

附件 5

整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：中共吴川市委组织部

市级预算部门单位（公章）：

填报日期：2023 年 4 月 24 日



根据《吴川市财政局关于开展 2023 年财政资金绩效自评工作的通知》要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2022 年度中共吴川市委组织部整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位情况

中共吴川市委组织部是市委主管组织工作和干部工作的综合职能部门，内设 11 个职能组（室）和 3 个股级事业单位。

（二）人员情况

吴川市委组织部共有人员编制 84 名，其中行政编制 34 名，工勤编制 5 名，事业编制 45 名。目前，实有在职人员 75 人，其中在编人员 71 人（行政人员 27 人，工勤 5 人，事业人员 39 人，比上年减少 5 人），合同制人员 4 人，是今年新招录合同制人员；退休人员 11 人。独立编制机构数 4 个，与上年一致。

（三）工作职能

一是贯彻执行党的路线、方针、政策；拟订我市党员、干部管理规划，并组织实施。二是研究和指导全市党组织的建设，探索指导各行业基层和各类经济组织中党组织的设置和生活方式，并牵头协调乡镇（街道）和指导村级基层组织配套建设；研究和提出党内生活制度建设的意见；协调、指导党员教育包括党员电化教育工作、主管党员的管理和发展工作。三是考察乡镇（街道）

和市直各部门以及其他列入市委管理的领导班子，提出调整、配备的意见和建议；办理市管干部的任免、工资、待遇、退（离）休审批手续；指导领导班子的思想作风建设；负责乡镇（街道）和市直机关单位股级干部的备案审查和宏观管理工作，承办相关干部的调配、交流安置事宜。四是制订干部队伍建设的措施、办法；综合管理培养选拔年轻干部、后备干部、女干部、党外干部和少数民族干部工作。五是宏观指导党的组织制度和干部人事制度的改革；综合指导党的机关、人大、政协机关、群众团体和民主党派等参照试行（管理）国家公务员过渡的工作；制订或参与制订组织、干部、人事工作的重要措施、制度、办法。六是检查、督促组织和干部工作，向市委反映重要情况、提出建议；监督股级以上干部和干部选拔任用，会同有关单位对犯了严重错误的干部的教育、使用和监督管理。七是主管干部教育工作；制订干部教育工作规划；对各镇（街）、市直单位的干部培训工作进行协调、指导、检查；组织市管干部和一定层次干部的培训。八是检查、指导、协调知识分子工作；参与制订知识分子政策并检查落实情况；选拔管理优秀专家和专业技术拔尖人才，选派和管理科技副镇长。九是宏观管理退（离）休干部工作；制订或参与制订退（离）休干部工作的改革意见和措施、办法。十是承办市委和上级组织部门交办的其他事项。根据《中共中央关于深化党和国家机构改革的决定》和《吴川市机构改革方案》，市委组织部增加或加强以下职责：一是统一管理公务员工作，对外加挂市公务员局牌子。调整后，市委组织部在公务员管理方面的主要职责是，

统一管理公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，组织实施公务员管理政策法规，指导全市公务员队伍建设和绩效管理。二是加强领导班子和领导干部队伍特别是优秀年轻干部队伍建设职责。三是加强城市、“两新”组织、新兴领域党的基层组织建设和党员教育职责。四是加强建设湛江市域副中心城市和“五个魅力”新吴川等重要目标任务人才支持职责。五是统一管理市委机构编制委员会办公室。六是市委老干部局归口市委组织部管理。

（二）年度总体工作和重点工作任务

一是持续有力推动基层党组织全面进步、全面过硬。用好“百万”教育培训体系，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。聚焦“提升党建引领基层治理效能”主题，深入实施新一轮基层党建三年行动计划。以抓党建促乡村振兴示范县创建工作、镇街党（工）委书记“三进一建”活动、街道“大工委”和社区“大党委”组建运行等重点任务为抓手，整合各方资源，培育打造一批党建示范点，以点带面推动全市基层党建工作质量整体优化提升。优化党员评星定级活动，探索开展“亮牌争星”活动。深化“百年百项”工程，提升城市基层和两新组织领域党建“两个覆盖”质量。

二是持续努力建设忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍。对标“三化三大”发展理念，立足全面建设社会主义现代化新吴川的事业需求，有计划、有针对地从重大斗争一线、艰苦复杂地方、吃劲负重岗位、专业匹配领域中物色优秀干部特别是优秀年

轻干部，抓好后继有人这个根本大计。抓好换届后镇（街）工作情况调研，开展市政府组成部门领导班子及成员考察，及时选优配强各级领导班子。做好职务与职级并行、录用交流、考核奖惩、培训监督各项工作。

三是持续深入实施人才强市战略。贯彻落实中央、省委、湛江市委人才工作会议精神，筹备召开吴川市委人才工作会议。推动《吴川市人才引进激励办法》尽快出台，督促成员单位完善配套政策措施。加快打造市人才驿站鼎龙湾服务基地，推进7个重点帮扶镇乡村振兴人才驿站建设，持续构建层次丰富、多元一体、互补共生的人才服务“全生态链”。依托国联水产、国美水产等龙头企业，深入实施吴川市海洋生物产业人才发展项目。

四是持续加强组织部门自身建设。建立重点任务统一调度、部领导分工包干督促落实等工作机制，严格执行重大事项请示报告制度。修订完善部机关内部管理制度，用制度管人管事。注重运用互联网技术、数字技术和信息化手段推动工作，提高办文办会质量水平。结合落实“第一议题”制度、“全员办信息”等要求，多形式、多渠道组织开展组工业务知识交流学习活动，建设一支政治过硬、本领过硬、作风过硬的组工干部队伍。坚持开展“政治生日”“集体生日”活动，不断加强组工文化建设和部风传承熏陶。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 加强组织体系建设，着力推动基层党组织全面进步全面过硬。一是抓好新时代党的创新理论武装。深化“百千万”教育培

训体系，围绕学习贯彻党的二十大精神和省、湛江、吴川市党代会精神等主题，各级党组织书记带头讲党课 1000 多场次，镇街党校开展教育培训 100 多期次，培训党员 10000 多人次。命名我市第二批 6 个党员教育示范基地，整合打造党员教育阵地集群。以市委党校优秀讲师为核心组建 5 个顾问团，联系指导镇（街）党校加强规范化建设。二是以党建引领推动重大任务落实。乡村振兴方面，开展“三比一创”活动，线下 196 个村（社区）“逐一观摩比鉴”全覆盖，线上 23.8 万人参与“全民观摩比鉴”网络点赞。以樟铺镇大路村为试点推进发展壮大村级集体经济工作，持续增强村级党组织造血功能。以商会党建为桥梁纽带，大力开展“双招双引”行动，鼓励外出乡贤回乡投资建设。基层治理方面，在 8 个边界镇持续大力实施边界党建先锋工程，签订市级合作交流框架协议 1 份，成立边界联合党委 4 个，推动 30 多起边界矛盾妥善化解、10 多项民生实事落地落实。在 5 个街道全面推行“双报到”工作机制，开展“双亮双领双评”活动，4000 多名机关企事业单位党员主动到社区报到，认领微心愿 200 多个、完成微行动 5000 多次，切实为群众办实事解难题。疫情防控方面，“0509”、“0709”、“1104”疫情发生后，迅速启动“平台转换”机制，先后在抗疫一线成立临时党支部 380 多个，引导 15000 多名党员投身疫情防控志愿服务工作。从市管党费中划拨 240 万元用于走访慰问疫情防控一线人员和补助困难党员、群众，及时传递组织关心关爱。重大项目方面，大力推行“党建+项目”模式，将党建与重点项目建设深度融合，切实将党组织建到项目一线、建到施

工现场、建到工作班组，目前我市在重点项目成立联合党委 1 个。三是全面加强基层党组织建设。落实“四个一”工作措施，对 6 个软弱涣散村（社区）党组织进行挂牌整顿。常态化开展两新组织“双同步”工作，新建两新组织党组织 5 个。积极探索加强新就业群体党建，指导成立我市首个新业态党组织。推行党建指导员集中办公、挂点联系、分片督导，促进提升基层党（工）委党建工作规范化水平。四是全链条抓好党员队伍建设。着眼村（社区）“两委”干部赋能提升，先后分 2 期组织全市 196 名村级党组织书记到湛江市委党校开展全员培训，组织村（社区）“两委”干部开展集中轮训。在黄坡镇林屋村、覃巴镇新村试点推行党员积分管理制度，激励党员在乡村振兴等重点工作中担当作为。依托驻外商会党支部、党建联络中心加强我市外出流动党员管理，经验做法被《中国组织人事报》采用刊登。高质量做好发展党员工作，用好“四访四谈”、入党积极分子纳库管理等工作方法，按计划完成 2022 年度发展党员任务。

2. 树立正确用人导向，充分提振干部队伍干事创业的精气神

一是统筹选贤任能。坚持事业为上，突出政治标准，持续选优配强，努力培养选拔党和人民需要的好干部。今年来，共提拔重用干部 156 人，其中在重大项目、重点工作和农村基层一线提拔重用的共 63 人，35 岁以下的年轻干部有 36 人。有计划、分步骤、多批次推动 103 名机关、乡镇、企事业单位市管干部交流轮岗。优化配备 17 所公立学校、医院领导班子，指导帮助市工商联、团市委等群团组织顺利完成换届。二是抓实培育培养。注重在疫

情防控、乡村振兴、重点项目等一线发现储备干部，采取个人述事、单位推荐、组织研判相结合的模式，建立优秀干部储备库，今年来共收集更新全市 119 个单位的 1008 名中层正职干部信息，储备优秀干部 200 多名。扎实推进干部教育培训，针对优秀中青年干部、女干部等不同类别对象，合理设置班次，科学设计课程，举办各类培训班 5 期，全市各领域各层次干部共 300 余人参加。

三是突出严管厚爱。紧盯重点环节开展干部监督工作，今年来共进行任前公示 29 批 321 人次，查核处理公示举报 2 件，均已办结。结合市委巡察工作需要，先后对 20 个单位进行选人用人专项检查。坚持择优晋升原则导向，有序开展公务员职级晋升工作，今年来完成市管干部职级晋升 197 人，备案各单位非市管干部职级晋升 188 人。坚持以考促干，认真完成 2021 年度“四个全面”绩效考核组织实施工作，统筹做好全市公务员平时考核、年度考核，强化结果运用，激励担当作为。目前正在办理 602 名公务员的奖励审批程序，其中拟记三等功 67 人、嘉奖 535 人。

3. 坚持人才引领驱动，不断强化服务高质量发展的智力支撑

一是人才工作体系不断优化。切实发挥市委人才办统筹抓总作用，结合我市实际出台 2022 年度人才工作要点，梳理全年度工作任务 21 项，压紧压实成员单位工作责任，清单化、联动式、全过程收集工作进展，推动各项任务落到实处。发挥好成员单位工作合力，针对现有政策短板，牵头组织开展专题调研，形成关于优化我市人才政策的调研报告和《关于加快新时代人才强市建设的若干措施》（送审稿），供市委、市政府决策参考，积极争取

扩大我市人才发展专项资金规模，为优化人才生态提供更充实的保障。二是人才项目实施不断深化。深入实施海洋生物产业人才发展项目，今年来共举办专项培训 6 期、专项招聘 8 期，培养引进专业技术人才 11 名、技术骨干工人 210 名，组织 6 名高层次人才服务对接相关企业，达成合作意向 4 个，与高校、科研院所、行业协会签订合作协议 2 项，起草行业标准 1 项，新增发明专利 4 项。科学规范用好上级 60 万元扶持资金，通过树立资金资助向人才发展平台建设、人才智力成果转化倾斜的导向，推动创新链产业链资金链人才链深度融合。三是人才服务平台不断强化。在市镇两级建成 8 个乡村振兴人才驿站，推进各类人才服务平台联动运行。充分发挥人才驿站的服务平台和交流纽带作用，搭建完善人才活动常态化开展工作机制，今年来先后举办“吴川泥塑文化传承暨人才亲子体验活动”“吴川市人才端午文化体验活动”等吴川特色鲜明的人才活动 16 场，邀请各行业领域人才代表参与达 500 多人次。

我部 2022 年度主要工作任务及期望达到的目标，见下图。

	名称	主要实施内容	拟投入的资金 (万元)	期望达到的目标
年度重点工作 任务	任务 1: 公务员 全员培训	业务培训和学习贯彻党中央最新的政策要求	23	打造成一支忠诚、干净、担当的组工干部队伍
	任务 2: 人才工 作经费	完善我市人才政策制度体系和服务配套，促进人才区域合理布局，统筹城乡人才资源开展人	12	建设一支有规模、留得住、过得硬的本土骨干人才队伍，柔性靶向吸引匹配我市发展需求的外来人

		才服务系列活动，把各类人才作为第一资源用好用活。		才。
年度重点工作任务	任务 3: 干部档案数字化项目运维经费	完善干部人事档案数字化项目运维、更新新增人员的干部人事档案信息	13	做好干部人事档案数字化项目的运行维护工作，继续完善数字化系统查漏补缺、档案扫描、图像处理、图片上传、数据备份目录录入等内容，提升干部人事档案的现代化管理水平
	任务 4: 人事档案专项审核经费	完善我市新公务员干部人事档案审核、干部人事档案信息更新及整理等	5	确保全市干部人事档案专项审核工作顺利开展，为完善全市干部人事档案资料提供保障。

（四）部门整体支出情况。

本单位年度实际支出数与年度实际收入数一致，其中本年度实际支出数 14320.23 万元，上年结余结转数 0 万元，本年收入数 14320.23 万元。本年收入包括财政拨款收入 14320.23 万元；本年支出包括基本支出 1094.85 万元，项目支出 1322.54 万元。从整体情况来看，我部严格按照年初预算进行部门整体支出。在支出过程中，能严格遵守各项规章制度。所有项目都详细制定了方案，严格按方案组织实施，并加强了监督。尤其是在专项经费支出上，我们能严格执行专款专用，无截留、无挪用等现象。整体支出完成率 100%，严格按照财政就要求完成整体绩效目标支出。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

为进一步加强预算绩效管理，提高财政资金使用效益和管理水平，我部调整了绩效自评工作小组，全面负责整体支出绩效自评工作的开展。该小组组长由分管部财经工作的分管日常工作副部长谭子毓同志担任，副组长由其他副部长担任，成员由办公室、干监室以及出纳财务人员组成。

（三）自评工作过程。

1、前期准备

调整绩效自评小组，明确分工。召开绩效自评工作专题会议，组织学习《吴川市财政局关于开展 2022 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2023〕2 号）等有关文件要求，把握绩效自评标准和要求，对列入自评的项目进行梳理确定绩效自评项目，开展绩效自评工作并编写项目支出绩效自评报告。

2、组织实施

（1）明确任务分工，压实工作责任，加强督促指导，确保项目绩效自评严格按照工作方案有序进行。

（2）实施前期调研工作，听取相关人员情况介绍，充分了解评价项目有关情况。

（3）收集查阅与评价项目有关的政策及相关资料。

（4）根据项目预期绩效目标设定情况，审查有关对应的业务资料。

（5）根据项目预算安排情况，审查有关对应的收支财务资料。

（6）根据业务资料、财务资料、项目具体实施情况，对项目

的完成程度、执行效益或质量做出评判。

(7) 对照评价指标体系与标准，通过分析相关评价资料，对项目绩效情况进行综合性评判。

(8) 形成绩效评价工作底稿。

(9) 形成评价结论并撰写评价报告

(三) 自评材料报送时间及质量。

按照有关规定按时按质报送自评材料，我部对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

(四) 自评材料报送及公开一致情况。

我部所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

(一) 自评结果

从项目的经济性分析，2022 年我部的财政收入为 14320.23 万元，实际支出 14320.23 万元，财政资金执行率 100%，部门整体财政资金控制情况合理。各项开支均经过严格把关，规范使用。根据部务会决策和各科室工作需要，由个科室及时对纳入财政预算的项目制定实施方案，按程序报部领导审批，重大开支提交部务会集体研究。

从项目的效率性分析，各科室按照项目预算，按时按量推进项目实施，提高项目资金的执行率。

从项目效益性分析，各项目均能有序展开，并合理安排资金的使用。

根据《部门整体支出绩效评价指标》评分，得分 100 分，自评优秀

（二）部门整体支出绩效指标分析

为使各项指标的得分情况更清晰，针对涉及的评价指标逐一进行分析。

1. 预算编制情况。

预算编制指标分值 12 分，该指标主要从预算编制合理性、预算编制规范性、预算编制准确性三个方面进行考核。

（1）预算编制合理性（3 分）。2022 年度预算编制，符合我部职责任务、符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金分配合理。自评得分 3 分。

（2）预算编制规范性（4 分）。预算编制严格按照市财政局文件要求，分项目合理进行预算编制，符合市财政局预算编制文件要求，编制过程规范，受市财政局监督完成。自评得分 4 分。

（3）预算编制准确性（5 分）。本年度财政拨款收入预决算差异率为 0。自评得分 5 分。

2. 目标设置。指标分值 8 分，该指标主要从目标完整性和绩效目标科学性两方面进行考核。

（1）目标完整性（4 分）。本单位已按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标。自评得分 4 分。

（2）目标科学性（4 分）。本单位绩效指标充分考虑以往工作实际及近期工作规划设置，有理有据，符合客观实际，与部门

职责相符。自评得分 4 分。

2. 预算执行情况。

1. 支出管理。指标分值 21 分，该指标主要从部门预算资金支出完成率、结转结余率、国库集中支付结转结余存量资金效率性、资金下达合法性、政府采购执行率、财务合规性等六方面进行考核。

(1) 部门预算资金支出完成率(5 分)。本单位无需批复下属单位预算，实际支出进度和既定支付进度相匹配，部门预算执行及时均衡。自评得分 5 分。

(2) 结转结余率(3 分)。无结转结余资金。自评得分 3 分。

(3) 国库集中支付结转结余存量资金效率性(3 分)无结转结余存量资金。自评得分 3 分。

(4) 资金下达合法性(2 分)。一般性转移支付和专项转移支付及时。自评得分 2 分

(4) 政府采购执行率(2 分)。政府采购执行率良好。自评得分 2 分。

(5) 财务合规性(6 分)。部门资金支出及会计核算严格规范。自评得分 6 分。

2. 项目管理。指标分值 10 分，该指标主要从项目实施程序和项目监管两方面进行考核。

(1) 项目实施程序(5 分)。

部门所有项目支出实施过程规范；申报、批复程序符合管理

办法；项目招投标、调整、完成验收等履行相应手续。自评得分 5 分。

（2）项目监管（5 分）。

部门对所实施项目的检查、监控、督促等管理工作，但在制度及配套措施仍存在短板。自评得分 45 分。

3. 资产管理。指标分值 7 分，该指标主要从资产管理情况规范性、固定资产利用率等方面进行考核。

（1）资产管理情况规范性（4 分）。本单位固定资产管理严格按照财政有关行政事业性国有资产管理制度的执行，出租、出借、处置国有资产均按规定及流程申请，相关收入及时足额上缴。自评得分 3 分。

（2）固定资产利用率（3 分）。固定资产使用效率良好。自评得分 3 分。

3. 预算监督情况。

1. 信息公开。指标分值 7 分，该指标主要从部门预决算、绩效目标、自评材料等三方面进行考核。

（1）预决算（3 分）。本单位按规定要求完成公开且未发现问题。自评得分 3 分。

（2）绩效目标（2 分）。本单位本年度按时公开绩效目标。自评得分 2 分。

（3）自评材料（2 分）。本单位本年度公开的材料真是、及时、完整。自评得分 2 分。

2. 绩效自评。指标分值 3 分，该指标主要从组织建立情况、自评材料报送及时性、自评材料报送质量等三方面进行考核。

(1) 组织建立情况 (1 分)。本单位按规定成立了自评工作小组，小组人数 3 人及以上。自评得分 1 分。

(2) 自评材料报送及时性 (1 分)。本单位按规定时间报送自评材料。自评得分 1 分。

(3) 自评材料报送质量 (1 分)。本单位自评材料真实、齐全、规范、完整、关联性强，自评评分表自评得分客观、真实。自评得分 1 分。

4. 预算使用效益。

1. 经济性。指标分值 4 分，该指标是部门（单位）本年度实际支出的公用经费与预算安排的公用经费控制率。

(1) “三公经费”控制率。指标值 (2 分)。本年“三公经费”预算安排数 20.4 万元，实际支出数 5.08 万元，“三公经费”控制率为 24.90%。2022 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。自评得分 2 分。

计算公式：“三公经费”控制率 $24.90\% = (\text{“三公经费”实际支出数 } 5.08 \text{ 万元} / \text{“三公经费”预算安排数 } 20.4 \text{ 万元}) \times 100\%$ 。

(2) “公用经费”控制率。指标值 (2 分)。本年“公用经费”预算安排数 56.96 万元，实际支出数 26.75 万元，“公用经

费”控制率为 46.96%。2022 年度“公用经费”支出决算小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。自评得分 2 分。

计算公式：公用经费控制率 46.96% = (公用经费实际支出数 56.96 万元 / 公用经费预算安排数 26.75 万元) × 100%。

2. 效率性。指标分值 11 分，该指标主要从重点工作完成率、绩效目标完成率、项目完成及时性等方面进行考核。

(1) 重点工作完成率 (5 分)。该项工作自评得分 5 分。

(2) 绩效目标完成率 (4 分)。部门整体绩效目标完成的情况良好。自评得分 4 分。

(3) 项目完成及时性 (2 分)。项目完成情况与预期时间一致。自评得分 2 分。

3. 效果性。指标分值 10 分，该项指标反映部门（单位）项目完成情况产生的社会、经济、环境效益等方面考核。本单位较好的完成市委、市政府交办的各项工作任务；充分发挥党工委的领导核心作用，有效加强基层组织建设，做好党员发展和党员干部教育；推进部内干部职工全面从严治党加强党风廉政建设。自评得分 9 分。

4. 公平性。指标分值 5 分，该项指标反映部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满

意度。

本单位设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，对于群众的信访，本单位做到及时回复及时处理。自评得分 5 分。

5. 加减分项。该项指标反映部门工作受到表彰或批评问责的情况。

本单位本年度得到，加 1 分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

一是预算执行力度有待加强。预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

二是绩效评价指标体系有待完善。

（四）改进措施

针对上述存在的问题，拟实施的改进措施如下：

一是不断细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

二是继续抓好“三公”经费控制。严格控制“三公”经费的规模 and 比例，把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；进一步细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。

三是不断加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

四是科学执行绩效预算管理制度。进一步优化绩效评价指标体系，加强对绩效评价结果的运用，逐步建立以绩效为导向的预算编制模式，把绩效考评的结果作为编制部门预算的重要依据。

四、其他自评情况

无

