内容主要涉及两违建设及土地纠纷、物业与房地产管理、消费维权、噪声污染、道路交通、市容市貌等方面问题。热线工单办结率 100%，回复率 100%，满意率 99.86%。

3. 全力提升市基层公共服务平台便民力度。2023 年我市基层公共服务综合平台各站点共发布了有关党建、综合治理、人居环境整治、村居建设、创卫创文等信息 379 条，坚持主动宣传近期党和国家对基层建设的最新政策和信息。为基层群众及时了解党和国家政策方针作了大量工作。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

1. 部分预算编制不够科学，预算编制时没有做到统筹兼顾、讲求绩效和收支平衡的原则。

2. 预算执行存在偏差。年初预算收支与决算收支数存在一定的差异。

（四）改进措施

1. 加强预算编制管理。科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；

2. 强化绩效管理工作。加强对项目的绩效目标、绩效指标设

置及执行情况进行全方位的评价，确保完成预算绩效自评和重点评价工作。

3. 加强人员培训。进一步加强管理人员对相关业务的学习，规范部门预算收支核算，切实提高预算收支管理水平。

四、其他自评情况

无。