

吴川市市场物业管理有限公司整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：吴川市市场物业管理有限公司本级

市级预算部门单位（公章）：吴川市市场物业管理有限公司

填报日期：2022 年 4 月 19 日



根据吴财绩【2023】2号要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将2022年度吴川市市场物业管理有限公司整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。

1、单位情况。

吴川市市场物业管理有限公司于1999年7月22日成立，为市局级全民所有制事业单位，实行收支两条线管理，内设人秘股、监察股、财会股、物业股、综治股等5个正股级股室；按经济区域和市场分布下设有梅菪物业所、长寿物业所、海滨物业所、黄坡物业所、塘缀物业所、吴阳物业所、振文物业所、覃巴物业所、长岐物业所、博铺物业所等10个正股级物业所。2020年10月在事业单位改革中，吴川市市场物业管理有限公司由公益三类事业单位变更为公益一类事业单位，下属基层10个物业所由公益三类事业单位变更为公益二类事业单位。

2、人员情况。

截止2022年12月31日，吴川市市场物业管理有限公司人员公益一类编制16个，公益二类编制123个，其中：在编在岗职工103人，退休职工49人。

3、工作职能。

吴川市市场物业管理有限公司的主要职能：承担市场物业管理、市场开发和服务，收取市场租赁费和有关项目服务费。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、努力维护好市场的公共设施和经营秩序，加强对管辖市场的行业规划、门店摊位租赁、环境卫生、消防、治安、食品安全等日常管理。

2、在疫情期间，确保我局农贸市场全部正常经营，安全生产、综治维稳、食品安全等事故 0 发生，保民生，稳民心。

3、规划农贸市场的升级改造完成，完善基础设施，优化市场布局，为商户和市民提供干净、舒心、安全的市场经济环境和购物环境。

4、稳步推进塘缀冷链物流基础设施建设项目顺利完成，改善营商环境，促进国有资产投资为民，保值增值。

（三）部门整体支出绩效目标

1、2022 年争取完成收费任务超 3000 万元以上。

2、保障全局职工人员的正常办公，依法依规进行租赁管理收费。

3、对各市场卫生、秩序加大人力、物力进行达标和管理实施。围绕目标任务，突出建设引领，扎实推进重点任务建设工作，加快长岐综合市场建设的改造完成，增加收入，为市场经营户营造良好经营环境。

4、今年创文重点整治黄坡市场、塘缀市场、义学市场、中心

市场、长寿市场等 5 个市场，增加群众购物感、幸福感，提升周边道路的干净整洁，加大管理力度，并且达到省卫生文明城市的评比标准。

5、对冷链物流市场（塘缀市场、黄坡市场、振文市场）项目的建设，增加吴川市重点镇的配套设施的建设，填补我市城区及重点镇冷链物流专业市场的缺失。

（四）部门整体支出情况

我局 2022 年年初预算安排收入 3609 万元，2022 年年初预算安排支出 3609 万元；2022 年我局实际预算收入 8163.75 万元，其中：财政拨款收入 8163.75 万元，比上年收入增加 5708.6 万元，原因：1、今年新增加了政府性基金预算财政拨款，用于塘缀冷链物流基础设施建设项目。2、市场升级改造基建费用增加。2022 年我局实际支出预算 8163.75 万元，其中基本支出 2092.16 万元，（人员经费 1222.15 万元、公用经费 870.01 万元）、项目支出 6071.59 万元，比上年支出增加 5708.6 万元，原因：1、今年新增加了政府性基金预算财政拨款，用于塘缀冷链物流基础设施建设项目。2、市场升级改造基建费用增加。

二、自评工作开展情况

（一）评价小组情况。

为扎实推进预算绩效管理工作，切实提高资金使用绩效，进一步提高财政资金使用效益，根据市财政局相关文件要求，结合我局人员工作安排情况，现调整物业局预算单位预算整体支出绩

效自评工作小组成员如下：

组 长：陈伟雄 局党总支部书记、局长

副组长：李东文 局党总支委委员、副局长

组 员：凌 东、林永文 、陈 斯、梁思远、康亚明、林江
圻

评价小组职责：一、是负责贯彻落实上级部门和财政局整体支出绩效评价工作的部署和要求，确保开展好我单位整体支出的绩效评价工作的顺利进行，按时按质完成绩效评价工作；二、加强整体支出绩效评价工作领导，落实工作任务；三、是根据项目实施情况和评价指标体系的要求，填报评分表、数据统计表和评价报告；四、及时组织绩效评价工作，按时准确报送绩效评价的相关资料。

（二）自评工作过程。

1. 认真收集资料。根据整体绩效自评指标评分表和整体绩效自评基础数据表，各科室认真准备，在规定时间内提供相关信息。

2. 检查专项资金有关账目，收集整理专项资金支出相关资料。

3. 分析评价。将科室所提供和搜集的资料进行综合分析，形成绩效评价报告。

4. 综合评价结论。综合各科室上交和搜集的资料，根据绩效自评指标较好地实现了绩效目标，实现自评。

（三）自评材料报送时间及质量。我单位在规定时间内完成自评材料报送工作，所报送的自评材料真实，表格填写内容齐全，

自评报告的内容全面详实，自评评分表自评得分客观、真实。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我单位所报送的自评报告、数据表、评分表是否与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

包含整体支出绩效自评结论（综合评判单位在预算年度内整体支出绩效目标的完成情况及其履行职责的经济性、效率性、效果性和公平性）、自评分数和等级。

1. 整体支出绩效自评结论

（1）在疫情影响下，也稳步发展市场物业，保障全体干部职工正常办公和生活秩序，对残旧的市场进行修缮改造，为市民营造良好购物环境。

（2）经济性：资金实行专款专用，严格执行集中财政资金管理，做到合法合规经费控制率达标，三公经费控制率都在控制范围内。

（3）效率性：重点工作完成效率、绩效目标完成效率基本达标。

（4）效果性

经济效益：在疫情影响下，也稳步发展市场物业，保障全体干部职工正常办公和生活秩序。

(5) 社会效益: 立足服务民生, 提高服务和管理质量, 加大对各市场管理力度, 依法依规进行租赁管理收费, 对各市场卫生、秩序加大人力、物力进行达标和管理实施, 加强市场内外管理, 提升周边道路的干净整洁, 增加群众购物感、幸福感。

2. 自评分数: 预算执行效益自评分数为优。

(二) 部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

(1) 预算编制

预算编制合理性: 部门预算编制、分配符合政策和工作要求; 部门预算资金能根据年度工作重点合理分配; 部门预算分配能根据实际情况合理调整。

预算编制规范性: 部门预算编制符合市财政当年度有关预算编制的原则。

预算编制准确性: 项目预算、功能分类和经济分类等符合预算编制的准确性。

(2) 目标设置

目标完整, 能按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标。

目标科学, 绩效指标能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标。

2. 预算执行情况。

(1) 支出管理

单位资金支出规范，资金管理、费用支出等按照制度严格执行。

（2）资产管理

资产管理规范，有资产管理管理制度；严格按照管理制度和相关资产管理规定执行，出租、出借、处置国有资产规范，相关收入按规定及时足额上缴；资产账与财务账相符。

3. 预算监督情况。

在吴川市人民政府门户网站如期公开相关预决算和年度绩效目标等信息，用以反映单位预决算管理的公开透明情况，用以反映单位公开的自评材料的真实、及时、透明情况。

4. 预算使用效益。

（1）部门整体绩效目标实现情况

1、在疫情影响下，也稳步发展市场物业，保障全体干部职工正常办公和生活秩序。

2、围绕目标任务，突出建设引领，扎实推进重点任务建设工作，继续推进长岐综合市场升级改造完成，为市民打造良好购物环境。

3、立足服务民生，提高服务和管理质量，加强市场内外管理，对基础设施进行改造，提升周边道路的干净整洁，增加群众购物感、幸福感。

4、稳步推进塘缀冷链物流基础设施建设项目顺利完成，改善营商环境，促进国有资产投资为民，保值增值。

从评价情况来看，合理使用资金，产生较好社会效益，能够按照预算拨款，按量按规使用。

(2) 重点工作完成情况

1、扎实推进重点任务建设工作，推进长岐综合市场升级改造完成，投入使用。

2、继续推进塘缀冷链物流基础设施的建设进度。

(3) 部门重点项目支出绩效情况

1、长岐综合市场升级即将改造完成，下年准备投入使用，

2、加强市场日常经营管理、环境卫生管理，促进市场管理规范，改善居民购物环境，确保居民便利消费和安全。

3、分类划行规市，完善基础设施，不断优化市场布局，促进我市市场体系建设，进一步优化了公共设施结构、基础功能。

4、扎实推进塘缀冷链物流基础设施建设，改善营商环境，促进国有资产投资为民，保值增值。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题

1、部分预算编制不够科学，预算编制时没有做到统筹兼顾、讲求绩效和收支平衡的原则。

2、在预算执行中，个别项目预算编制不够精准、全面。

(四) 改进措施

1、细化预算编制工作。进一步加强各科室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，提高预算编制的科学性、合理性。

2、加强预算执行管理。遵循预算管理办法，按项目工作推进

提高资金支出进度，加强和各业务科室的沟通和督促项目资金使用，科学合理使用财政资金，确保财政资金发挥最大效益。

3、加强人员培训。进一步加强管理人员对相关业务的学习，规范部门预算收支核算，切实提高预算收支管理水平。

四、其他自评情况

无

整体绩效自评基础数据表（财政资金情况）

（2022年）

单位：万元

财政下达预算情况										预算支出情况										备注																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
项目	上年结转	市级年度预算安排				上级补助		其他财政资金	小计	上年结转预算支出			市级年度预算支出			上级补助资金支出			债券资金			其他财政资金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		部门年初预算数	调整数	专项资金安排	部门其他预算数	上级下达资金文号	收到上级资金文件时间			金额	本级支出	对下转移支付金额	下达转移支付资金文号	本级支出	对下转移支付金额	下达转移支付资金文号	本级支出	对下转移支付金额	下达转移支付资金文号		本级支出	对下转移支付金额	下达转移支付资金文号	本级支出	对下转移支付金额																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
总计																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

整体绩效自评指标评分表

单位：吴川市市场监督管理局

评价指标					指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	权重	权重				
名称	名称	名称	(%)	(%)				
合计	100	100	100	100				91
预算编制情况	20	12	4	3	考核部门（单位）预算的合理性，即是否符合市委、市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求的，得1分； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理的，得1分； 3. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整（如不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况等），得1分。		3
				4	依据部门提供的相关佐证材料，考核部门（单位）预算编制是否符合市财政当年度有关预算编制的原则，如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。	1. 按要求做实做细部门项目库工作，及时储备市级部门项目，得1分； 2. 除自然灾害等特殊项目外，项目支出预算按要求细化到具体用款单位和具体执行项目，得1分； 3. 按要求提前于2021年11月底前将主管的市级一般性转移支付和专项转移支付下达县（市、区），一般性专项转移支付提前下达比例达到90%的，得1分，专项转移支付提前下达比例达到70%的，得1分，未达到提前下达比例的，按比例扣分。（注：无转移支付需提前下达的部门，经部门备注说明后该指标不考核，分值平均增加至“预算编制规范性”的第1和第2项指标） 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		4
				5	反映预算编制的准确性。主要考核：1. 财政拨款收入预算决算差异率（3分），财政拨款收入预算决算差异率=（收入决算数-收入预算数）/收入预算数*100%（取绝对值），相关数据取自部门决算报表附表01-1表； 2. 项目预算、功能分类和经济分类等预算编制的准确性（2分），如年度中间有频繁调整、项目预算调整幅度大、出现预算差异过大等项目等（2分）。	1. 主要依据财政拨款收入预算决算差异率评分，差异率=0，本项指标得满分3分；每增加5%（含）扣减0.5分，直至扣完为止。属按程序办理了预算调整或调剂、年度执行中上级追加安排资金、转移支付补助县区等影响的，且单位所附文字说明具体事项和金额清晰合理，可按调整后的收入预算数计算得分。 2. 项目预算、功能分类和经济分类等预算编制的准确性（2分）。主要依据所附年度预算收支的相关材料评分，其中：非统一政策原因发生的预算调整或调剂事项3项（含）至5项扣0.5分，5项及以上扣1分；出现预算调整或调剂比例20%（含）以上项目1项扣0.5分，直至扣完；出现预算差异率（取调整后预算）50%（含）以上项目1项扣0.5分，直至扣完。		5
				4	考核部门（单位）是否按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标。	1. 按要求申报项目预算绩效目标得2分，未申报不得分，不完整申报酌情扣分。2. 主要依据部门自评报告设置的部门整体绩效目标评分，未设置不得分：（1）部门整体绩效目标能体现部门职能和年度工作计划的，得1分；（2）整体绩效目标能分解成具体工作任务的，对预期产出和效益进行充分、恰当的描述的，得1分。		4

整体绩效自评指标评分表

单位：吴川市市场物业管理局

评价指标				指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	权重				
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)				
		目标科学性	4	考核部门（单位）整体绩效目标的合理性、可衡量性。	1. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会经济效益指标的，得2分； 2. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，且设置了可量化的指标，得1分； 3. 绩效目标的目标值测算有依据，符合客观实际的，得1分； 对上述标准，没有完全符合的，可酌情扣分。		4
		制度措施健全性	2	主要考核反映部门（单位）是否制定了相应的内部控制和管理制度、项目管理制度以及实施方案（计划）。	制定了内部控制和管理制度、项目管理制度等规章制度，且相关管理制度合法、合规、完整，得2分，否则，结合实际酌情扣分。		2
		支出完成率	4	反映和考核部门（单位）预算支出完成程度。支出完成率=部门（单位）年度实际支出/财政下达预算数×100%。部门（单位）年度实际支出取自部门决算报表附表01-1表，财政下达预算数包括年初预算数、上级补助数、年中调整数和上年结转等（具体计算过程请予以说明），年初预算数应与年初财政批复部门预算数一致，可剔除转移支付县区部分等。	结果=100%，得4分；100%>结果≥90%，得3分；90%>结果≥80%，得2分；80%>结果≥70%得1分，结果<70%，得0分。		4
		结转结余率	3	部门（单位）当年度结转结余与当年度收入总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。相关数据来源部门决算报表附表01-1表。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/（年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数）×100% 1. 结余结转率≤10%的，得3分； 2. 10%<结余结转率≤20%的，得2分； 3. 20%<结余结转率≤30%的，得1分 4. 结余结转率>30%的，得0分。		3
预算执行情况	40	国库集中支付结转结余资金效率性	21	部门（单位）的财政存量考核中国库集中支付结转结余存量资金的变化情况。	国库集中支付结转结余存量资金变动率=（当年年末存量资金规模÷上一年度年末存量资金规模-1）×100% 1. 国库集中支付结转结余存量资金变动率≤-15%的，得3分； 2. 国库集中支付结转结余存量资金变动率≤-10%但是大于-15%的，得2分； 3. 国库集中支付结转结余存量资金变动率≤0但是大于-10%的，得1分； 4. 国库集中支付结转结余存量资金变动率>0的，不得分； 5. 国库集中支付结转结余存量资金上年度为0的，本年度继续为0的，得3分。 存量资金效率性指标评分时不含科研项目（课题）及当年12月下达的资金，如有剔除请予以说明。		3

整体绩效自评指标评分表

单位：吴川市市场物业管理局

评价指标				指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)				
		资金下达合法性	3	反映部门下达主管的一般性转移支付和专项转移支付的及时性以及批复下属单位预算的及时性。转移支付下达情况请部门列表说明具体计算过程，列表反映各转移支付的项目名称、应下达金额、要求下达时限、实际下达时间、资金下达文号、实际下达金额、未按要求下达金额及比率等。	1. 转移支付部分：按规定，一般性转移支付和专项转移支付需分别在市人大批复预算后的30日和60日内正式下达；对于上级转移支付，需在收到后30日内正式下达。 2. 转移支付部分得分=在要求时限内下达的转移支付资金÷（经市人大批复的转移支付资金+上级转移支付资金）*2分 3. 部门预算：按规定，部门在接到财政部门批复的本部门预算后，15日内向所属各单位批复预算。 4. 部门预算部分得分：按时批复的得1分；已批复但超时的，得0.5分；未批复的不得分。 5. 本指标总得分=转移支付部分得分+部门预算部分得分。如被评价部门没有主管的转移支付资金或无需批复下属单位预算，则相应指标分值调整至“支出完成率”		3
		政府采购执行率	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	本指标得分=本指标满分分值×政府采购执行率 其中：政府采购执行率=（实际采购金额合计/采购计划金额合计）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额则本项不得分。 实际采购金额取自部门决算报表附表附03表。		2
		财务合规性	6	主要考核部门（单位）资金支出规范性，包括单位基本支出管理、项目（含专项工作经费）资金管理、费用支出等制度是否严格执行；会计核算是否存在支出依据不合规、虚列支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况；是否存在超标准开支等情况。（请附相关审计、巡查、检查结果做参考）	1. 预算执行规范性1分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按项目完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2. 项目（专项）支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超预算、超范围、超标准支出，虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。 3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设置账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。 4. 重大项目支出按规定经过必要决策程序的得1分，否则酌情扣分。		6
		项目实施程序	5	主要考核部门（单位）所有项目支出（含专项工作经费）实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理方法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目或方案调整按规定履行报批手续，得1分； 2. 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得2分； 3. 项目实施过程规范的，得2分； 主要依据提供材料就以上评分要点结合实际酌情评分。		5
预算执行情况	10	项目管理	5	主要考核部门（单位）对所实施项目（包括专项工作经费和部门主管的省、市级专项资金分配给市、县实施的项目）的检查、监控、督促等情况，需提供相关佐证材料作为评分依据。	业务主管部门按规定对主管的专项资金和专项经费实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得5分（需提供检查底稿或其他材料证明，否则不得分），对项目实施了监管，但措施不够到位有力，出现项目进度缓慢、实施效果不理想等情况的，酌情扣分。		3

整体绩效自评指标评分表

单位：吴川市市场物业管理局

评价指标				指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标		二级指标					
名称	权重(%)	名称	权重(%)				
		资产管理	4	反映部门（单位）资产管理是否规范。	按照以下评价要点和分值，结合实际酌情评分： 1. 有无行政事业性国有资产管理制度；1分。 2. 是否存在未按内部管理制度和相关资产管理规定执行（如巡视、审计、监督检查工作明确指出资产管理存在问题），1分。 3. 出租、出借、处置国有资产是否规范，相关收入是否按规定及时足额上缴；1分。 4. 资产账与财务账是否相符的，1分（依据行政事业单位国有资产年报和财务报表相关数据评价）。		4
	7		3	反映部门（单位）固定资产的使用情况（依据行政事业单位国有资产年报相关数据评价）。	固定资产利用率=（部门（单位）实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。使用率高于95%（含）的得3分，90%（含）—95%的得1分，低于90%的得0分。		3
			3	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照《预算法》和政府信息公开有关规定在单位门户网站或其他渠道公开相关预算决算信息，用以反映部门（单位）预算决算管理的公开透明情况。	1. 按规定要求完成公开且在2022年省、市财政预算决算信息公开检查中未发现存在问题的，得3分； 2. 2022年省、市财政预算决算信息公开检查中预算公开或者决算公开存在问题，但已完成整改的，得2分； 2. 2022年省、市财政预算决算信息公开检查中预算公开和决算公开均存在问题，但已完成整改的，得1分； 3. 2022年省、市财政预算决算信息公开检查中发现问题，截至2022年12月底仍有未整改事项的，得0分；		2
	7	信息公开	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照绩效目标批复要求在单位门户网站或其他渠道公开绩效目标，所公开的绩效目标内容是否与批复一致。	1. 按规定内容、在规定的时限和范围内公开的，与批复一致的，得2分； 2. 进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分； 3. 按规定内容、在规定的时限和范围内公开的，但公开内容不够规范、完整、真实、准确的，得1分； 4. 没有进行公开的，得0分； 5. 涉密单位不需要公开相关信息并及时提供涉密依据或说明的，计2分；涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据或说明的，计0分。		2
预算监督情况	10		2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按绩效自评规定在单位门户网站或其他渠道公开自评材料，用以反映部门（单位）公开的自评材料的真实、及时、透明情况。	1. 进行了公开，且公开内容真实、及时和完整，符合公开范围要求的，得2分； 2. 进行了公开，但未达到时限、内容或范围要求的，得1分； 3. 没有进行公开的，得0分； 4. 涉密单位不需要公开相关信息并及时提供涉密依据或说明的，计2分；涉密单位不需要公开相关信息但未及时提供涉密依据或说明的，计0分。		2

整体绩效自评指标评分表

单位:

吴川市市场物业管理局

评价指标				指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标		二级指标					
名称	权重 (%)	名称	权重 (%)				
		组织建立情况	1	主要考核是否成立自评工作小组（小组人数不符合要求的视为未成立小组）：自评工作评价小组一般3人以上，由主管领导、财务人员和业务人员组成，需提供有关文件作为佐证材料。	成立自评工作小组且人数和结构符合规定的，得1分，未成立不得分，不完全符合的，酌情扣分。		1
	3	自评材料报送及时性	1	主要考核单位是否在规定时间内完成自评工作并按时报送材料。	在规定时间内完成自评材料报送工作得1分，未在规定时间内完成报送工作计0分。		1
		自评材料报送质量	1	主要考核自评材料是否真实；表格填写内容是否齐全，是否遗漏或不对应；自评报告的内容是否全面详实；自评评分表自评得分是否客观、真实；佐证材料是否与项目（工作）存在联系，是否能证明项目（工作）立项、实施管理、完成等情况，对项目（工作）相关情况的证明力是否充分。	表格内容、自评报告填写真实、齐全，佐证材料材料规范、完整，关联性强的，自评评分表自评得分客观、真实，得1分，不符合的酌情扣分。		1
		经济性	4	部门（单位）本年度实际支出的公用经费与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。（相关数据来源部门批复预算和部门决算报表，请注明计算过程，并说明预算调整依据及情况）	1. “三公”经费实际支出数≤三公经费预算数，得2分，否则不得分； 2. 日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数，得2分，否则不得分；		2
		重点工作完成效率	5	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作完成率主要参考市直机关“四个全面”绩效考核关于重点任务的考核数据计分（包括市委督查和政府督查两部分，取最终考核得分而非部门自评分），如按100分折算市委督查得分95分、政府督查得分90分，则本项指标得分= (0.95+0.9)/2*5分=4.63分。		4
		效率性	11	部门（单位）整体绩效目标和项目绩效目标中各项目标的完成情况，反映绩效目标的实现程度。	本指标分部门整体绩效目标和项目绩效目标两部分，分值各占2分，其中项目绩效目标主要选取按要求申报绩效目标部分项目。绩效目标完成率=绩效目标中已实现目标数/计划目标数×100% 本指标得分=绩效目标完成率×分值。		3
预算执行效益	30	项目完成及时性	2	反映部门（单位）项目是否在计划时间内完成。	所有部门预算安排的项目均按计划时间完成的，得2分；部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/预算安排项目数×2。		1

整体绩效自评指标评分表

单位:

吴川市市场监督管理局

评价指标				指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	权重				
名称	名称	名称	权重(%)				
	效果性	社会经济环境效益	10	反映部门(单位)履行职责对经济发展、社会发展和生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门(单位)“三定”方案确定的职责并结合绩效目标设立情况,有选择地设置个性化绩效指标,且通过绩效指标完成情况与目标值对比分析,进行核定得分。社会、经济、环境三个方面的效益,根据部门工作的性质,至少选择一个方面。可以从两个角度对效益进行评价: 1.部门管理的行业和领域内的主要指标能否体现部门当年履职的效果。主要指标均体现效果的,得5分;只有部分指标体现效果的,酌情扣分。 2.部门当年主要的项目支出是否实现了预期的效果,所有项目都能体现效果的,得5分;只有部分项目体现效果的,酌情扣分。		10
		群众信访办理情况	2	部门(单位)对群众信访意见的完成情况及时性,反映部门(单位)对服务群众的重视程度。	1.设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的,得1分; 2.当年度所有群众信访意见均在规定的时限内有回复,得1分,否则按比例扣分。		1
	公平性	公众或服务对象满意度	3	部门提供依据反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响的部门、群体或个人,一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的,可参考市直机关“四个全面”绩效考核群众满意度考核结果或者年度市直民主评议政风行风评价结果等计分。		3
	加减分项	工作表现加减分指标		反映部门工作受到表彰或批评问责的情况。	1.加分项:工作获得中央、省委省政府和市委市政府表彰的,表彰一次加1分,同一项工作获得多次表彰的,按一次计算,累计加分最多3分,加分后总分不能超过100分; 2.减分项:在国务院大督察或人大审计、监察等监督检查时发现问题并被问责的,问责一次扣2分,同一个问题被问责多次的,按一次计算,累计减分最多6分,减分		

注:上述指标的数据来源优先从部门单位的部门决算报表、会计账册(表)或市财政部门掌握的数据中获取。得分四舍五入保留两位小数。

新增专项债券资金湛江吴川机场空港经济区塘缀冷链物流基础设施建设项 目支出绩效自评报告

项目名称：新增专项债券资金湛江吴川机场空港经济区塘缀冷链
物流基础设施建设

评价年度：2022 年

市级预算部门单位（公章）：吴川市市场物业管理有限公司

填报日期：2023 年 4 月 19 日



一、基本情况

（一）项目概况。

项目背景：根据吴川市委、市政府“十四五”规划及工作部署，为实现吴川总体规划的实施，积极配合吴川市国际机场的配套设施完善，增加吴川市重点镇的配套设施的建设，填补吴川市城区及重点镇冷链物流专业市场的缺失，并且带动吴川市整体经济发展。

主要内容：本项目占地面积 10500 平方米，总建筑面积 14950.6 平方米，建设低温直销配送中心、物流仓库、农产品仓储保鲜设施、道路、停车场以及其他配套设施（含综合市场）。

实施情况：已严格按照申报程序，申报审批。

资金投入和使用情况：2022 年专项资金投入总额 5000 万元，全年执行数 5000 万元，预算执行率 100%。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。

总体目标：1、湛江吴川机场空港经济区塘垌冷链物流基础设施建设项目通过打造区域性物流枢纽，带动周边服务行业的发展，为当地居民间接创造更多的就业机会，促进当地经济发展。

2、项目建成后，可直接产生 1860 万元/年的经济收入。

3、项目以冷链物流、共同配送为主要物流手段，立足当地丰富的蔬菜、水果资源和进口农产品资源，拓展农产品线上线下交易，提高农产品附加值，保障食品消费安全，助力一二三产业融合发展和人民共同富裕，促进社会和谐稳定。

阶段性目标:

- 1、继续推进项目的建设，加快建设进度。
- 2、规范项目资金的使用。
- 3、做好项目建设的质量管理。
- 4、控制好项目成本。

二、绩效自评工作开展情况

1、绩效评价的目的、对象、范围

目的：通过对项目单位开展绩效自评，检验其绩效目标的实现程度，规划项目管理，保证项目资金安全和发挥效益，强化支出主体责任，实现财政资金使用效益最大化。

对象：湛江吴川机场空港经济区塘缀冷链物流基础设施建设。

范围：湛江吴川机场空港经济区塘缀冷链物流基础设施建设资金专项债券资金。

2、绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

评价原则：本着客观公正、科学规范、绩效相关、公开透明的原则，采用全面评价和重点评价相结合，项目进行综合评价。在评价过程中，结合被实际情况，实施工作程序，掌握项目情况，形成绩效评价综合结论。

评价指标体系：包括决策类指标体系、过程类指标体系、产出类指标体系和效益类指标体系。

评价方法：关键绩效指标法。

评价标准：计划标准，以预先制定的目标和预算作为评价的

标准。

3、绩效评价评工作组织

第一阶段：准备阶段。成立项目评价工作小组，制定项目工作计划。

第二阶段：评价工作执行阶段。收集数据，并对照项目支出绩效评价表进行评价。

第三阶段：评价报告撰写阶段。根据评价结果，撰写评价报告。

三、绩效自评结果

综合各项指标，新增专项债券资金湛江吴川机场空港经济区塘缀冷链物流基础设施建设评价结果为优秀。我们将在以后的工作中继续加强预算管理，不断提高资金使用效率。

四、项目资金使用绩效

（一）资金投入情况

1、资金到位情况。

2022 年该项目预期投入 5000 万元，预算安排 0 万元，实际到位资金排 5000 万元，包括评价年度预期投入、预算安排、实际到位资金、资金分配方式为项目分配法，预算指标分配下达情况为 100%。

2、资金执行情况。

2022 年该项目资金拨付下达 5000 万元，实际支出 5000 万元。资金执行率为 100%。

3、资金管理情况。

我单位建立了业务管理制度且内容完善。项目由我局负责组织何监督实施，项目主体责任明确、项目管理规范、监督到位。项目采购程序合规，项目实施程序合规，项目资金支付完整、及时，项目信息公开、公示完整及时。

（三）绩效目标完成情况

1、项目效益分析

项目立足于项目的区位优势和资源集聚优势，打造宜居宜业宜游美丽圩镇。建成后塘辍镇将进一步完善特色农产品的展销和配送功能，实现乡村振兴。

2、支出效益分析

数量指标：2022 年对 14950.6 平方米的塘辍冷链物流基础设施进行建设。

质量指标：建设工作的合格率高于 95%。

时效指标：工程完成进度为 42%。

成本指标：年度经费投入为 5000 万元。

3、绩效指标的完成情况

生态效益指标：对生活环境发展影响高达 70%

可持续影响指标：项目建设推动塘辍镇进一步地完善特色农产品的展销和配送功能，实现乡村振兴，对城市发展产生持续影响高达 70%。

3、满意度指标完成情况

通过打造区域性物流枢纽，带动周边服务行业的发展，为当地居民间接创造更多的就业机会，促进当地经济发展，服务对象满意度高达 80%。

根据上述分析，自评评分等级为优。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

1、项目绩效目标中个别指标设置不清晰，效益指标不够细化；绩效目标设定不完整；部分三级指标、指标值设定不够合理，可衡量性不足，未能充分体现项目的重点方向以及完成情况。

六、改进意见

1、调整绩效目标，细化量化，从数量、质量、时效、成本以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行细化，尽量进行定量表述。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

将绩效评价结果作为以后年度预算安排的重要参考，探索与预算编制的结合机制。



项目支出绩效自评基础数据表

填报单位名称（盖章）：吴川市市场物业管理局

金额单位：万元

基本情况	项目名称	新增专项债券资金湛江吴川机场空港经济区塘缀冷链物流基础设施建设				评价年度	2022		评价金额	564.8		
	主管部门	吴川市市场物业管理局		联系人及联系电话（含手机）		陈斯 13827109600		联系邮箱	ry15553636@126.com			
	实施单位	广东吴川建筑安装工程 有限公司		联系人及联系电话（含手机）		梁秋文13798229748		联系邮箱				
	实施文件依据	吴发改国消贸【2022】2号 吴川市发展和改革委员会关于种新审批湛江吴川机场空港经济区塘缀冷链物流基础设施建设项目可行性研究报告的批复										
	支出主要内容	本项目占地面积10500 平方米，总建筑面积14950.6平方米，建设低温直销配送中心、物流仓库、农产品仓储保鲜设施、道路、停车场以及其他配套设施（含综合市场）										
	本次评价资金 来源	预算安排			实际分配下达		实际到位 （项目单位）		实际支出 （项目单位支出）		存在问题和改进措施	
		期初预算 数	预算调整 /调剂金 额	实际预算 数	本级	上级资金	本级	上级资金	本级支出	上级资金 支出		
	合计	0		0	5000		5000		5000			问题： 改进措施：
	本级财政资金	0		0	5000		5000		5000			
	市财政资金											
	省财政资金											
	中央财政资金											
	其他资金											
项目管理 情况	立项情况 （包含概算 调整情况）	严格按照项目申报规定和程序建立项目									存在问题和改进措施	
	政府采购情况	严格按照政府采购制度进行项目采购										
	项目管理制度 文件	《吴川市市场物业管理局基建、维修工程管理办法》										
	验收情况	是否完工	否	完工时间		是否验收		验收时间				
评价年度 总体目标	预期目标综述					实际完成情况					是否如期 实现预期 目标： 是 √ 部分实现 □ 否 □	
	1、湛江吴川机场空港经济区塘缀冷链物流基础设施建设项目通过打造区域性物流枢纽，带动周边服务行业的发展，为当地居民间接创造更多的就业机会，促进当地经济发展。 2、项目建成后，可直接产生 1860 万元/年的经济收入。 3、项目以冷链物流、共同配送为主要物流手段，立足当地丰富的蔬菜、水果资源和进口农产品资源，拓展农产品线上线下交易，提高农产品附加值，保障食品消费安全，助力一二三产业融合发展和人民共同富裕，促进社会和谐稳定。					1、继续推进项目的建设，加快建设进度。 2、规范项目资金的使用。 3、做好项目建设的质量管理。 4、控制好项目成本。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标名称		预期目标值		实际完成值		目标偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	指标1：建设、改造、修缮面积（合计）（平方米）		14950.6平方米		14950.6平方米					
		质量指标	指标1：建设工程合格率（%）		≥95%		≥95%					



绩效指标	时效指标	指标1: 工程完成进度	≥40%	≥42%	
		指标2:			
					
	产出指标	成本指标	指标1: 年度经费投入(元)	5000万元	5000万元
			指标2:		
					
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标	指标1: 生活环境发展	≥70%	≥70%
			指标2:		
					
		可持续影响指标	指标1: 对城市发展产生持续影响	≥70%	≥70%
			指标2:		
					
	满意度	服务对象满意度指标	指标1: 服务对象满意度	≥85%	≥85%
			指标2:		
					

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 吴川市市场监督管理局

项目名称: 新增专项债资金湛江吴川机场空港区冷链物流基础设施建设

评价标准									
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值		
合计	100		100		100		100		93
		项目立项	4	论证决策	4	论证充分性	4	反映项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 项目设立是否经过科学决策等规范程序。	1. 符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责, 属于公共财政支持范围得1分; 2. 具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的, 或经过集体会议协商, 并咨询相关专家意见、且有文字材料, 得2分; 3. 按规定程序申请设立项目, 得1分。 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。
						目标申报	2	依据相关基础信息和证据判断是否按要求申报预算绩效目标。	按要求申报预算绩效目标得2分, 未申报不得分。如属于未要求申报预算绩效目标项目, 未申报预算绩效目标但设定了其他工作任务目标的得2分, 且“目标设置”的其他指标对其他工作任务目标进行考核。
				目标完整性	4	完整性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	绩效目标的各项要素填报是否完整规范、内容是否清晰明确, 是否能反映财政支出的主要情况, 是否对财政支出预期产出和效益进行充分、恰当的描述, 是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标, 预期达到的效果性指标, 据此核定分数。
决策	18	目标设置	8			合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置与项目实施的相关性。	绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关, 与预算资金规模是否匹配, 绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标, 指标值设置是否合乎客观实际, 据此核定分数。
				目标科学性	4	可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性。	是否将绩效目标细化分解为具体的绩效指标, 绩效指标是否可比较或可判定, 难以量化的, 定性描述是否充分、具体, 指标值是否可比较或可判定, 据此核定分数。
						预算编制科学性	4	反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1. 预算内容与项目内容是否匹配, 预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制, 是否存在较大幅度预算调整/调剂或预算差异过大情况, 分值3分, 其中关于预算调整或调剂: 非统一政策原因发生的预算调整或调剂比例大于0小于10%的扣0.5分, 10% (含) -20%的扣1分, 20% (含) -50%扣2分, 50%及以上的扣3分; 2. 是否按要求做实做细项目库, 1分; 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。
		资金投入	6						

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 吴川市市场物业管理局
项目名称: 新增专项债资金湛江吴川机场空港区冷链物流基础设施建设

评价指标										得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明		
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
过程	22			资金分配	2	资金分配合理性	2	反映和考核项目预算资金分配的合理性、科学性、合理性情况。	1. 预算资金分配是否按规定履行报批手续, 符合相关管理办法, 依据是否充分, 1分; 2. 资金分配额度是否合理, 与项目单位或补助对象实际是否相适应, 是否有助于绩效目标的实现, 1分; 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	2
						资金到位率	3	反映项目资金的到位率和及时性。 资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内落实到具体项目的资金。	主要依据“资金到位率”指标分值 (3分) ”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度, 以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。	3
				资金到位	5	资金到位及时性	2	反映项目资金的到位及时性。 资金到位及时性= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内落实到具体项目的资金。	主要依据“实际及时到位的金额”应及及时到位的金额*指标分值 (2分) ”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度, 以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位及时性等因素适当调整后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。	2
				资金支付	5	预算执行率	5	反映项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。 实际支出资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际投入的资金。	依据评价资金截止2022年12月31日的预算执行率*指标分值计算得分。	5
				资金使用规范性	4	支出规范性	4	反映资金支出和会计核算的规范性。	主要根据所提供的信息证据作出判断。 1. 预算执行的合规性2分, 资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的, 预算执行的合规性2分, 截留、挤占、挪用资金的, 以得分满分, 超范围、超标准支出,	

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 吴川市市场物业管理局
项目名称: 新增专项债券资金湛江吴川机场空港经济区塘缀冷链物流基础设施建设

评价指标												
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明		评分标准	评分说明	得分
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值					
产出	30	组织实施	8	管理情况	2	监管有效性	2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的及时性。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制, 且执行情况最好得1分, 具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断, 如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的, 得1分; 否则, 视情况扣分。	2		2
				绩效管理	2	绩效自评规范性	2	反映项目绩效自评工作开展情况。	1. 自评材料报送时间0.5分。在规定时间内报送得0.5分, 超出报送时间不得分; 2. 自评材料质量1分。报送质量根据报送内容、盖章、装订情况评分; 3. 公开情况0.5分。在规定时间内公开得1分, 未公开或超出规定时间公开不得分。公开内容与报送内容不符, 发现一处扣0.2分, 扣完0.5分为止。			
		经济性	8	预算控制	5	预算控制	5	反映预算执行进度与项目完成进度基本匹配的前提下, 实际支出是否超过预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下, 实际支出未超过预算计划的, 得满分; 实际支出超过预算的, 或者支出未能保障事项相应完成进度的, 酌情扣分。	5		5
				成本控制	3	成本节约(成本指标)	3	在项目按照预算完成的前提下, 与同类项目或市场价格比较, 项目实施的成本控制。	在项目按照预算完成的前提下, 与同类项目或市场价格比较, 项目实施的(包括工程造价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相符的)得满分; 成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。			
		效率性	22	完成进度	22	(数量指标—个性指标)	22	反映项目实际实施(完成)的有关数量指标。	根据评价对象设置具体指标名称和分数权重, 数量指标、时效指标及质量指标之间各分值应相对均衡(一般平均分数7分), 同时具体各明细指标分数的设置应合理增加核心指标分数权重。其中项目出现安全事项的权重指标得0分。	6		6
				完成质量	22	(质量指标—个性指标)	22	反映项目按计划时间实施情况。				
								反映项目实施(完成)的质量等情况。				
				经济效益	20	(个性指标)	20	根据项目性质, 评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标, 也可以为单项效益指标。	根据评价对象选择效果性指标, 相应设置指标名称和分数权重, 并合理增加核心指标分数权重。按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较评分。	18		18
				社会效益	20	(个性指标)	20					

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位:吴川市市场物业管理局
项目名称:新增专项债资金湛江吴川机场空港经济区塘缀冷链物流基础设施建设



评价指标										评分标准	评分说明	得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标						
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值	分值				
效益	30	效果性	25	可持续发展	5	(个性指标)	5		根据评价指标名称和分数权重,若未设置相关指标,也参考: 1.项目实施的软硬件设施管理维护完好得3分; 2.项目实施有利于经济社会生态的可持续发展,项目有后续的管理措施或机构人员得2分。 3.若材料中未进行可持续发展分析,基本分为5分,再从项目本身考虑项目的可持续发展能力,从基本分扣除。		5	
						(社会公众或服务对象满意度—个性指标)	5		根据评价指标名称和分数权重,一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度=指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的,酌情扣分,情节严重的该指标得0分。		5	

说明:得分四舍五入保留两位小数

附件 2

市场管理工作经费项目支出绩效自评报告

项目名称：市场管理工作经费项目

评价年度：2022 年

市级预算部门单位（公章）：吴川市市场物业管理有限公司

填报日期：2023 年 4 月 19 日



一、基本情况

（一）项目概况。

项目背景：在 2020 年 10 月后根据中共吴川市委机构编制委员会《关于印发吴川市市场物业管理有限公司及所属公益三类事业单位改革方案的通知》（吴机编[2020]11 号），我局由公益三类调整为公益一类单位，实行收支两条线管理，财政补助一类拨付；下属 10 个物业所均由公益三类调整为公益二类单位，实行收支两条线管理，财政补助二类拨付。我局为吴川市人民政府直接领导的正科级事业单位主要负责所属市场的规划、开发、建设和配套工作，市场的维修、经营管理、市场服务和安全等工作，维护良好市场秩序，确保市场的有效运作。

主要内容：对用于市场日常管理工作经费，其中包含日常清洗市场的费用、基础设施维护费；立足服务民生，规范市场管理，稳定市场收入，更好地净化、美化市场环境和购物环境，提升城市文明程度；为广大市民构建了一个安全、卫生、舒适的购物环境。

实施情况：已严格按照申报程序，申报审批。

资金投入和使用情况：2022 年资金预算总额 200 万元，全年执行数 99.27 万元，预算执行率 50%。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。

总体目标：1、用于市场日常清洗工作经费，净化、美化市场环境和购物环境，提升城市文明程度；

2、立足服务民生，为商户和市民创造干净、舒心、安全的市场经济环境和购物环境。

阶段性目标:

1、用于市场日常清洗工作经费,净化、美化市场环境和购物环境,提升城市文明程度;

2、立足服务民生,为商户和市民创造干净、舒心、安全的市场经营环境和购物环境。

3.加强市场日常清洁管理、环境卫生管理,进了市场交易繁荣。

二、绩效自评工作开展情况

1、绩效评价的目的、对象、范围

目的:加强财政专项资金管理,提高资金使用效率

对象:31个农贸市场。

范围:农贸市场管理工作经费。

2、绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

评价原则:可比性、经济型。

评价指标体系:效益类指标

评价方法:关键绩效指标法。

评价标准:计划标准,以预先制定的目标和预算作为评价的标准。

3、绩效评价评工作过程

第一阶段:准备阶段。成立项目评价工作小组,制定项目工作计划。

第二阶段:评价工作执行阶段。收集数据,并对照项目支出绩效评价表进行评价。

第三阶段：评价报告撰写阶段。根据评价结果，撰写评价报告。

三、绩效自评结果

综合各项指标，2022 年市场管理工作经费绩效评价，预算管理水平 and 财政资金使用效益均得到提高，自评总体情况优秀达标。

四、项目资金使用绩效

（一）资金投入情况

1、资金到位情况。

2022 年该项目预期投入 200 万元，预算安排 200 万元，实际到位资金排 99.27 万元，包括评价年度预期投入、预算安排、实际到位资金、资金分配方式为项目分配法，预算指标分配下达情况为 100%。

2、资金执行情况。

2022 年该项目资金拨付下达 99.27 万元，实际支出 99.27 万元

3、资金管理情况。

我单位建立了业务管理制度且内容完善。项目由我局负责组织何监督实施，项目主体责任明确、项目管理规范、监督到位。，项目实施程序合规，项目资金支付完整、及时，项目信息公开、公示完整及时。

（二）绩效目标完成情况

1. 产出指标完成情况。

2022 年我单位用该经费对 31 个市场进行管理维护，农茂市

场管理服务水平明显得到提升，成本控制情况好，资金资金使用合规率得到提高。

2. 效益指标完成情况。

保障市场日常运作，分类划行规市，不断优化市场布局，促进市场收入，美化市场环境和购物环境，提升城市文明程度，同时推动城市生态文明建设和城市环境发展。

3. 满意度指标完成情况。

为广大市民构建了一个安全、卫生、舒适的购物环境，同时推动城市生态文明建设和城市环境发展，市民满意率高于90%。

根据上述分析，自评评分等级为优。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

1、资金使用范围线长面广，在资金使用监督管理上还存在一定困难，还不够完善和到位。

2、项目预算编制欠科学，项目绩效目标编制不全面。

六、改进意见

1、严格项目资金财务管理制度。按照项目管理制度及财务管理制度实施，加强项目管理和监督，确保项目实施规范。

2、加强交流，注重反思。在项目进行过程中，明确总目标，根据实际开展情况不断改善工作方法，提高工作效率。

3、提高预算编制的准确性，科学合理地编制预算，提高预算执行效率。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

将绩效评价结果作为以后年度预算安排的重要参考，探索与预算编制的结合机制。

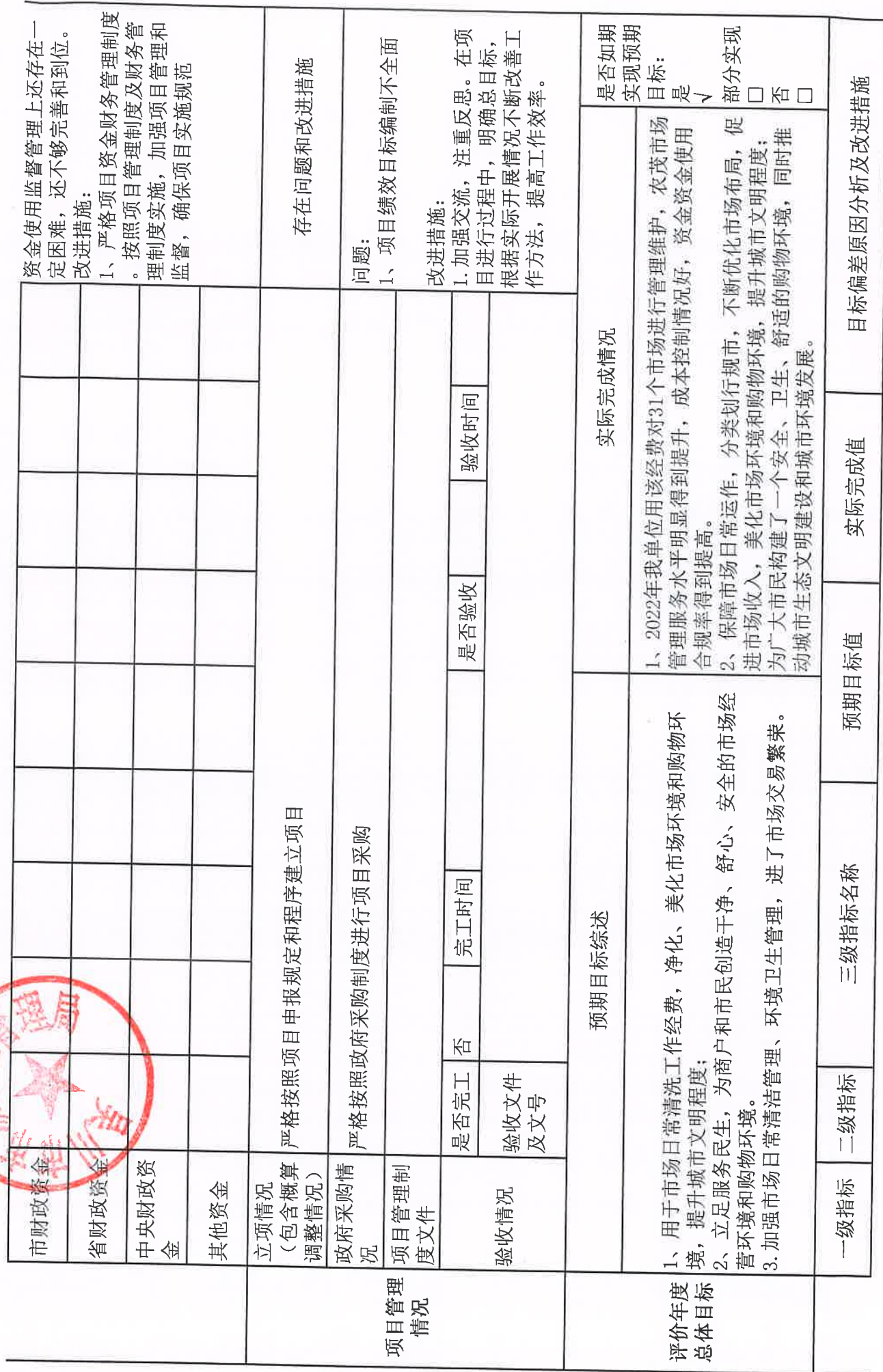
项目支出绩效自评基础数据表

填报单位名称（盖章）：

吴川市市场物业管理有限公司

金额单位：万元

基本情况	项目名称	市场管理工作经费项目		评价年度	2022	评价金额	200	
	主管部门	吴川市市场物业管理有限公司	联系人及联系电话（含手机）		凌东13809739328	联系邮箱	xyi5553636@126.com	
	实施单位	吴川市市场物业管理有限公司	联系人及联系电话（含手机）		凌东13809739328	联系邮箱	xyi5553636@126.com	
	实施文件依据							
	支出主要内容	对于市场日常管理经费，其中包含日常清洗市场的费用、基础设施维护费；立足服务民生，规范市场管理，稳定市场收入，更好地净化、美化市场环境和购物环境，提升城市文明程度；为广大大市民构建了一个安全、卫生、舒适的购物环境。						
本次评价资金来源	预算安排	实际分配下达		实际到位 (项目单位)		实际支出 (项目单位支出)		存在问题和改进措施
		期初预算数	实际预算数	本级	上级资金	本级支出	上级资金支出	
	200	200	200	99.27	99.27	99.27		
	合计	200	200	200	99.27	99.27	99.27	
本级财政资金	200	200	200	99.27	99.27	99.27		问题： 1、资金使用范围线面广，在





绩效指标	产出指标	数量指标	指标1：市场主体数量（家）	31个	31个	
		质量指标	指标1：资金使用合规性（%）	≥100%	≥100%	
		时效指标	指标1：资金使用年限（年） 指标2：	≥1年	≥1年	
	产出指标	成本指标	指标1：年度经费投入（元） 指标2：	200万元	99.27万元	项目预算编制欠科学， 提高预算编制的准确性，科学合理编制 预算，提高预算执行效率。
		经济效益指标	指标1：年营运收入（元） 指标2：	≥3000万元	≥3000万元	
		社会效益指标	指标1：推进我市生态文明建设 指标2：	≥75%	≥75%	
绩效指标	效益指标	生态效益指标	指标1：生态环境发展 指标2：	≥70%	≥70%	



	可持续性影响指标	指标1: 对城市发展产生持续影响	≥75%	≥75%	
		指标2:			
	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意率	≥70%	≥70%	
		指标2:			

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 泉州市市场监督管理局

项目名称: 市场监督管理工作经费项目

评价指标							得分	
一级指标	二级指标		三级指标		四级指标			指标说明
	名称	分值	名称	分值	名称	分值		
合计	100		100			100	92.5	
决策	18	项目立项	4	论证决策	4	论证充分性	4	1.符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，属于公共财政支持范围得1分； 2.具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料，得2分； 3.按规定程序申请设立项目，得1分。 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。
						目标申报	2	依据相关基础信息和证据判断是否按要求申报预算绩效目标。
		目标设置	8			目标完整性	4	完整性
						合理性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置与项目实施的相关性。
						可衡量性	2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性。
				资金投入	6	预算编制科学性	4	反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 吴川市市场监督管理局
项目名称: 市场监督管理工作经费项目

评价指标										得分
一级指标	二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准		
	名称	分值	名称	分值	名称	分值				
过程			资金分配	2	资金分配合理性	2	反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	1. 预算资金分配是否按规定履行报批手续, 符合相关管理办法, 依据是否充分, 1分; 2. 资金分配额度是否合理, 与项目单位或补助对象实际是否相适应, 是否有助于绩效目标的实现, 1分; 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	2	
			资金到位	5	资金到位率	3	反映项目资金的到位比率和及时性。 资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内落实到具体项目的资金。 预算资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内预算安排到具体项目的资金。	主要依据“资金到位率*指标分值 (3分)”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度, 以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。	1.5	
	资金管理	14			资金到位及时性	2	反映项目资金的到位比率和及时性。 资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内落实到具体项目的资金。 预算资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内预算安排到具体项目的资金。	主要依据“实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值 (2分)”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度, 以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位及时性等因素适当调整后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。	2	
			资金支付	5	预算执行率	5	反映项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。 实际支出资金: 一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际拨付的资金。	依据评价资金截止2022年12月31日的预算执行率*指标分值计算得分。	5	
			资金使用规范性	4	支出规范性	4	反映资金支出和会计核算的规范性。	主要根据所提供的信息证据作出判断。 1. 预算执行的合规性2分, 资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分, 超范围、超标准支出, 虚列支出, 截留、挤占、挪用资金的, 以及其他不符合制度规定支出的, 视情节严重程度扣分, 直至扣到0分。 2. 会计核算规范性2分, 规范执行会计核算制度得满分, 未按规定设置账核算, 或支出凭证不符合规定, 或其他核算不规范的, 视具体情况扣分。	4	
		实施程序	4	程序规范性	4	反映项目实施过程是否规范, 是否符合相关管理规定。	下述各项要求未达到酌情扣分: 1. 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度, 且合法、合规、完整, 1分; 2. 编制了完善的项目实施方案或资金使用计划, 项目调整履行报批手续, 1分; 3. 按相关的管理制度执行, 如组织设计、招投标、建设、政府采购、国库集中支付、验收等, 2分;	4		

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 吴川市市场监督管理局

项目名称: 市场监督管理工作经费项目

评价指标										评分标准	评分说明	得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明				
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值					
产出	组织	8	管理情况	2	监管有效性	2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的有效性。		1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制, 且执行情况良好得1分, 具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断, 如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的, 得1分; 否则, 视情况扣分。	2		
					绩效自评规范性	2	反映项目绩效自评工作开展情况。		1. 自评材料报送时间0.5分。在规定时间内报送得0.5分, 超出报送时间不得分; 2. 自评材料质量1分。报送质量根据报送内容、盖章、装订情况评分; 3. 公开情况0.5分。在规定时间内公开得1分, 未公开或超出规定时间公开不得分。公开内容与报送内容有不符, 发现一处扣0.2分, 扣完0.5分为止。			
			预算控制	5	预算控制	5	反映预算执行进度与项目完成进度基本匹配的前提下, 实际支出是否超过预算计划。		在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下, 实际支出未超过预算计划的, 得满分; 实际支出超过预算的, 或者支出未能保障事项相应完成进度的, 酌情扣分。			
					成本节约(成本指标)	3	在项目按照预算完成的前提下, 与同类项目或市场价格比较, 项目实施的(包括工程造价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相符的)得满分; 成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。		在项目按照预算完成的前提下, 与同类项目或市场价格比较, 项目实施的(包括工程造价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(如与同类项目或市场价格大致相符的)得满分; 成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。			
	效率性	22	完成进度	22	(数量指标—个性指标)	22	反映项目实施(完成)的有关数量指标。		根据评价对象设置具体指标名称和分数权重, 数量指标、时效指标及质量指标之间各分值应相对均衡(一般平均分7分), 同时具体各明细指标分数的设置应合理增加核心指标分数权重。其中项目出现安全事故的质量指标得0分。	7		
					(时效指标—个性指标)		反映项目按计划时间实施情况。					
			完成质量	22	(质量指标—个性指标)	22	反映项目实施(完成)的质量等情况。					
					(个性指标)		根据项目性质, 评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标, 也可以为单项效益指标。					
			经济效益	20	(个性指标)	20	根据评价对象选择效果性指标, 相应设置指标名称和分数权重, 并合理增加核心指标分数权重。按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较评分。		6			
			社会效益		(个性指标)							
			生态效益		(个性指标)							
										19		



项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 吴川市市场物业管理局
项目名称: 市场管理工作经费项目

评价指标										评分标准	评分说明	得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明				
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值					
效益	30	效果性	25	可持续发展	5	(个性指标)	5	反映项目完成后, 后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目可持续发展的因素, 以及项目实施对人、环境、资源是否带来可持续发展。	根据评价对象设置指标名称和分数权重。若未设置相关指标, 也参考: 1. 项目实施的软硬件设施管理维护完好得3分; 2. 项目实施有利于经济社会生态的可持续发展, 项目有后续的管理措施或机构人员得2分。 3. 若材料中未进行可持续发展分析, 基本分为5分, 再从项目本身考虑项目的可持续发展能力, 从基本分扣除。		5	
		公平性	5	满意度	5	(社会公众或服务对象满意度——个性指标)	5	反映社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。满意度: 表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数	根据评价对象设置指标名称和分数权重, 一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度*指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的, 酌情扣分, 情节严重的该指标得0分。		5	

说明: 得分四舍五入保留两位小数

附件 2

吴川市长岐 综合市场建设项目支出绩效自评报告



项目名称：吴川市长岐综合市场建设项目

评价年度：2022 年

市级预算部门单位（公章）：吴川市市场物业管理有限公司

填报日期：2023 年 4 月 19 日



一、基本情况

（一）项目概况。

项目背景：根据 2019 年<<政府工作报告>>10 件民生实事之一，由物业局立项申请，市发改局同意市场的可行性，合理性建设，市政府第十六届人民政府全体(扩大)会议部署安排，市分管领导亲自督办抓落实。

主要内容：对我单位管辖的长岐综合市场进行拆除重建，建设项目总用地面积 3634 平方米，建设基地面积 2270 平方米，总建筑面积为 7050 平方米。综合市场楼高三层，一层肉菜区，二、三层商业区，市场周边道路铺设排污排水系统。

实施情况：已严格按照申报程序，申报审批。

资金投入和使用情况：2022 年资金预算总额 564.8 万元，全年执行数 564.8 万元，预算执行率 100%。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。

总体目标：1、投入 1524 万元建造长岐综合市场，总体三层建筑，面积 7050 平方米。

2、2022 年工程项目建成投产后可使用出租经营 40 年左右。其中一层肉菜区年收入 80 万元，二、三层商业区年收入 70 万元，以后续年递增。

3、为市场经营户打造良好经营环境。

4、市场改造后群众购物方便，幸福感得到提升。

阶段性目标：

1、2022 年工程项目投入资金 564.80 万元，建成投入使用后

年收入 150 万元，其中一层肉菜区年收入 80 万元，二、三层商业区年收入 70 万元。

2、市场改造后群众购物方便，幸福感得到提升。

3、为市场经营户打造良好经营环境。

二、绩效自评工作开展情况

1、绩效评价的目的、对象、范围

目的：在严格履行项目申报程序和完成项目验收的前提下，拨付市场升级改造资金。

对象：吴川市长岐综合市场。

范围：吴川市长岐综合市场改造资金。

2、绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

评价原则：相关性、重要性、可比性、系统性、经济型。

评价指标体系：包括决策类指标体系、过程类指标体系、产出类指标体系和效益类指标体系。

评价方法：关键绩效指标法。

评价标准：计划标准，以预先制定的目标和预算作为评价的标准。

3、绩效评价评工作组织

第一阶段：准备阶段。成立项目评价工作小组，制定项目工作计划。

第二阶段：评价工作执行阶段。收集数据，并对照项目支出绩效评价表进行评价。

第三阶段：评价报告撰写阶段。根据评价结果，撰写评价报

告。

三、绩效自评结果

综合各项指标,城区农贸市场升级改造资金评价结果为优秀。我们将在以后的工作中继续加强预算管理,不断提高经费使用效率。

四、项目资金使用绩效

(一) 资金投入情况

1、资金到位情况。

2022 年该项目预期投入 564.80 万元,预算安排 564.80 万元,实际到位资金排 564.80 万元,包括评价年度预期投入、预算安排、实际到位资金、资金分配方式为项目分配法,预算指标分配下达情况为 100%。

2、资金执行情况。

2022 年该项目资金拨付下达 564.80 万元,实际支出 564.80 万元。

3、资金管理情况。

我单位建立了业务管理制度且内容完善。项目由我局负责组织何监督实施,项目主体责任明确、项目管理规范、监督到位。项目采购程序合规,项目实施程序合规,项目资金支付完整、及时,项目信息公开、公示完整及时。

(二) 绩效目标完成情况

1、项目效益分析

农贸市场与百姓的“米袋子”“菜篮子”息息相关，长岐综合市场的改造作为吴川市 2019 年<<政府工作报告>>10 件民生实事之一，可见长岐综合市场的改造完成是一项便民、惠民的工程。根据项目目标情况，长岐综合市场工程完成进度将近 95%，建筑合规率高于 95%。

2、支出效益分析

2022 年度农贸市场改造经费项目年初预算为 564.80 万元，实际支出 564.80 万元，预算执行率 100%，

3、满意度指标完成情况

市场落成，将推动我市生态文明建设以及生活环境发展，改善了农贸市场的购物环境，市民满意率高于 90%。

根据上述分析，自评评分等级为优。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

1、财政支出存在的问题。农贸市场改造项目实施周期长，涉及环节多，资金费用难以按计划拨付。

2、绩效目标编制不全面，考核指标有待完善

项目绩效目标中个别指标设置不清晰，效益指标不够细化；绩效目标设定不完整；部分三级指标、指标值设定不够合理，可衡量性不足，未能充分体现项目的重点方向以及完成情况。

六、改进意见

1、重新调整绩效目标。根据项目实施方案以及项目实际工作内容，确保绩效指标适用性。

2、二是细化量化，绩效目标应当从数量、质量、时效、成本

以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行细化，尽量进行定量表述。

3、规范资金管理，做好项目支付计划，按时按规支付经费。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

将绩效评价结果作为以后年度预算安排的重要参考，探索与预算编制的结合机制。

项目支出绩效自评基础数据表

填报单位名称（盖章）：

吴川市市场监督管理局

金额单位：万元

基本情况	项目名称	吴川市长岐综合市场建设项目		评价年度	2022	评价金额	564.8		
	主管部门	吴川市市场监督管理局	联系人及联系电话（含手机）	谭震亮 13822559191		联系邮箱	15553636@126.com		
	实施单位	湛江经济技术开发区耀华建筑装饰工程公司	联系人及联系电话（含手机）	蔡土 13802827605		联系邮箱			
	实施文件依据	吴发改经能【2019】21号关于同意吴川市长岐综合市场建设项目可行性研究报告的批复							
支出主要内容		对我单位管辖的长岐综合市场进行拆除重建，建设项目总用地面积3634平方米，建设基地面积未2270平方米，总建筑面积为7050平方米。综合市场楼高三层，一层肉菜区，二、三层商业区，市场周边道路铺设排污排水系统。							
本次评价资金来源	预算安排		实际分配下达		实际到位 (项目单位)		实际支出 (项目单位支出)		存在问题和改进措施
	期初预算数	实际预算数	本级	上级资金	本级	上级资金	本级支出	上级资金	
	564.8	564.8	564.8	564.8	564.8	564.8	564.8	564.8	
合计									问题：
本级财政资金来源									



绩效指标	产出指标	数量指标	指标1：建设、改造、修缮面积（合计）（平方米）	7050平方米	7050平方米	
			指标1：建设工程合格率（%）	≥95%	≥95%	
		质量指标				
		时效指标	指标1：工程完成进度	≥90%	≥95%	
			指标2：.....			
	产出指标	成本指标	指标1：工程结算（万元）	564.8万元	564.8万元	
			指标2：.....			
		经济效益指标	指标1：收入增长（元）	≥150万元	≥0万元	项目尚未竣工验收，未投入使用 加快项目建设
			指标2：.....			
绩效指标	效益指标	社会效益指标	指标1：推进我市生态文明建设	≥75%	≥75%	
			指标2：.....			
		生态效益指标	指标1：生活环境发展	≥90%	≥70%	项目尚未竣工，市场周边建设尚未改造完成， 加快项目建设
			指标2：.....			



	可持續影響 响指标	指标1: 对城市发展产生持续影响	≥75%	≥60%	项目尚未竣工, 市场周边建设尚未改造完成, 加快项目建设
		指标2:			
					
	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意率	≥95%	≥75%	项目尚未竣工验收, 未投入使用
满意度		指标2:			加快项目建设

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位:吴川市市场物业管理局

项目名称:吴川市长岐综合市场建设

评价指标							指标说明	评分标准	评分说明	得分
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	名称	分值	分值				
决策	18									
		项目立项	4	论证决策	4	100	反映项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,项目设立是否经过科学决策等规范程序。	1.符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,属于公共财政支持范围得1分; 2.具有前期可行性研究报告或实地调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料,得2分; 3.按规定程序申请设立项目,得1分。 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		95
				目标申报	2		依据相关基础信息和证据判断是否按要求申报预算绩效目标。	按项目申报预算绩效目标得2分,未申报不得分。如属于未要求申报预算绩效目标项目,未申报预算绩效目标但设定了其他工作任务目标的得2分,且“目标设置”的其他指标对其他工作任务目标进行考核。		2
				完整性	2		依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性。	绩效目标的各项要素填报是否完整规范、内容是否清晰明确,是否能反映财政支出的主要情况,是否对财政支出预期产出和效益进行充分、恰当的描述,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。		2
				合理性	2		依据相关基础信息和证据判断目标设置与项目实施的相关性。	绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,与预算资金规模是否匹配,绩效指标是否涵盖与业务相关的个性化、行业性的主要产出指标和效益指标,指标值设置是否合乎客观实际,据此核定分数。		2
				可衡量性	2		依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性。	是否将绩效目标细化分解为具体的绩效指标,绩效指标是否细化和量化,难以量化的,定性描述是否充分、具体,指标值是否可比较或可评定,据此核定分数。		2
				预算编制科学性	4		反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	1.预算内容与项目内容是否匹配,预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制,是否存在较大幅度预算调整/调剂或预算差异过大情况,分值3分,其中关于预算调整或调剂:非统一政策原因发生的预算调整或调剂比例大于0.1%扣0.5分,10% (含) —20% (含) 扣1分,20% (含) —50%扣2分,50%及以上的扣3分; 2.是否按要求做实做细项目库,1分; 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。		4
		资金投入	6							

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位：吴川市市场物业管理局
项目名称：吴川市长岐综合市场建设

评价指标										得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值	指标说明		
过程	22			资金分配	2	资金分配合理性	2	反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	1. 预算资金分配是否按规定履行报批手续，符合相关管理办法，依据是否充分，1分； 2. 资金分配额度是否合理，与项目单位或补助对象实际是否相适应，是否有助于绩效目标的实现，1分； 根据以上评价要点结合实际情况核定分数。	
						资金到位	5	资金到位率	3	主要依据“资金到位率*指标分值（3分）”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位率等因素适当调整后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。
								资金到位及时性	2	主要依据“实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值（2分）”计算得分。同时综合考虑资金紧张、工作进度，以及项目单位是否履行支付手续而影响资金到位及时性等因素适当调整后得分。属主管部门原因、原因不明或所附依据及文字说明不充分的不得随意调整。
				资金管理	14	资金支付	5	预算执行率	5	反映项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。
						资金使用规范性	4	支出规范性	4	反映资金支出和会计核算的规范性。
				实施程序	4	程序规范性	4	反映项目实施过程是否规范，是否符合相关管理规定。	下述各项要求未达到酌情扣分： 1. 是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度，且合法、合规、完整，1分； 2. 编制了完善的项目实施方案或资金使用计划，项目调整履行报批手续，1分； 3. 按相关的管理制度执行，如组织设计、招投标、建设、政府采购、国库集中支付、验收等，2分；	

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位:吴州市市场物业管理局
项目名称:吴州市长岐综合市场建设

评价指标										得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标		指标说明	评分标准	
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
产出	30	组织实施	8	管理情况	2	监管有效性	2	反映主管部门和资金使用单位对项目管理的 有效性。	1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得1分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设和方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得1分；否则，视情况扣分。	2
				绩效管理	2	绩效自评规范性	2	反映项目绩效自评工作开展情况。	1. 自评材料报送时间0.5分。在规定时间内报送得0.5分，超出报送时间不得分； 2. 自评材料质量1分。报送质量根据报送内容、盖章、装订情况评分； 3. 公开情况0.5分。在规定时间内公开得1分，未公开或超出规定时间公开不得分。公开内容与报送内容不符，发现一处扣0.2分，扣完0.5分为止。	2
				预算控制	5	预算控制	5	反映预算执行进度与项目完成进度基本匹配的前提下，实际支出是否超过预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	5
		经济性	8	成本控制	3	成本节约（成本指标）	3	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	3
				效率性	22	完成进度	22	（数量指标—个性指标）	22	反映项目实际实施（完成）的有关数量指标。
		（时效指标—个性指标）	反映项目按计划时间实施情况。					7		
		（质量指标—个性指标）	反映项目实施（完成）的质量等情况。					6		
				经济效益	20	（个性指标）	20	根据项目性质，评价对象设置目标时选择的效益指标进行评分。可以为多项效益指标，也可以为单项效益指标。	根据评价对象选择效果性指标，相应设置指标名称和分数权重，并合理增加核心指标分数权重。按照设定的个性化效益指标实际值与目标值比较评分。	18
				社会效益		（个性指标）				
				生态效益		（个性指标）				

项目支出绩效自评指标评分表

项目单位: 泉州市市场监督管理局
项目名称: 泉州市长岐综合市场建设

评价指标								评分标准	评分说明	得分
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标				
名称	分值	名称	分值	名称	分值	名称	分值			
效益	30	效果性	25	可持续发展	5	(个性指标)	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重。若未设置相关指标，也参考： 1. 项目实施的软硬件设施管理维护完好得3分； 2. 项目实施有利于经济社会生态的可持续发展，项目有后续的管理措施或机构人员得2分。 3. 若材料中未进行可持续发展分析，基本分为5分，再从项目本身考虑项目的可持续发展能力，从基本分扣除。		5
		公平性	5	满意度	5	(社会公众或服务对象满意度——个性指标)	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重，一般采取社会调查的方式。一般按照“满意度*指标分值”计算得分。项目实施造成社会不公而引起纠纷、诉讼、信访、上访甚至违法犯罪的，酌情扣分，情节严重的该指标得0分。		

说明: 得分四舍五入保留两位小数