

附件 5

整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：吴川市人民代表大会常务委员会办公室本级

市级预算部门单位（公章）：

填报日期：2023 年 4 月 23 日

根据《吴川市财政局关于开展 2023 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩[2023]2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2022 年度吴川市人民代表大会常务委员会办公室整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1. **单位情况。**吴川市人民代表大会常务委员会办公室设 1 个科级综合办事机构：市人大常委会办公室；6 个工作委员会：吴川市人大常委会监察和司法工作委员会、吴川市人大常委会财政经济工作委员会、吴川市人大常委会农村城乡建设环境与资源保护工作委员会、吴川市人大常委会教育科学文化卫生和侨民族宗教工作委员会、吴川市人大常委会选举联络人事任免工作委员会、吴川市人大常委会社会建设工作委员会。

2. **人员情况。**吴川人民代表大会常务委员会办公室现有人员编制 30 个。实有在职人员 30 人，离休人员 3 人，退休人员 38 人。财政全额供养人员 71 人。

3. **工作职能。**吴川市人民代表大会常务委员会办公室的主要职能：常务委员会讨论、决定本行政区域内各方面工作的重大事项；监督本级人民政府、人民法院和人民检察院的工作；撤销

本级人民政府的不适当的决定和命令；撤销下一级人民代表大会的不适当的决议；依照法律规定的权限决定国家机关工作人员的任免；在本级人民代表大会闭会期间，罢免和补选上一级人民代表大会的个别代表。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. **加强学习教育，努力提高政务服务和事务管理水平。**坚持把政治建设摆在首位，及时跟进学习贯彻习近平总书记最新的重要讲话、重要指示精神，切实把思想和行动统一到党中央的决策部署上来，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推进工作，坚持把学习好宣传好贯彻好习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想作为首要任务和看家本领。深入学习贯彻习近平法治思想、党的十九届历次全会精神 and 中央人大工作会议精神，认真学习落实省委、湛江市委及吴川市委有关人大工作会议精神，积极学习相关法律法规，驰而不息地转变工作作风，不断提高工作效能，为全面完成各项目标任务提供坚强保证。

2. **围绕中心工作，努力发挥综合协调和参谋助手作用。**结合常委会工作重点，按照每年的监督计划安排，科学统筹，创新手段，加强重大事项、重要活动的综合协调，并积极参与市人大有关工委开展的调查研究工作，为常委会审议“一府一委两院”有关议题提供参考。积极筹备人民代表大会会议，起草好大会文

件。认真做好县乡人大换届选举工作。协调市人大有关工委做好有关专题调研和审议意见的整改落实情况，以及人大代表学习培训、视察活动、代表建议督办工作。扎实做好挂点帮扶的塘尾街道乡村振兴工作。

3. 强化服务保障水平，努力确保人大机关有序高效运转。

按照“规范、精细、高效、节俭”的要求，把握工作规律，优化工作流程，加强工作统筹，增强日常服务的规范性和科学性，确保办公室工作与常委会步调一致，高效运转。通过创造性开展工作，力争在会议服务、公文处理、文稿起草、人大宣传、群众信访、后勤保障等各方面取得更好成绩。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 坚持把政治标准放在首位。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，把学习贯彻习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想作为必修课，在学懂弄通做实上下功夫，忠诚拥护“两个确立”，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

2. 全面贯彻落实党的二十大精神。按照市委和市人大常委会党组的部署要求，把深入学习宣传贯彻党的二十大精神作为当前和今后一个时期的重大政治任务抓紧抓好，采取集中研讨学、灵活方式学等多方式、多渠道开展专题学习，党支部书记带头学、党员干部跟着学，注重结合“三会一课”、主题党日，教育引导

全体党员干部职工自觉把思想和行动统一到党的二十大精神上来，把学习贯彻大会精神同推动重点工作结合起来，把学习成果转化为干事创业的实际举措。

3. 扎实开展纪律教育学习月活动。在人大常委会党组的正确领导下，办公室勇于担当，充分发挥牵头抓总作用，在人大机关高质量组织开展纪律教育学习月活动，以“勇于自我革命，永葆先进纯洁”为主题，以党员领导干部为重点，教育引导党员干部深刻认识“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，发扬彻底的自我革命精神，增强拒腐防变和抵御风险能力，继续打好党风廉政建设和反腐败斗争攻坚战、持久战，为新时代人大工作提供坚强的政治保证。

4. 高质量高标准做好综合性文稿起草工作。一是认真起草好常委会年度工作计划，力求使常委会的工作紧扣全市发展大局和全市中心工作，为常委会充分行使监督、决定、任免等各项职权提供优质服务。二是认真起草好人大常委会工作报告，全面客观准确反映十七届人大常委会一年来所作的工作及提出今后工作思路，为常委会总结工作经验和谋划来年工作提供参考。三是认真做好常委会举行的各项重要会议、重大活动的文稿起草。

5. 严谨细致做好“三会”服务工作。为人民代表大会会议、人大常委会会议和常委会主任会议服务（简称“三会”）是常委会办公室的首要工作职责。一年来，共圆满完成1次市人代会、1

次市委人大工作会议、24次常委会党组会议、14次常委会会议、12次主任会议等会议服务保障工作。

6. 拓宽渠道，做好人大代表服务工作。一是做好闭会期间代表服务工作。办公室与选联工委密切合作，圆满地完成常委会交给的代表小组活动的组织协调和服务工作。二是认真督办代表建议。办公室加强与选联工委的联系，加大对代表建议督办力度，着力提高代表建议的落实率。2022年，人大代表所提的47件建议、批评和意见已全部在规定的时限内办理完毕并答复代表，代表们对办理结果比较满意。

7. 加强人大宣传工作。圆满完成《求是》《党风》《长安》重点党报党刊和《中国人大》《人民之声》等刊物的征订发行工作，高度重视人大新闻宣传。认真组织人员撰写人大新闻稿件，在南方日报、湛江日报、湛江人大网、湛江人大微信公众号等市级以上媒体刊物上发表新闻稿件90多篇，进一步讲好人大故事，传播人大声音。

（四）部门整体支出情况

2022年度我单位预算数 1415.40 万元，其中基本支出预算数 629.78 万元，项目支出预算数 785.62 万元。2022 年上年财政拨款结转 22.43 万元，当年财政拨款收入 1408.11 元，实际支出 1425.38 万元（其中：基本支出 824.38 万元，项目支出 601.00 万元），本年结转结余为 5.16 万元，整体支出完成率

99.64%。我单位加强预算管理，严格控制支出，各重点项目均已按时按质完成，没有出现超支现象，提高了财政资金使用效率。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

为扎实推进预算绩效评价管理工作，做好部门整体支出绩效自评工作，切实提高资金使用绩效，根据吴川市财政局关于印发《吴川市预算部门（单位）整体支出绩效评价管理办法》的通知（吴财评[2019]5号）的文件精神，经研究，我办成立绩效自评工作领导小组，由办公室主任担任组长，办公室副主任担任副组长，办公室行政股负责人及财务人员担任成员，具体名单如下：

组长：李阳寿

副组长：梁添玲

成员：谭小龙、林彩杏、陈伟杰

绩效评价办公室设在财务室，办公室主任由副主任梁添玲担任，牵头负责绩效管理与评价相关工作。绩效自评工作领导小组主要职责：确保开展好部门整体支出绩效、财政项目支出的绩效评价工作的顺利进行，按时按质完成绩效评价工作，并按我办对绩效评价工作的统一部署，及时组织绩效评价工作，按时准确报送绩效评价的相关资料。

（二）自评工作过程。

1. 前期准备。

(1) 成立绩效自评小组，明确分工。

(2) 召开绩效自评工作专题会议。组织学习《吴川市财政局关于开展 2023 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩[2023]2 号）等有关文件要求，把握绩效自评标准和要求，对列入自评的项目进行梳理确定绩效自评项目，开展绩效自评工作并编写部门整体支出绩效自评报告。

2. 组织实施。

(1) 明确任务分工，压实工作责任，加强督促指导，确保部门整体支出绩效自评严格按照工作方案有序进行。

(2) 实施前期调研工作，听取相关人员情况介绍，充分了解部门整体支出绩效有关情况。

(3) 收集查阅与评价部门整体支出绩效有关的政策及相关资料。

(4) 根据部门整体支出预期绩效目标设定情况，审查有关对应的业务资料。

(5) 根据部门整体支出预算安排情况，审查有关对应的收支财务资料。

(6) 根据业务资料、财务资料、项目具体实施情况，对项目的完成程度、执行效益或质量做出评判。

(7) 对照评价指标体系与标准，通过分析相关评价资料，对项目绩效情况进行综合性评判。

(8) 形成绩效评价工作底稿。

(9) 形成评价结论并撰写评价报告。

(三) 自评材料报送时间及质量。 我办认真、准确地填写了部门整体支出绩效自评数据表和部门整体支出绩效评价评分表，形成了详实的绩效自评报告，并于 2023 年 4 月 23 日报送财政局绩效管理股。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。 我办所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果

本年度我办安排的预算支出已全额完成，基本满足本部门正常办公需要，保障本部门的日常工作开展，保障在职及离退休人员生活，并完成了年初制定各项目标任务和上级交予的工作。自评分数为 100 分，等级为优。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

(1) 绩效目标申报情况。本年绩效目标申报个数 1 个，金额 1415.40 万元，申报时间为 2022 年 3 月 22 日，批复项目个数 1 个，金额 1415.40 万元。

(2) 绩效总目标。我办本年的绩效总目标主要是：一满足本部门正常办公需要，保障本部门的日常工作开展；二保障在职及离退休人员生活；三完成各项目标任务和上级交办的工作。

(3) 阶段性（当年）绩效目标。我办无跨年度或连续多年实施的工作或项目，因此绩效总目标和阶段性（当年）绩效目标一致。

(4) 预算编制合理性。我办是根据本部门职责、人员经费标准、日常公用经费定额标准、市委市政府的方针政策和工作要求编制部门预算的。编制项目资金预算能按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

(5) 预算编制规范性。我办预算编制符合吴川市财政 2022 年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，在规范性和细致程度方面按照功能分类项级科目和支出经济分类款级科目编制。

2. 预算执行情况。

研究制订了《市人大办工程项目管理制度》《吴川市人大办公室财务管理制度》等，增强了部门整体支出及资金执行合规性，有效降低财务风险，确保财政资金使用落到实处。

(1) 支出管理情况。

整体支出完成率。我办本年度实际支出数与实际收入数比率为 99.64%，其中本年度实际支出数 1425.38 万元，本年度实际

收入数 1408.11 万元，上年结余结转数 22.43 万元，本年度结余结转数 5.16 万元。整体支出完成率 99.64%的原因是我办加强预算管理，严格控制支出，各重点项目均已按时按质完成，没有出现超支现象，提高了财政资金使用效率。

计算公式：整体支出完成率 99.64%=部门年度实际支出 1425.38 万元/（部门年度实际收入 1430.54 万元）×100%

年度实际收入 1430.54 万元=年度财政拨款收入 1408.11 万元+其他资金 22.43 万元

财务合规性。我办基本支出管理、项目支出（含专项工作经费）管理、费用支出等严格按照制度执行；按照“财政拨款支出”和“其他资金支出”、“基本支出”和“项目支出”等分类进行明细核算；会计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金情况；不存在超标准开支等情况。

（2）信息公开。

自评信息公开。我办按照吴川市财政局《关于开展 2023 年预算部门（单位）整体支出绩效自评工作的通知》（吴财绩[2023]2 号）的要求，将于 2023 年 4 月 23 日前在吴川市人民政府门户网站公开我办的绩效自评报告和数据表。

预决算信息公开。我办严格按照《预算法》和政府信息公开有关规定在吴川市人民政府门户网站如期公开 2022 年度预决算信息，其中预算公开时间：2023 年 4 月 19 日，公开内容为《2022

年广东省吴川市人民代表大会常务委员会办公室部门预算》，公开网址：

https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrcmzfw/zdlyxxgk/czyjs/bmyjs/2022/ys/content/post_1641581.html

2022 年决算暂未批复，所以暂未公开。

绩效目标公开。我办按照绩效目标批复的有关规定在吴川市人民政府门户网站公开批复后的绩效目标，所公开的绩效目标内容与批复一致。公开时间为 2023 年 4 月 19 日，公开网址：https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrcmzfw/zdlyxxgk/czyjs/bmyjs/2022/ys/content/post_1641581.html

3. 预算监督情况。

我单位成立整体绩效自评工作小组，及时报送自评材料，自评材料内容真实、完整、详细。按照政务公开有关规定，公开 2022 年部门预算（2022 年决算财政未批复，因此决算未公开）、绩效目标及所报送的绩效自评报告、数据表、评分表等。

4. 预算使用效益。

重点分析以下情况：

（1）部门整体绩效目标实现情况。对照部门整体支出绩效目标，分析各指标实现情况，反映部门预算资金实现的整体效益。

（2）重点工作完成情况。请对市委、市政府、市人大和上级相关部门交办或下达的工作任务和部门认定的重点工作进行

分析。

(3) 部门重点项目支出绩效情况。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题

1. 我办的“公用经费”控制率比较高，预算编制与实际支出存在一定的差异。

2. 由于部分单位人员对其需使用的资产没有准确的预计，导致在年初对资产购买的预算与实际购买有所出入。

(四) 改进措施

1. 细化预算编制工作，认真做好预算的编制。严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2. 严格控制支出，尽量节约开支。

四、其他自评情况

无。