

整体绩效自评报告

评价年度：2022 年度

评价单位：吴川市统计局本级

市级预算部门单位（公章）：吴川市统计局

填报日期：2023 年 4 月 21 日

根据《吴川市财政局关于开展 2023 年财政资金绩效自评工作的通知》（吴财绩〔2023〕2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2022 年度吴川市统计局整体绩效自我评价报告如下：

一、单位基本情况

（一）单位机构设置、部门职能情况。吴川市统计局是吴川市人民政府组成部门，内设办公室、法规股、综合股、工业股、农业股共 5 个内设机构，无下属二级预算单位。机构编制部门核定行政编制为 12 名，工勤编制 2 名。2022 年年末在职人数 15 人。退休人员 10 名，外聘临时工人数 8 名。

主要职责是：

1、贯彻执行国家、省和湛江市有关统计工作的方针政策、法律制度 and 法律法规，起草有关地方性法规、规章草案，拟订统计工作规划和调查计划并组织实施；承担组织和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；监督检查统计法律、法规和制度的实施，指导全市统计工作。

2、拟订地方统计报表制度，组织实施全市国民经济核算制度和投入产出调查，核算全市生产总值，汇编提供国民经济核算资料。

3、会同有关部门拟订重大市情市力普查计划、方案，组织实施全市人口、经济、农业等重大市情市力普查，汇总、整理和提

供有关市情市力的统计数据。

4、组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、批发和零售业、住宿和餐饮业、房地产业等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据，综合整理和提供地质勘查、旅游、对外经济、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全市性基本统计数据。

5、组织实施能源、投资、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查，收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据。

6、组织全市各镇（街）、各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查，统一核定、管理、公布全市性基本统计资料，定期发布全市国民经济和社会发展情况的统计信息，组织建立服务业统计信息共享和发布制度。

7、对国民经济、社会发展等情况进行统计分析、统计预测和统计监督，向市委、市政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

8、依法审批或者备案全市各镇（街）、各部门统计调查项目，指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设，组织建立服务业统计信息管理制度，建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度，开展对重要统计数据的审核、监控和评估，依法监督管理全市涉外调查活动。

9、协助管理镇（街）统计员，指导全市统计专业技术队伍建设；建立并管理全市统计信息化系统和统计数据库系统，指导各镇（街）、各部门统计数据库和网络的基本标准和运行规则的实施

工作，指导全市统计信息化系统建设。

10、承办市人民政府和省、湛江市统计局交办的其他事项。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

2022年，我局全力组织和协调全市统计工作，指导全市统计工作。完成各月份、季度的定报工作及年报工作；撰写相关分析报告、汇报呈市委、市政府参阅；完成市人民政府和省、湛江市统计局交办的其他事项。完成城乡一体化住户调查、劳动力调查等重点调查项目。

(三) 部门整体支出绩效目标

2022年，我局认真贯彻执行国家、省和湛江市有关统计工作的方针政策、方法制度和法律法规，拟订统计工作规划和调查计划并组织实施；承担组织和协调全市统计工作，确保统计数据真实、准确、及时；监督检查统计法律、法规和制度的实施，指导全市统计工作。

(四) 部门整体支出情况(包括整体收支预算数及决算数等)。

2022年，我局初结转和结余50.4万元，一般公共预算财政拨款收入年初预算数374.4万元，全年预算数369.6万元，决算数369.6万元；本年支出年初预算数374.4万元，决算数413.7万元，年末结转和结余6.2万元。

二、自评工作开展情况

(一) 评价小组情况。本单位已成立吴川市统计局部门整体支出绩效自评工作小组，由局长宁李强同志担任工作小组组长，三位副局长担任工作小组副组长，各股室负责人担任组员。工作

小组下设办公室，由曾国荣同志担任办公室主任，负责绩效自评日常工作。

（二）自评工作过程。本单位自收到市财政局关于开展 2022 年预算部门（单位）绩效自评工作的通知后，局领导十分重视并积极组建工作小组，调动所需人力物力，查阅 2022 年间各项财务资料，有组织地开展自评工作。经自评，我局整体支出绩效效果良好。

（三）自评材料报送时间及质量。本单位严格按照财政局相关通知要求执行，于 2023 年 4 月 21 日全面完成我局的自评工作，并提交市财政局（绩效管理股）报送相关资料。我单位对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

（四）自评材料报送及公开一致情况。本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

三、绩效自评情况

（一）自评结果

2022 年，我局认真贯彻落实绩效管理工作要求，整体支出绩效自评优秀，绩效自评分数 100 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

我局认真执行预算编制各项要求，经自评，我局 2022 年预算编制绩效得分 20 分

2. 预算执行情况。

我局对预算执行情况严格控制，经自评，我局 2022 年预算执

行绩效得分 40 分。

3. 预算监督情况。

我局对预算进行严格监督，经自评，我局 2022 年预算监督绩效得分 10 分。

4. 预算使用效益。

(1) 部门整体绩效目标实现情况。我局整体支出能够支持我局开展各项工作，部门预算资金能够实现整体效益。

(2) 重点工作完成情况。我局 2022 年无重点工作。

(3) 部门重点项目支出绩效情况。我局 2022 年无重点项目。经自评，我局 2022 年预算使用效益绩效得分 30 分。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题

通过本次自评，本单位发现项目绩效管理存在的主要问题为：一是绩效目标设置科学性有待提高。部分绩效指标设置不够全面，绩效指标设置的科学性、准确性有待提升。二是预算系统内绩效指标与实际项目支出绩效指标匹配性不足。三是部分全年实际值未填写准确数据，对绩效目标完成值的填写认识不到位。

(四) 改进措施

一是多措并举，提高绩效管理水平。我局意识到绩效管理的重要性，通过设立预算绩效管理领导小组，指定专人负责项目绩效管理。在加强学习的同时积极参加市财政局组织的绩效管理培训等活动，使绩效管理认识及能力水平得以进一步提高。

二是加强预算编制，加快资金执行效率。加强财务日常管理，

督促各资金使用，加快项目实施进度，切实提高资金使用效率，并在日常工作中注意收集项目绩效管理相关资料。

三是把绩效管理纳入项目管理，加强绩效运行监控。将绩效管理纳入项目管理全流程，启动绩效运行监控工作机制来及时掌握项目支出绩效目标实现情况，进一步提高我局资金执行效率和使用效益，若项目不能按计划完成时，及时做出调整，并向市财政局报备。

四、其他自评情况

无。