

中共吴川市委办公室

整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：中共吴川市委办公室

市级预算部门单位（公章）：

填报日期：2023 年 4 月 22 日

根据《吴川市财政局关于开展 2023 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2023〕2 号）要求，我办及时布置自评，调整自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2022 年度中共吴川市委办公室整体绩效评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况

1. 单位情况。

中共吴川市委办公室于 1994 成立，为行政单位，无下属二级预算单位。

2. 人员情况。

我办编制总数 26 名，末实有在职人员为 30 人，其中机关人员 23 人，工勤人员 0 人，其他人员 7 人；其中离休人员 0 人，退休人员 17 人；遗属以及其他人员 7 人。

3. 工作职能。

中共吴川市委办公室是市委的综合部门，负责推动市委决策部署的落实，按照市委要求协调有关方面开展工作，承担市委运行保障具体事务。市委办公室加挂保密委员会办公室（市国家保密局）、市委机要局（市密码管理局）、市档案局牌子。市委国家安全委员会办公室设在市委办公室，接受市委国家安全委员会的直接领导，承担市委国家安全委员会具体工作。

(二) 年度总体工作和重点工作任务

1. **加强决策参考。**深入开展调研，精心策划领导关心、社会关注、群众关切的信息课题。

2. **加强督查督办。**围绕市委、市政府各项安排部署，制定专项督查方案，逐项实地督查。

3. **加强办文办会。**抓好精文简会相关工作。

4. **加强综合协调。**进一步完善与各单位各部门之间的协调协商协作机制。

(三) 部门整体支出绩效目标

保障人员支出和单位正常运转；形成一批较高质量的信息，为上级领导和市委提供决策依据。确保各项决策部署落地落实。不断提升办文办会服务水平。确保推动工作思想同步和步调一致。

(四) 部门整体支出情况

2022 年我办收支预算为 443.52 万元，决算收入为 606.92 万元，决算支出为 606.32 万元。

二、自评工作开展情况

(一) 评价小组情况。为了做好支出绩效自评工作，鉴于部分成员工作变动，为做好整体支出绩效自评工作，我办调整自评工作领导小组成员，全面负责整体支出绩效自评工作的开展，由市委办常务副主任赖土生任组长，小组成员由财务人员和相关股（室、办）负责人组成。领导小组下设办公室，设在市委保密管理室，具体负责绩效自评工作开展组织、报送、公开与结果应用，协调落实领导小组的各项决策部署。

（二）自评工作过程。

1. 调整绩效评价领导小组。为有效实施 2022 年整体支出绩效评价工作，调整了绩效评价工作小组成员，负责绩效评价工作具体组织实施，布置、审查核实、总结评价市委办自评情况。

2. 明确绩效评价内容。根据《吴川市财政局关于开展 2023 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2023〕2 号）要求，明确了绩效评价工作目标、范围、自评内容，并对绩效评价工作提出了工作要求。

3. 收集整理资料。根据 2022 年度部门预算批复及决算分析报告等前期准备内容，各项目实施股室按照绩效评价工作方案的要求，认真梳理、收集资料，在此基础上填报了部门整体绩效自评基础数据表，形成自评报告。

4. 信息公开与结果应用。加强自评结果的整理、分析，将自评结果作为完善政策和改进管理的重要依据，及时在政府网站和单位门户网站向社会单独公开单位绩效自评报告，接受社会监督和询答。

（三）自评材料报送时间及质量。我办在规定时间内完成自评材料的报送工作，对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。我办所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

我办在 2022 年预算年度内，圆满完成整体支出绩效目标，在经济性、效率性、效果性和公平性等方面均达到相关规定标准。我办整体支出绩效自评分数为 100 分，自评等级“优”。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

预算编制合理性：我办预算编制符合本部门职责，符合市委市政府的方针政策和工作要求，编制项目资金预算能按照轻重缓急原则，结合实际，深入调研，精准测算，编实编细各类项目预算。

预算编制规范性：预算编制符合市财政当年度有关预算编制的原则，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。

预算编制准确性：财政拨款收入预决算差异率为 0。

目标科学完整性：我办 2022 年按要求申报项目绩效目标和设置部门整体绩效目标，整体绩效目标设置合理、可衡量。

2. 预算执行情况。

制度措施健全性：截止 2022 年 12 月 31 日，我办汇编了涉及内部控制、财务管理和岗位轮换等 7 份制度，制度设施健全。

支出完成率：我办 2022 年预算支出完成率为 100%。

资金下达合法性：我办无一般性转移支付和专项转移支付资金，无独立核算的下属单位。

政府采购执行率：我办 2022 年政府采购执行率为 100%。

财务合规性：我办 2022 年资金支出规范，严格执行基本支出管理、项目（含专项工作经费）资金管理、费用支出等制度；会

计核算不存在支出依据不合规、虚列支出的情况；不存在截留、挤占、挪用项目资金的情况；不存在超标准开支等情况。

项目实施程序：我办 2022 年所有项目支出实施过程规范，符合申报条件；申报、批复程序符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等都履行相应手续等。

项目监管：我办 2022 年对所实施项目依法进行检查、监控、督促等管理。

资产管理情况：我办制定了《中共吴川市委办公室财务管理制度》等系列制度，规范资产的购置、使用和处置管理以及其他日常工作规范。指派专人负责管理固定资产工作，并根据《行政事业单位资产管理办法》规定，建立固定资产明细分类账，按时更新电脑里新增固定资产，及时做到入库管理，入库对账；按规定向同级财政、固定资产管理部门报告，履行处置资产报批手续，从而使账账相符，账实相符。

固定资产利用率：我办 2022 年固定资产使用率为 100%，固定资产使用情况良好。

3. 预算监督情况。

(1) 自评信息公开。暂未公开。

(2) 预决算信息公开。我办积极按照《预算法》和政府信息公开有关规定在吴川市政府门户网站公开预决算信息，预算公开时间：2022 年 7 月 15 日，文件标题：2022 年中共吴川市委办公室部门预算，公开网址：

<https://www.gdwc.gov.cn/bmzz/wcsrcmzfw/zdlyxxgk/czyjs/bmy>

js/2022/ys/content/post-1641883.html。2022 年度部门决算暂未批复，公开时间待定。

(3) 绩效目标公开。我办按照绩效目标批复的有关规定在吴川市政府门户网站公开批复后的绩效目标，所公开的绩效目标内容与批复一致。

4. 预算使用效益。

部门整体绩效目标实现情况：2022 年我办设置整体绩效目标计划数 6 个，实际实现数 6 个，完成率 100%；本年“三公经费”预算安排数 8.5 万元，实际支出数 8.5 万元，“三公经费”控制率为 100%。

重点工作完成情况：我办 2022 年圆满完成了党委、政府、人大和上级部门下达或交办的各重要事项及工作。一是强化统筹协调。做好收发文工作，把好文件政治关、政策关、法律关、规范关、程序关，确保“办文零差错”，共办理上下级来文 1571 份，向全市发文 198 份。严格党内规范性文件制定权限和审批程序，认真撰写备案报告、备案说明，加强党内规范性文件备案的督导检查，今年来共向上级报备党内规范性文件 7 件，指导市内各单位报备党内规范性文件 19 件。按照“办会零失误、办事零缺陷”的要求，优化办会办事流程，切实提高服务质量，共组织各种会议、调研、督办、慰问活动 224 次，起草会议纪要 68 份。

二是当好参谋助手。深入学习党中央的决策部署和省、湛江的工作安排，认真了解全市经济社会发展情况，通过撰写材料为市委领导推进工作提供决策参考，共撰写和核改各类市委会议材料 105 篇约 18 万字。积极上报我市经济社会发展的经验做法，及

时规范报送紧急突发事件，深入挖掘社会治理中存在问题并提出建议，共上报各类信息 161 条，被湛江采用 78 条，得分排各县（市、区）第三，参与处置舆情事件 5 起。2022 年 1 月被评为“2021 年度全市党委信息工作先进单位”。

三是加强督查督办。围绕市委市政府决策部署、领导批示件和交办事项、上级专项查办等重点工作，积极做好分办、转办和催办，确保件件有落实、事事有回音，共跟进上级和我市领导指示批示和交办事项、年度重点、疫情防控工作等 104 项，督办重点项目 120 项，形成《督查情况》124 期；对重点工作推进较慢的单位发出提醒函 60 份、督办函 4 份，发出督查通报 110 期，有力维护政令畅通和市委权威；2022 年 4 月被评为“2021 年度全市党委督查工作先进单位”。

四是严格保密纪律。开展军民融合体系、二十大网络安全、疫情防控等专项保密检查，不定期开展日常检查，共实地检查 27 个单位。开展机关单位微信涉密风险排查整治，共撤销 800 多个微信工作群。抓好普通高考、成人高考、中考及单位招考的保密管理，无发生失泄密事件。举办全市保密有关工作会议 3 次、培训班 1 次、保密宣传活动 2 期，每月 1 日、15 日及本地疫情期间向全市领导干部发送保密教育短信，提高干部群众保密意识。

五是畅通机要渠道。保障密码通信设备安全及密码通信畅通，今年以来共收电文 3200 余份，发电文 900 余份，无发生任何事故。深入开展密码法宣传推广和密码安全检查，完成密码通信设备换装升级工作，完成对 21 个全市性的信息化项目密码应用审批。大力推进国产化应用，完成上级下达的全市党政机关电子公文系统

国产化第一期任务。

六是保障档案安全。深入开展档案安全风险隐患排查整治，对全市 7 个单位档案工作进行监督指导和安全检查，今年未发生档案安全事故。围绕档案信息化工作相关要求，监督指导市档案馆及时对馆藏档案进行数字化备份，顺利完成本年度市馆藏档案数字化任务。督促市卫健局开展市疫情防控档案建档及移交进馆工作，顺利完成疫情工作临时机构 2021 年度形成文件材料的建档及移交进馆任务。

七是筑牢国安防线。设立市国家安全人民防线建设领导小组办公室，深入开展国家安全人民防线督查，推动全市所有单位成立反奸防谍工作领导小组。联合开展“4.15”全民国家安全教育日大型宣传活动，大力做好《反间谍法》颁布八周年宣传，成效显著。积极配合上级国安部门开展工作，今年来共向湛江国安办、国安局提供情报信息 38 份。市委国安办秘书股负责人被省国家安全人民防线建设领导小组授予“2021 年度国家安全人民防线建设先进个人”称号。

八是全力抗击疫情。在吴川 0509、0709、1104、1114、1116 疫情中，组织全办干部职工深度参与抗疫，在沟通协调、办文办会、督查督办、信息报送、核酸检测工作中发挥了重要作用，有效保障了防控指挥部高效运转。一年来，累计起草审核各类文件 72 份，审核会议纪要及议定事项 22 件，办理重要工作事项交办单 21 件，编印《疫情防控工作快报》40 期、《吴川市疫情防控“每日一报”信息汇编》32 期，上报疫情信息 16 篇。

绩效目标完成效率：我办整体资金落实到位情况良好，管理

制度健全，制度执行到位，严格支出，各项继续指标均达到了预期目标要求。各项绩效目标圆满完成，财政资金严格按年初预算执行，支出符合规范性，形成一批较高质量的信息，为上级领导和市委提供决策依据；确保各项决策部署落地落实；不断提升办文办会服务水平；确保推动工作思想同步和步调一致。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题

1. **预算编制工作有待细化。**预算编制不够明确和细化，年中预算追加了部分经费，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2. **单位承担职能增加导致经费不足。**人员经费和日常公用经费不足、与实际支出相差较大。公用经费控制有一定难度，基本为刚性支出。

3. **整体支出绩效管理重视度不够。**项目支出绩效理念未牢固树立，绩效目标设置未能全面反映项目实际情况，全过程、全方位、全覆盖的预算绩效管理机制有待进一步强化。

（四）改进措施

2022 年度我办积极履职，强化管理，预算执行情况总体良好，较好的完成了年度工作目标。下一步，将在以下方面加强预算绩效管理工作：

1. **细化预算编制工作，夯实编制基础。**进一步加强单位各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。

2. **加强财务管理，严格财务审核。**加强单位财务管理，健全

单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3. 开展人员培训，增强业务水平。积极组织人员参加市财政局业务培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

4. 强化预算绩效管理，筑牢监管防线。进一步建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”全过程预算绩效管理机制，切切实实用好财政资金，确保实现财政预算支出的效率性和效益性。

四、其他自评情况

无。